

Verfahren SaxSVS

Datenschutzkonzept

**Hänsel, Unnasch, Remke,
Dresden, 01. Februar 2007
Version 1.0.3**

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

Inhaltsverzeichnis

1	Auftrag	3
2	Zielstellung.....	3
3	Aufgabenverteilung / Herangehensweise	4
4	Daten	5
4.1	Zu speichernde Daten.....	5
4.2	Übermittlung von Daten	6
4.3	Zur Verarbeitung im Sinne von §4(2) SächsDSG vorgesehene Daten	8
4.4	Auswertungen von personenbezogenen Daten mit Identifikation	11
5	Dienstleister	12
5.1	Grundlagen der Zusammenarbeit	12
5.2	Projektaufgaben des Dienstleisters	12
5.3	Personelle Grundlagen des Projektes	12
5.4	Durchführung des Projektes.....	13
5.5	Organisation des Projektes	13
5.6	Erbringungsort der Dienstleistung.....	14
6	Technische Verfahrensbeschreibung	15
6.1	Zielgruppen des Verfahrens.....	15
6.2	Technische Rahmenbedingungen	16
7	Kommunikationsprozesse.....	17
7.1	Arten der Kommunikationsbeziehungen	17
7.2	Partner und Formen der Kommunikation.....	18
7.3	Datenaustausch des Hauptnutzers mit der zentralen Datenbank	19
7.4	Online-Verfahren für die Schulaufsicht	19
7.5	Datensicherungsmaßnahmen	20
8	Changemanagement	20
9	Gefährdungspotentiale	21
10	Maßnahmenplan	23
11	Verweise zu den Sicherungsmaßnahmen gemäß Formular Vorabkontrolle.....	25

Änderungshistorie

Version	Datum	Beschreibung
1.0.0	10.02.2006	Fassung nach Beratung vom 03.02.2006
1.0.1	07.04.2006	Punkt 3 Zeitleiste aktualisiert Punkt 4.2 Übermittlung von Daten zugefügt Punkt 4.4 Auswertung von personenbezogenen Daten mit Identifikation zugefügt Punkt 6.2.3 Bild Gesamtkonfiguration, Server TU ergänzt Punkt 7.2 Partner und Formen der Kommunikation zugefügt
1.0.2	11.10.2006	Redaktionelle Änderungen Punkt 11 zugefügt
1.0.3	01.02.2007	Änderung der Behördenstruktur (Regionalschulamt/ Bildungsagentur) Anlage Handreichung aktualisiert

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

Zusatzdokumente

Dokument	Bemerkung
Handreichung über den Datenschutz beim Umgang mit personenbezogenen Daten	Wortlaut über http://bscw.sn.schule.de/bscw/bscw.cgi/d1492833/Handreichung%20Schuldatenschutz.pdf
VwV AusSchul Verwaltungsvorschrift über Aufbewahrung und Aussonderung schulischer Unterlagen, vom 7. Oktober 2004	Wortlaut über http://landesweb.dd.sk.sachsen.de/landesrecht/re_sa txt/sabl/2004/1001-1200/02_04_1154bmx.htm
Rahmendienstvereinbarungen „Elektronische Datenverarbeitung personenbezogener Daten durch die Kultusverwaltung“	Wortlaut über http://bscw.sn.schule.de/pub/bscw.cgi/1363233
Rahmendienstvereinbarung „Elektronische Datenverarbeitung personenbezogener Daten durch die Schulen“	
Einsatzkonzept Betriebsstätte Schule	
Einsatzkonzept Betriebsstätte SBA/SMK	
IT-Organisationsrichtline des Rechenzentrums Kamenz	Bezug über Rechenzentrum Kamenz
Register personenbezogene Daten im Verfahren SaxSVS	

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

1 Auftrag

Ausgangspunkt der Arbeit der Projektgruppe SaxSVS bilden die Untersuchungen der Arbeitsgruppe Entbürokratisierung unter Leitung von Herrn AL1, RSA Zwickau.

Der damals ermittelte Bedarf an Werkzeugen für eine IT-gestützte Arbeit in der Verwaltung und Aufsicht sollte zunächst durch Übernahme der bereits in Bayern genutzten Lösung gedeckt werden.

Im Rahmen einer tiefgründigen Untersuchung dieser Software und der organisatorisch technischen Einsatzbedingungen wurde festgestellt, dass die Funktionalitäten und Grundstrukturen dieser Programme für eine Nachnutzung in Sachsen geeignet sind, die Anpassung des Softwarecodes allerdings nicht möglich ist.

Im Ergebnis dessen wurde die bereits gebildete Projektgruppe Schulverwaltungssoftware im März 2004 mit der Entwicklung einer Projektskizze für eine sächsische Lösung beauftragt.

Die erarbeitete Projektskizze wurde durch Herrn Staatsminister bestätigt und in der Abteilungsleiterberatung vom 1. Juli 2004 zum Beschluss gebracht.

Grundlage für die Arbeit des SMK bildet Artikel 103 der sächsischen Verfassung.

2 Zielstellung

Das Projekt SaxSVS sieht vor, eine IT-Lösung zu entwickeln, welche

- den Arbeitsaufwand der Schulen für Verwaltung, Planung, Berichterstattung und Informationsbereitstellung senkt,
- die Qualität, Aktualität, Verfügbarkeit und Auswertbarkeit der erhobenen Daten und den Informationsfluss auf allen Ebenen der Kultusverwaltung und im Statistischen Landesamt verbessert und
- mehr Eigenverantwortung der Schulen ermöglicht.

Schulverwaltungsmodule sollen die Schulleitungen bei der Planung und Verwaltung des Unterrichtseinsatzes der Lehrer, der Klassen- und Gruppenbildung und der Erstellung von Berichten für Schulaufsicht und Statistik unterstützen.

Schnittstellen zu kommerziellen Systemen sollen Doppeleingaben verhindern und die Flexibilität erhöhen.

Über ein Datenportal werden ausgewählte, für Aufsicht und Statistik relevante Daten in eine Datenbasis im Statistischen Landesamt übertragen.

Sächsische Bildungsagentur, Kultusministerium und Statistisches Landesamt sind die Nutzer dieser gemeinsamen Datenbasis. Spezielle Module unterstützen die Schulreferenten und liefern notwendige statistische Auswertungen

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

Der Zwang zu einer umfassenden dv-technischen Unterstützung von Arbeitsprozessen in der Verwaltung ergibt sich in großen Maße aus den Verpflichtungen der Ressorts des Freistaates Sachsen zum Personalabbau.

3 Aufgabenverteilung / Herangehensweise

Vor dem Hintergrund der Komplexität der Sache wurde die Integration möglichst vieler Sichtweisen auf die Problematik angestrebt. Im Einzelnen wurden die Sichten der Schulleitungen allgemein bildender und berufsbildender Schularten, der Sächsischen Bildungsagentur, des SMK, des Statistischen Landesamtes (Bereich Statistik) und der Personalräte berücksichtigt und folgende Kerngruppen gebildet.

- Kerngruppe Koordination
- Kerngruppe Schulaufsicht
- Kerngruppe Schularten

In der Vorbereitungsphase systemisierte die Kerngruppe Koordination Schlüssel, Formeln, Plausibilitäten, Begriffe, Studententafeln und Regeln zur Klassen- und Gruppenbildung in datenverarbeitungsrechter Form.

Im Anschluss erarbeiteten die Kerngruppen die Leistungsbeschreibung, welche im November 2004 verteidigt wurde und als Auftrag zur Programmierung diente.

Im Rahmen des Entscheidungsprozesses zur Vergabe der IT-Dienstleistungen zur geplanten sachsenweiten Schulverwaltungssoftware wurden vom Sächsischen Staatsministerium für Kultus (SMK) die Optionen:

- Übertragung an kommerzielle Anbieter,
- Übernahme von anderen Bundesländern,
- Software-Entwicklung durch eigenes Personal oder
- Übertragung an ein landeseigenes Kompetenzzentrum

geprüft.

Aus Gründen der langfristig entstehenden finanziellen und vertraglichen Abhängigkeiten sowie der vorhandenen Erfahrungen im Rechenzentrum des StLA wurde in Absprache mit dem Sächsischen Staatsministerium des Innern (SMI), als Dienstaufsicht, das Rechenzentrum des StLA (RZ-StLA) verpflichtet.

Eine gemeinsam im Dezember 2004 unterzeichnete Verwaltungsvereinbarung regelt die Bereitstellung der IT-Dienstleistungen und umfasst die Programmierung und den späteren Betrieb des Verfahrens SaxSVS.

Im September 2005 begann die Vorbereitung der Pilotierung und Einführung. Die Landesbeauftragten und Multiplikatoren entwickeln Schulungskonzepte und bereiten die Schulen auf die Installation vor. Fertiggestellten Programmstände werden geprüft.

Ab Februar 2006 erprobten Landesbeauftragte und Multiplikatoren in Pilotsschulen und den zuständigen Ämtern die Software. Das StLA übernahm bis zur Einsatzreife die notwendigen Änderungen.

Ab Februar 2007 wirken die Pilotsschulen als Multiplikatoren bei der Einführung in der Fläche.

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

4 Daten

4.1 Zu verarbeitende Daten

In SaxSVS werden verarbeitet:

- (1) Daten der Schulen und Partnerschulen
- (2) **Daten des Personals (Lehrkräfte, inkl. pädagogischer Unterrichtshilfen, Honorarkräften, kirchlichen Lehrkräften, sonstiges Personal)**
- (3) Daten der Schulträger und weiterer Einrichtungen, wie Praktikumbetriebe
- (4) Daten zu Klassen und Gruppen (inkl. Jahrgangsstufen)
- (5) **Daten der Schüler**
- (6) Statistische Zusammenfassungen
- (7) Daten zum Einsatz des Personals aus (2) in den Klassen und Gruppen aus (4)
- (8) Summen
- (9) Daten zu den Benutzern inkl. ihrer Rechte

Personenbezogene Daten im Sinne von §3 (1) SächsDSG sind die Daten der Lehrkräfte (2) und die Daten der Schüler (5).

Das Verarbeiten personenbezogener Daten im Sinne von §3 (2) SächsDSG liegt an den Schulen, in der Sächsischen Bildungsagentur (SBA) und im Sächsischen Staatsministerium für Kultus(SMK) vor. Zweck ist die Planung und Kontrolle des Einsatzes des Kultuspersonals und der Erfüllung des Bildungsauftrages.

Das Speichern personenbezogener Daten ist an Schulen und im Rechenzentrum des Statistischen Landesamtes(RZ-StLA) vorgesehen.

Die Daten des Personals im Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen werden aus der Landespersonaldatenbank Kultus (LPDK) importiert. Die Daten des Personals an der Schule werden bei sonstigem Personal und Honorarkräften durch die Schulleitungen direkt beim Betroffenen erhoben.

Die Daten der Schüler werden ebenfalls beim Betroffenen (Schüler / Personensorgeberechtigten) erhoben. Erster Informationsträger ist ein Erhebungsbogen, welcher in der Schülerakte archiviert wird.

Anonymisierungen finden durch Aggregation von Daten aus den oben genannten Datengruppen statt. Anonymisierten Daten werden für Auswertungen im SBA, SMK und für die Amtliche Schulstatistik genutzt.

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

4.2 Übermittlung von Daten

4.2.1 Beteiligte des automatisierten Datenaustauschs

<u>Verfahren / Programm</u>	<u>(Server -) Standort</u>
LPDK – Landespersonaldatenbank Kultus	in den jeweiligen Regionalstellen der Sächsischen Bildungsagentur (Dresden, Leipzig, Chemnitz, Bautzen, Zwickau)
Schuldatenbank	Rechenzentrum der TU Dresden
kommerzielle Schulverwaltungsprogramme	in den jeweiligen Schulen
zentrale Datenbasis - SaxSVS	Rechenzentrum Statistisches Landesamt (Kamenz)
Schulmodule - SaxSVS	in den jeweiligen Schulen
Schulaufsichtsmodul – SaxSVS	Rechenzentrum Statistisches Landesamt (Kamenz)

LPDK

Import der Daten des Lehrpersonals (2) und der sonstigen Angestellten, welche an Schulen eingesetzt sind und in arbeitsvertraglicher Bindung mit dem Freistaat Sachsen stehen.

Schuldatenbank

Import der Einrichtungsdaten der Schulen und sonst. Einrichtungen (Anschriften, Kommunikationsdaten, ...).

Export von Korrekturmeldungen der Schulen zu Einrichtungsdaten

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

4.2.2 Übermittlung personenbezogener Daten

Die Übermittlung von personenbezogenen Daten ist vorgesehen:

<u>von</u>	<u>nach</u>
Schule	zentraler Datenbasis im RZ-StLA
Schule	kommerzieller Schulverwaltungssoftware an der Schule
Schule	Office Anwendungen an der Schule
zentraler Datenbasis im RZ-StLA	Schule
zentraler Datenbasis im RZ-StLA	Schuldatenbank an der TU Dresden
zentraler Datenbasis im RZ-StLA	Stichtagsdatenbank im RZ-StLA
Schuldatenbank an der TU Dresden	zentraler Datenbasis im RZ-StLA
LPDK	zentraler Datenbasis im RZ-StLA

Die Technologien der Übermittlung werden in Punkt 7 näher beschrieben. Art und Umfang der zu übermittelnden Daten sind im Register personenbezogene Daten dargestellt.

Datenverarbeitende Stellen nach §3(3) SächsDSG sind:

Schule, Rechenzentrum des StLA (RZ-StLA), die Sächsische Bildungsagentur (SBA) und das Sächsischen Staatsministerium für Kultus(SMK). Es liegt eine automatisierte Verarbeitung in Sinne von §3(5) SächsDSG und eine Sammlung personenbezogener Daten nach §3(7) vor.
Im Referat Statistik des StLA werden keine personenbezogenen Daten verarbeitet.

Dritte im Sinne von §3(4) SächsDSG sind Empfänger von Exporten personenbezogener Daten. Die Verantwortung für die Weitergabe (Exporte) an Dritte liegt beim Schulleiter und kann aus sachlichen Gründen notwendig sein. Ein Beispiel ist die Weitergabe der Schülernamen an den Schulträger, zwecks Organisation der Schülerbeförderung.

Entsprechend §14(2) SächsDSG gilt: „Erfolgt die Übermittlung auf Ersuchen des Empfängers, trägt dieser die Verantwortung. In diesem Fall prüft die übermittelnde Stelle nur, ob das Übermittlungsersuchen im Rahmen der Aufgaben des Empfängers liegt, es sei denn, dass besonderer Anlass zur Prüfung der Zulässigkeit der Übermittlung besteht.“

Als Akte im Sinne von §3(6) SächsDSG entsteht an den Schulen die Schülerakte.

Rechtsvorschriften im Sinne von §4(1) Satz 1 sind:

- Schulgesetz für den Freistaat Sachsen (SchulG) vom 1. August 1991 (SächsGVBl. S. 213) in der Fassung vom 1. August 2004, zuletzt geändert durch Artikel 2 des Zweiten Gesetzes zur Umsetzung des besseren Schulkonzepts vom 19. Februar 2004 (SächsGVBl. S. 52)
- Gesetz über Schulen in freier Trägerschaft (SächsFrTrSchulG) vom 4. Februar 1992 (SächsGVBl. S. 37) zuletzt geändert durch Artikel 37 des Gesetzes vom 5. Mai 2004 (SächsGVBl. S. 148, 160)

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

- Schulbesuchsordnung in den jeweils gültigen Fassungen usw.
- Verordnungen des SMK zur Umsetzung des SchulG und des SächsFrTrSchulG, insbesondere Schulordnungen, Prüfungsordnungen, Schulintegrationsverordnung, Schulkonferenzverordnung,
- Verwaltungsvorschriften z. B. zur Klassen- und Gruppenbildung, zur Bedarfsberechnung für die Unterrichtsversorgung und zum Ablauf des jeweiligen Schuljahres, zur Gestaltung der Halbjahresinformationen, Halbjahreszeugnisse, Jahreszeugnisse und Abgangszeugnisse, über Lehrpläne und Stundentafeln in den jeweils gültigen Fassungen usw.

4.3 Zur Verarbeitung von Daten im Sinne von §4(2) SächsDSG

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Sinne von §4(2) SächsDSG betrifft:

Angabe des Wunsches auf Teilnahme am Religionsunterricht

Datengruppe: 500 – Stammdaten der Schüler

Datenfeld: 500-021 Religionswunsch

Zweck: Sicherung des Bildungsangebotes Ethik/Religion

Rechtsgrundlage: Sächs. Schulgesetz: § 18 *Religionsunterricht*

Der Religionsunterricht ist an den öffentlichen Schulen, ausgenommen die Fachschulen, ordentliches Lehrfach. Unbeschadet des staatlichen Aufsichtsrechts wird der Religionsunterricht nach Bekenntnissen getrennt in Übereinstimmung mit den Grundsätzen der betreffenden Religionsgemeinschaft erteilt.

Schulsportbefreiung

Datengruppe: 542 – Schulsportbefreiungen

Datenfelder: Beginn, Ende, Teilbefreiung/Vollbefreiung

Zweck: Sicherung der körperlichen Entwicklung

Rechtsgrundlage: Schulbesuchsordnung (SBO)

Schulsportbefreiungen für die Dauer von mindestens vier Wochen

Der Schulleiter benennt gegenüber dem Jugendärztlichen Dienst umgehend den Schüler, der aus gesundheitlichen Gründen länger als vier Wochen vom Sportunterricht befreit werden soll. Sofern ein ärztliches Zeugnis vorliegt, wird dies dem Jugendärztlichen Dienst zugestellt.

Vor seiner Stellungnahme lädt der Jugendärztliche Dienst den betreffenden Schüler ein.

Der Jugendärztliche Dienst gibt seine Stellungnahme für das laufende Schuljahr auf dem Formblatt 'Jugendarztliche Bescheinigung über die Teilnahme am Sportunterricht' ab.

Der verantwortliche Jugendarzt empfiehlt in seiner Stellungnahme zugleich, welche sportlichen Übungen der Schüler kompensatorisch im Rahmen des normalen Sportunterrichts oder als Sportförderun-

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

terricht ausführen kann. Er leitet die Stellungnahme dem Schulleiter zu. Die Erziehungsberechtigten oder die volljährigen Schüler erhalten vom Schulleiter eine Kopie der Stellungnahme.

Förderschwerpunkte und notwendige Hilfsmittel für Behinderte

Datengruppe 551- Förderung von Schülern

Datenfelder: Behinderungsart, Verkürzung des Unterrichts, spezielle Anforderungen, Förderbedarf,

Datum der Diagnose, Förderschultyp

Datengruppe 552 – Integration von Schülern

Datenfelder: Integrationshilfen, räumlich-sächliche Anforderungen, Beginn, Ende, Stundenzahlen in den Schulformen, Hauptförderschwerpunkt

Zweck: Ausgleich von Nachteilen

Rechtsgrundlage:

Sächs. Schulgesetz: § 13 Allgemein bildende Förderschulen

Schüler, die wegen der Beeinträchtigung einer oder mehrerer physischer oder psychischer Funktionen auch durch besondere Hilfen in den anderen allgemein bildenden Schulen nicht oder nicht hinreichend integriert werden können und deshalb über einen längeren Zeitraum einer sonderpädagogischen Förderung bedürfen, werden in den Förderschulen unterrichtet.

sowie

§ 35a Individuelle Förderung der Schüler

Die Ausgestaltung des Unterrichts und anderer schulischer Veranstaltungen orientiert sich an den individuellen Lern- und Entwicklungsvoraussetzungen der Schüler. Dabei ist insbesondere Teilleistungsschwächen Rechnung zu tragen.

Diese, vom SächsDSG als besonders schützenswert klassifizierten Daten verbleiben im ausschließlichen Zugriff der Schule.

Die Rechte des Betroffenen entsprechen §5 SächsDSG werden durch eine Funktion: Berichtsdruck gespeicherte personenbezogene Daten gewahrt.

Nutzer personenbezogener Daten werden gemäß §6 SächsDSG über den Datenschutz unterrichtet und auf die Einhaltung des Datengeheimnisses verpflichtet.

Die Übermittlung aggregierter Daten an das Referat Statistik im StLA erfolgt auf der Basis :

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

- des Gesetzes über die Statistik für Bundeszwecke (Bundesstatistikgesetz - BStatG) vom 22. Januar 1987 (BGBl. I, S. 462, 565), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 09. Juni 2005 (BGBl. I, S. 1534);
- des Sächsischen Statistikgesetzes (SächsStatG) vom 17. Mai 1993 (SächsGVBl. S. 453), zuletzt geändert durch Artikel 13 des Gesetzes vom 6. Juni 2002 (SächsGVBl. S. 168);
- des Schulgesetzes für den Freistaat Sachsen (SchulG) vom 1. August 1991 (SächsGVBl. S. 213) in der Fassung vom 1. August 2004, zuletzt geändert durch Artikel 2 des Zweiten Gesetzes zur Umsetzung des besseren Schulkonzepts vom 19. Februar 2004 (SächsGVBl. S. 52) und
- des Kennziffernkataloges der Kultusministerkonferenz.

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

4.4 Auswertungen von personenbezogenen Daten mit Identifikation

Die Möglichkeit der Identifikation von Personen über eine Auswertung personenbezogener Daten ist stark eingeschränkt.

Prinzipiell sind solche Auswertungen für Nutzer im SMK nicht möglich.

In der Sächsischen Bildungsagentur sind Auswertungen zu personenbezogenen Lehrerdaten nur der jeweiligen direkten Dienstaufsicht (zur Zeit Referenten und Sachbearbeiter der jeweiligen Schulfachabteilungen) möglich.

In der Sächsischen Bildungsagentur sind zuerst keine Auswertungen mit Identifikation von Schülerdaten möglich. Diese sollen aber in zukünftigen Erweiterungen des Verfahrens SaxSVS, zum Beispiel zur DV-Unterstützung des Förderschulaufnahmeverfahrens geregelt werden.

In den Schulen sind Auswertungen zu personenbezogenen Lehrer- und Schülerdaten möglich und notwendig. Der Zugriff erfolgt rechte-/rollengesteuert.

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

5 Dienstleister

5.1 Grundlagen der Zusammenarbeit

Im Rahmen des Entscheidungsprozesses zur Vergabe der IT-Dienstleistungen zur geplanten sachsenweiten Schulverwaltungssoftware wurden vom SMK die Optionen der Übertragung an kommerzielle Anbieter, der Übernahme von anderen Bundesländern und die Lösung durch die Landesverwaltung des Freistaates Sachsen selbst geprüft.

Aus objektiven Gründen der langfristig entstehenden finanziellen und vertraglichen Abhängigkeiten, sowie des vorhandenen Know-how im Rechenzentrum des StLA wurde in Absprache mit dem Sächsischen Staatsministerium des Innern (SMI), als Dienstaufsicht, das Rechenzentrum des StLA (RZStLA) verpflichtet. Diese Entscheidung berücksichtigt zudem auch mögliche Perspektiven im Rahmen der IT-Optimierung im Freistaat Sachsen.

Die Kooperation zwischen dem SMK und dem StLA regelt sich durch eine gemeinsame Verwaltungsvereinbarung über die Bereitstellung von IT-Dienstleistungen. Diese Vereinbarung wurde am 22.12.2004 von beiden Seiten unterzeichnet.

Die Möglichkeiten der Mitwirkung des RZStLA ergeben sich aus §3 des Sächsischen Statistikgesetzes vom 17. Mai 1993.

5.2 Projektaufgaben des Dienstleisters

Die Aufgaben des Dienstleisters sind durch die gemeinsam unterzeichnete Verwaltungsvereinbarung geregelt. Sie umfassen nachfolgende Aufgaben:

- Beratung
 - Beschaffungsleistungen im Rahmen der zentralen Komponenten
 - Projektleitungsunterstützung
 - Einführungsunterstützung
 - Entwicklungsleistungen
 - Betreiberleistungen
 - Benutzerunterstützungsleistungen
 - Service-Desk im technischen Bereich
 - Vermarktungsleistungen bei Bedarf.
- | | |
|--------------------|--------------------|
| - Hauptaktivität - | - Hauptaktivität - |
| - Hauptaktivität - | |

5.3 Personelle Grundlagen des Projektes

Für die Umsetzung des Projektes sind neben dem Leitungspersonal derzeit 3,5 Stellen vorgesehen. Dabei handelt es sich um 2 Programmierer und 1 Datenbankadministrator sowie eine Stelle zum Zwecke sonstiger Dienstleistungen (User Help-Desk und Kommunikation). Alle dafür eingesetzten Mitarbeiter arbeiten ausschließlich nur an diesem Projekt. Gemäß Einstellungsbedingung des Amtes wurde jeder Mitarbeiter des Statistischen Landesamtes gemäß § 16 Bundesstatistikgesetz (BStatG), § 18 des Sächsischen Statistikgesetzes (SächsStatG) und § 6 Sächsisches Datenschutzgesetz (SächsDSG) verpflichtet, Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse geheim zu halten.



ten. Alle ausführenden Mitarbeiter verfügen über die entsprechende Ausbildung und Qualifikation, um dieses Verfahren sicherstellen zu können.

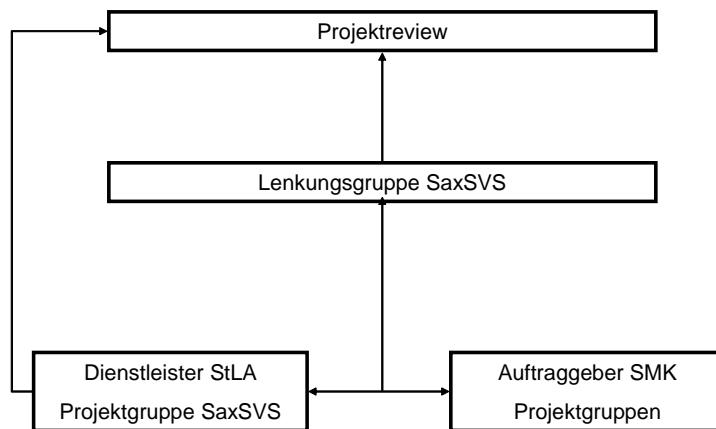
5.4 Durchführung des Projektes

Auf Basis der im SMK gebildeten Projektgruppen wurde ein Leistungsverzeichnis für den inhaltlichen Umfang erarbeitet. Der Dienstleister hat dann, in enger Absprache mit dem Auftraggeber, ein technisches Umsetzungskonzept angeboten. Dieses Umsetzungskonzept basiert auf dabei auf folgenden Prämissen:

- weitestgehende Berücksichtigung der in den Schulen vorhandenen Ressourcen bezogen auf Ausstattung und technischen Möglichkeiten,
- minimale Kostenanforderungen gegenüber den Schulträgern,
- Berücksichtigung der Vorgaben (Empfehlungen) der IT-Gremien im Land und der möglichen Nutzung von Open-Source,
- Einbettung in die Möglichkeiten des eigenen, vorhandenen Leistungspotentials.

5.5 Organisation des Projektes

Die Umsetzung des Auftrages basiert dabei auf nachfolgender Projektorganisation



Auftraggeber SMK sichert mit seinen Projektgruppen die weitere inhaltliche Ausgestaltung der Leistungsbeschreibung ab. Zudem werden durch dieses Gremium Prototypen des Verfahrens einer umfangreichen Analyse- und Testphase unterzogen.

Die Aufgaben des Dienstleisters ergeben sich aus der Verwaltungsvereinbarung (s.o.).

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

Die Lenkungsgruppe koordiniert alle Aktivitäten und Aufgaben der gemeinsamen Vereinbarung und sichert deren Umsetzung in all seinen Phasen zu.

Das Projektreview, als höchstes Gremium, sichert die für die Realisierung dieses Vorhabens erforderlichen personellen und finanziellen Ressourcen ab. Zudem weist der Dienstleister gegenüber dem Auftraggeber die tatsächliche Inanspruchnahme der vereinbarten Ressourcen nach. Zudem werden im Projektreview die Angelegenheiten entschieden, die in der Lenkungsgruppe nicht verbindlich entschieden wurden bzw. die Auswirkungen auf eine ordnungsgemäße Vertragsdurchführung Einfluss haben.

5.6 Erbringungsort der Dienstleistung

Sämtliche Entwicklungsarbeiten werden im Rechenzentrum des Statistischen Landesamtes des Freistaates Sachsen durchgeführt. Die eingesetzte Hardware befindet sich in direkter Verantwortung des StLA und ist im Kernbereich des Rechenzentrums untergebracht. Der Zugang zum Kernbereich ist nur autorisierten Mitarbeitern gestattet und wird elektronischen Zugangskontrollsysteem geregelt. Die Nutzung der Anlagen und das Verhalten der Mitarbeiter richtet sich nach der IT-Organisationsrichtline. Für alle Leistungen stehen dedizierte Anlagen zur Verfügung. Aufgrund der Vielfalt der zu erbringenden Leistungen für den Freistaat Sachsen hat sich die Amtsleitung und in Absprache mit der Dienstaufsicht (SMI) entschlossen, eine Zertifizierung nach BSI-Grundschutz durchzuführen. Dazu wurden seitens des Dienstleisters Maßnahmen eingeleitet, die eine derartige Zielsetzung ermöglichen.

Der Zugriff zur Datenbankanwendung erfolgt auf Basis von zwei Zugangsprofilen. Diese Profile lassen nach Art der Aufgabe unterscheiden. Der Zugriff zur Sicherstellung des Produktionsbetriebes erfolgt mit administrativen Rechten. Das Zugriffsverhalten unterliegt einer Protokollierung und enthält alle geleisteten Aktivitäten auf Seiten der Administration(Mandatory Auditing). Das Mandatory Auditing wird vom System automatisch ausgeführt und kann vom Administrator nicht unterdrückt werden. Unter Unix werden die Informationen ins Betriebssystem geschrieben. Dabei sind sämtliche Startup- und Shutdown-Aktionen bei Benutzern mit SYSDBA- oder SYSOPER-Privilegien (Datenbankadministratoren) mitprotokolliert.

Die zweite Zugriffsgruppe sind die Programmierer. Im Status der aktiven Entwicklungsarbeiten erfolgt hier keine Differenzierung. Für den Einsatz unter produktiven Gesichtspunkten wird dieser Punkt zeitnah noch entschieden bzw. neu geregelt. Alle Aktivitäten unterliegen der Protokollierung (Standard Auditing), darin eingeschlossen die Zahl der Fehlanmeldungen.

In der DB selbst wurde LabelSecurity aktiviert, d.h. das bestimmte Nutzer nur bestimmte Daten sehen.

Der Zugang zum Netz und zur Datenbank erfolgt auf Basis unterschiedlicher Zugangsverfahren und basieren auf den durch den jeweiligen Hersteller bereitgestellten Authentifizierungsmaßnahmen (z.B. Kerberos).



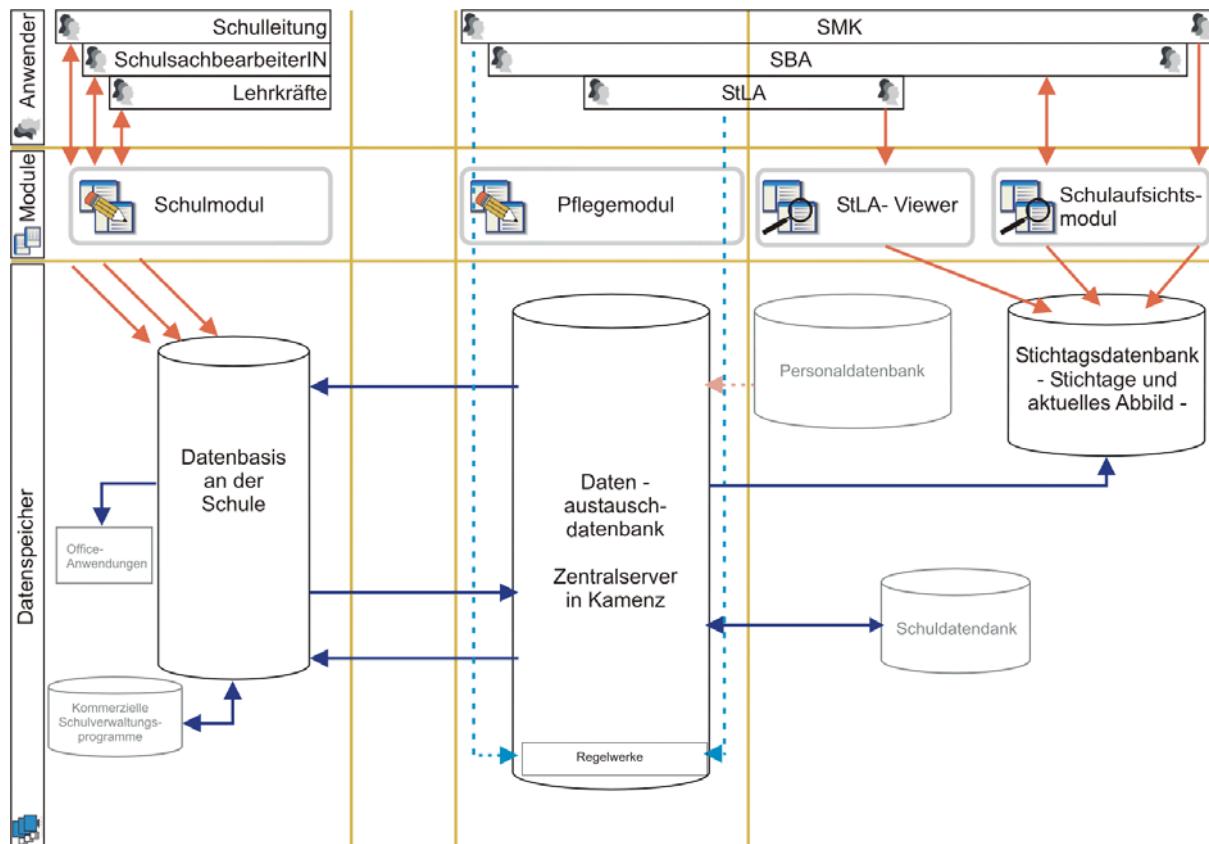
6 Technische Verfahrensbeschreibung

6.1 Zielgruppen des Verfahrens

Mit der Einführung von SaxSVS in den allgemeinen Verwaltungsbetrieb in den allgemein- und berufsbildenden Schulen wird in erster Instanz das Personal, welches unmittelbar am Planungsablauf der Schulverwaltung teilnimmt, angesprochen. In der Sächsischen Bildungsagentur und im Sächsischen Staatsministerium für Kultus selbst wird dieser Prozess überwacht und durch geeignete Maßnahmen ergänzt oder präzisiert.

Aufgrund des gesammelten Datenmaterials wird der Fachbereich des Statistischen Landesamtes gemäß der Amtlichen Schulstatistik und der geltenden Vereinbarung beider Seiten automatisch mit Daten versorgt. Das bisher genutzte Verfahren für diese Art der Datenerfassung PEGASUS wird eingestellt.

Über weitere Nutzer, eventuell auf Seiten des Schulträgers, kann zum jetzigen Zeitpunkt nichts ausgeführt werden, da eine entsprechende Leistungsbeschreibung für diese Klientel nicht vorliegt.



Darstellung des Verfahrens nach u.a. Zielgruppen und Objekten

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------------	--	---

6.2 Technische Rahmenbedingungen

6.2.1 Einsatzvoraussetzungen in den Schulen

Die Client-Server-Lösung arbeitet sowohl im Einzelplatz-, als auch im Mehrplatzmodus. Dazu werden im Verwaltungsbereich in den jeweiligen Schulen die entsprechenden PC-Systeme zur Verfügung gestellt. Die Auswahlentscheidung für die Nutzung eines entsprechenden Modus beruht in der Abschätzung der zu verwaltenden Daten und den technischen Möglichkeiten der jeweiligen Schule. Innerhalb dieser Konfiguration verfügt ein Rechner über einen Zugang zum Internet.

Die Kommunikation zwischen der Schule und dem Rechenzentrum des Statistischen Landesamtes des Freistaates Sachsen kann unter dem Aspekt einer geschlossenen Benutzergruppe gesehen werden. Der Einsatz in den Schulen wird näher durch das Einsatzkonzept Betriebsstätte Schule beschrieben.

6.2.2 Konfiguration der Hardware- und Softwarebasis im Rechenzentrumsbereich

Der Dienstleister stellt für das Verfahren einen Datenbankserver als zentrale Plattform zur Verfügung. Hierbei handelt es sich um einen Itanium-Server mit HP-Ultrix als Betriebssystem. Als Datenbank kommt Oracle in der Version 10g zum Einsatz.

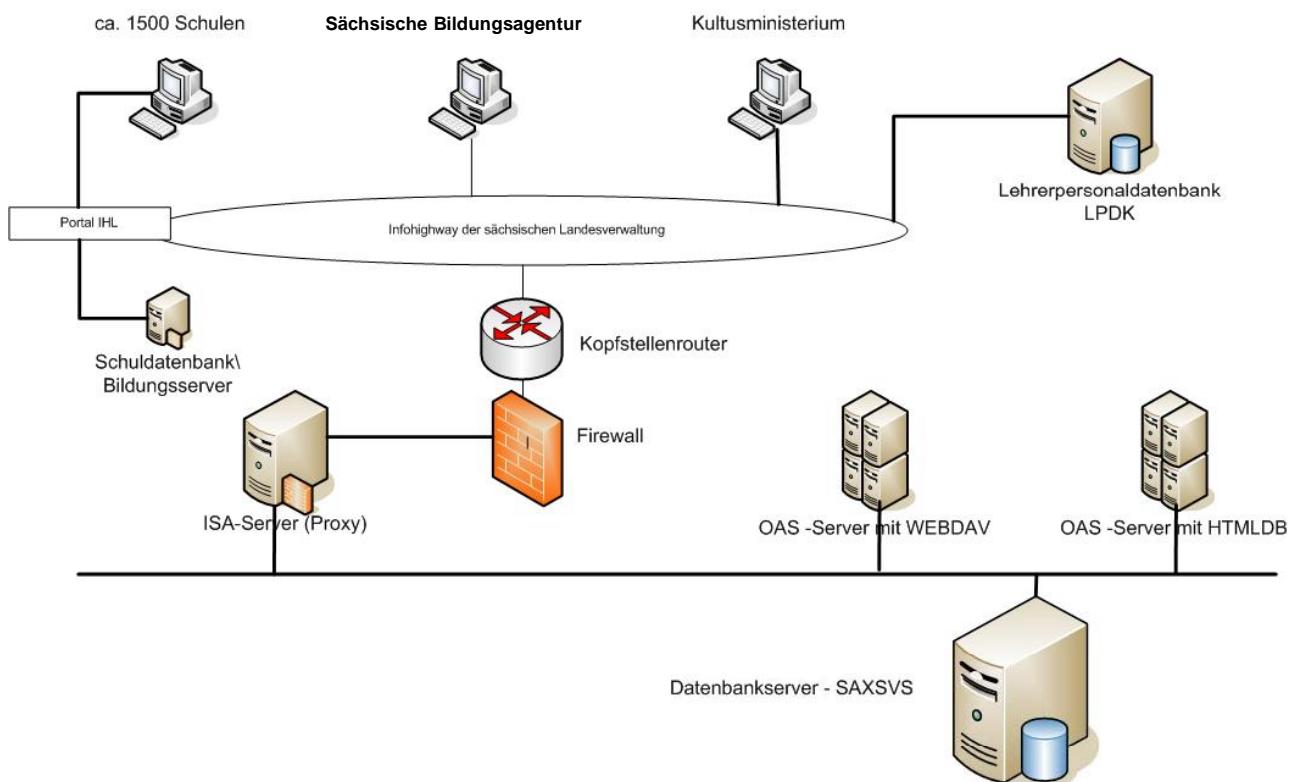
Die beigestellten Applikation-Server arbeiten als Intel Xeon Server mit dem Oracle Application-Server 9.0.4.2 und unter dem Betriebssystem Windows Server 2003.

Für die Entwicklungsarbeiten und Maßnahmen im Zusammenhang mit Entwicklungstests und den Erfordernissen von qualitätssichernden Arbeitsergebnissen steht eine gesonderte Hardwareumgebung für diese Prozesse zur Verfügung.

Als Firewall im Einsatz ist eine ASA 5520. Der eingesetzte Proxy arbeitet als Intel-Server unter MS Windows Server 2003 und MS ISA-Server.



6.2.3 Gesamtkonfiguration



7 Kommunikationsprozesse

7.1 Arten der Kommunikationsbeziehungen

Das Verfahren SAXSVS unterscheidet im wesentlichen zwei unterschiedliche Kommunikationsbeziehungsebenen. Ebene 1 ist die Verbindung der Schulen zur zentralen Datenbank SAXSVS. Hierbei handelt es sich um eine asynchrone Datenverbindung. Basierend auf dem https-Protokoll erfolgt die Kommunikation auf Basis vorhandener ISDN- oder DSL-Verbindungen. Die zweite Kommunikationsebene betrifft alle Teilnehmer auf Basis der Dienste des IHL. Dazu zählen der Dienstleister selbst, das Sächsische Staatsministerium für Kultus sowie die Sächsische Bildungsagentur. Diese Grundlage ermöglichte auch den Aufbau des Verfahrens als Online-Applikation (Schulaufsichtsmodul)

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

7.2 Partner und Formen der Kommunikation

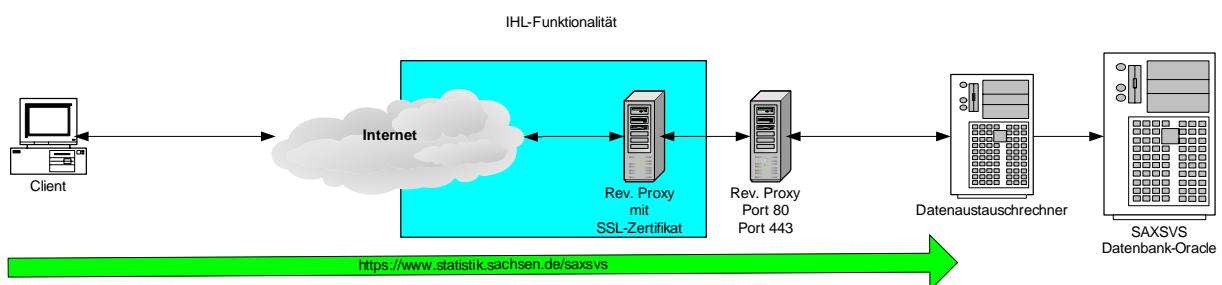
Ifd. Nr.	Absender	Empfänger	Art	Inhalte	Bemerkungen
1	RZ StLA	Schulen	Filetransfer	<ul style="list-style-type: none"> - verfahrensspez. Verwaltungsdaten - Programmupdate - Sicherungsdaten (Backup) - Sicherheitsprogrammdaten 	<ul style="list-style-type: none"> - durch Rolle, Rechte und Termin wird Transfer organisiert
2	Schulen	RZ StLA	Filetransfer	<ul style="list-style-type: none"> - verfahrensspez. Verwaltungsdaten 	<ul style="list-style-type: none"> - durch Rolle, Rechte und Termin wird Transfer organisiert
3	Schulen	Kommerz. Verfahren	Daten- extraktion (csv; xml)	<ul style="list-style-type: none"> - Organisationsdaten zur Nutzung kommerzieller Verfahren (z.B. Stundenplangenerierung) 	<ul style="list-style-type: none"> - Schnittstelle gemäß Pflichtenheft
4	Kommerz. Verfahren	Schulen	Daten- extraktion (csv; xml)	<ul style="list-style-type: none"> - Organisationsdaten zur Erstbefüllung (z.B. vorhandene Schülerdaten) 	<ul style="list-style-type: none"> - Schnittstelle gemäß Pflichtenheft
5	Schule (intern)		Daten- extraktion (csv;xls)	<ul style="list-style-type: none"> - Organisationsdaten (z.B. Elternmitteilungen) 	<ul style="list-style-type: none"> - Schnittstelle gemäß Pflichtenheft
6	LPDK	RZ StLA	Filetransfer	<ul style="list-style-type: none"> - verfahrensspez. Verwaltungsdaten (z.B. Lehrerdaten) 	<ul style="list-style-type: none"> - durch Rolle, Rechte und Termin wird Transfer organisiert
7	RZ StLA	Fachbereich StLA	Filetransfer (Upload)	<ul style="list-style-type: none"> - Bereitstellung eines Datenpaketes zur Sicherstellung der Schulstatistik 	<ul style="list-style-type: none"> - durch Rolle, Rechte und Termin wird Transfer organisiert und nach Pflichtenheft realisiert
8	RZ StLA	Schulaufsicht	Online- Zugriff	<ul style="list-style-type: none"> - verfahrensspez. Verwaltungsdaten 	<ul style="list-style-type: none"> - durch Rolle, Rechte und Lokalität wird Zugriff gestattet
9	RZ StLA	Schuldaten- bank/ Bil- dungs-server TU Dresden	Filetransfer (Upload)	<ul style="list-style-type: none"> - Bereitstellung eines Datenpaketes mit Organisationsdaten zur Aktualisierung des Angebotes 	<ul style="list-style-type: none"> - durch Rechte wird Funktionalität gestattet



7.3 Datenaustausch des Hauptnutzers mit der zentralen Datenbank

Der Austausch der Informationen erfolgt innerhalb der Programmierlogik des Verfahrens. Voraussetzung um mit dem Datenaustauschdienst WEBDAV kommunizieren kann, ist die Tatsache dass der entsprechende Nutzer mit dem entsprechenden Recht ausgestattet ist. Diese Rechte werden durch die Fachadministration im Verfahren lokal hinterlegt.

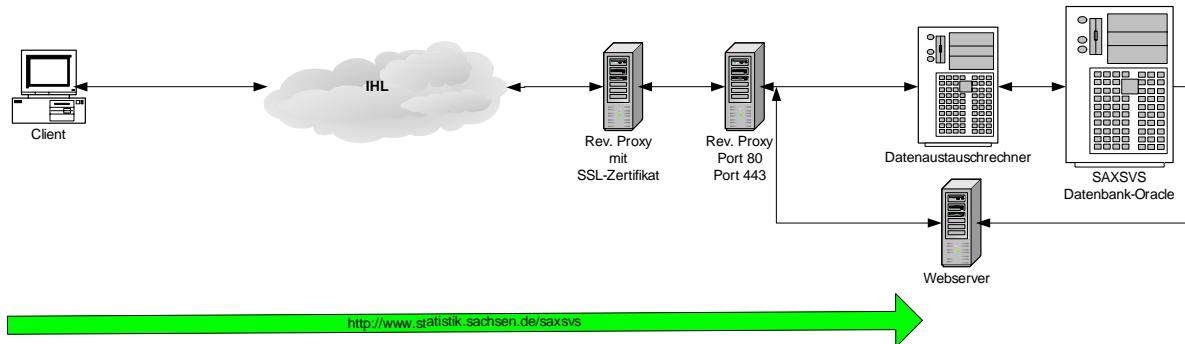
Die Anbindung an den Datenaustauschserver erfolgt via https. Vom Applikationsserver wird daraufhin ein Autorisierungsobjekt erstellt und dem Nutzer überstellt. Auf Basis dieses Objektes gestaltet sich der Übertragungsprozess. Zunächst werden dem Client die neuen Daten aus dem Webdav überspielt. Daraufhin erfolgt im Clientverfahren eine Abgleich der beiden Datenstände. Die Differenz der Daten werden ausgelesen und komprimiert (-zip Datei) an den Austauschserver gesendet. Anschließend wird die Datenverbindung beendet. Ein direkter Zugriff auf die zentrale Datenbank erfolgt nicht. Durch Datenbankdienste des zentralen Servers erfolgt eine Übernahme der Dateien vom Applikationsserver.



7.4 Online-Verfahren für die Schulaufsicht

Die Onlineanwendung für die Nutzer in der Schulaufsicht ist auf einem weiteren dedizierten Applikationsserver hinterlegt. Zur Nutzung dieses Verfahrens ist basierend auf den Vorgaben seitens des Auftraggebers auch ein Rollenkonzept hinterlegt. Mit der Anmeldung und Identifizierung am OAS wird dem hinterlegten Nutzer eine entsprechende Rolle zugewiesen. Diese Rolle weist ihm entsprechende Rechte mit den Daten zu. Sämtliche durch den Nutzer erzeugt Sichten auf die Datenbank werden zur Echtzeit erstellt und auf dem Bildschirm dargestellt.

Die Übernahme der Daten aus der Lehrerpersonaldatenbank erfolgt auf der Basis bereitgestellter Views durch das Kultusministerium. Auf Basis von SQL-Net und mittels Datenbanklink werden die Daten in die Zentrale Datenbank übernommen.



Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

Dem Fachbereich (Ref.23) des Statistischen Landesamtes werden, gemäß abgestimmter und vereinbarter Leistungsbeschreibung, die Daten für die Amtliche Schulstatistik bereitgestellt. Dieses erfolgt als Download zu den vereinbarten Stichtagen.

7.5 Datensicherungsmaßnahmen

Alle am Erbringungsort eingesetzten DV-Systeme werden in das automatisierte Daten-Backupregime integriert. Dies bedeutet, dass außerhalb der gewöhnlichen Büroarbeitszeiten, die Datenbanken gesichert werden. Bei Veränderungen an den Applikationsservern werden auch diese in den Sicherheitszyklus mit übernommen. Die dafür notwendigen Routinen werden durch den verantwortlichen Datenbankadministrator initiiert. Die Vollständigkeit der Prozedur wird protokolliert und am darauf folgenden Tag durch den Administrator geprüft und quittiert.

8 Changemanagement

Eine Fortschreibung des Projektes ist auch auf lange Sicht festgeschrieben. Aus Sicht des Nutzers werden dabei eine Vielzahl, u.a. basierend auf den Veränderungen des Schulverwaltungsvollzuges, neuer Funktionen erwartet. Auch diese Veränderungen werden mittels Leistungsbeschreibung seitens des Auftraggebers angezeigt und durch den Auftragnehmer umgesetzt.

Darin eingeschlossen sind ebenfalls zu erwartende technologische Erneuerungen in den eingesetzten Hard- und Softwarebestandteilen. Zudem wird an der Verbesserung der Grundlagen der Kommunikationsbeziehungen der Schulen gearbeitet.

Alle später einsetzenden Maßnahmen müssen unter dem Aspekt der Fortschreibung auch von Datenschutz und Datensicherung neu beurteilt werden.

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------------	--	---

Gefährdungspotentiale

Quelle, weiter Erläuterungen: Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik

<http://www.bsi.de/gshb/deutsch/g/g01.html>

Gefährdungskatalog Höhere Gewalt

- [G 1.1 Personalausfall](#)
- [G 1.2 Ausfall des IT-Systems](#)
- [G 1.3 Blitz](#)
- [G 1.4 Feuer](#)
- [G 1.5 Wasser](#)
- [G 1.6 Kabelbrand](#)
- [G 1.7 Unzulässige Temperatur und Luftfeuchte](#)
- [G 1.8 Staub, Verschmutzung](#)

Gefährdungskatalog Organisatorische Mängel

- [G 2.1 Fehlende oder unzureichende Regelungen](#)
- [G 2.2 Unzureichende Kenntnis über Regelungen](#)
- [G 2.3 Fehlende, ungeeignete, inkompatible Betriebsmittel](#)
- [G 2.4 Unzureichende Kontrolle der IT-Sicherheitsmaßnahmen](#)
- [G 2.5 Fehlende oder unzureichende Wartung](#)
- [G 2.6 Unbefugter Zutritt zu schutzbedürftigen Räumen](#)
- [G 2.7 Unerlaubte Ausübung von Rechten](#)
- [G 2.17 Mangelhafte Kennzeichnung der Datenträger](#)
- [G 2.18 Ungeordnete Zustellung der Datenträger](#)
- [G 2.22 Fehlende Auswertung von Protokolldaten](#)
- [G 2.47 Ungesicherter Akten- und Datenträgertransport](#)
- [G 2.55 Ungeordnete E-Mail-Nutzung](#)
- [G 2.61 Unberechtigte Sammlung personenbezogener Daten](#)
- [G 2.62 Ungeeigneter Umgang mit Sicherheitsvorfällen](#)
- [G 2.66 Unzureichendes IT-Sicherheitsmanagement](#)
- [G 2.67 Ungeeignete Verwaltung von Zugangs- und Zugriffsrechten](#)
- [G 2.69 Fehlende oder unzureichende Planung des Einsatzes von Novelle eDirectory](#)
- [G 2.74 Unzureichende Ordnungskriterien für Archive](#)
- [G 2.81 Unzureichende Vernichtung von Datenträgern bei der Archivierung](#)
- [G 2.82 Fehlerhafte Planung des Aufstellungsortes von Archivsystemen](#)
- [G 2.86 Abhängigkeit von einem Outsourcing-Dienstleister](#)

G 3 Gefährdungskatalog Menschliche Fehlhandlungen

- [G 3.1 Vertraulichkeits-/Integritätsverlust von Daten durch Fehlverhalten der IT-Benutzer](#)
- [G 3.3 Nichtbeachtung von IT-Sicherheitsmaßnahmen](#)
- [G 3.9 Fehlerhafte Administration des IT-Systems](#)
- [G 3.16 Fehlerhafte Administration von Zugangs- und Zugriffsrechten](#)
- [G 3.24 Unbeabsichtigte Datenmanipulation](#)
- [G 3.35 Server im laufenden Betrieb ausschalten](#)
- [G 3.37 Unproduktive Suchzeiten](#)
- [G 3.38 Konfigurations- und Bedienungsfehler](#)
- [G 3.43 Ungeeigneter Umgang mit Passwörtern](#)

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------------	--	---

G 3.44 Sorglosigkeit im Umgang mit Informationen
 G 3.45 Unzureichende Identifikationsprüfung von Kommunikationspartnern

G 3.50 Fehlkonfiguration von Novell eDirectory

G 3.54 Verwendung ungeeigneter Datenträger bei der Archivierung

G 4 Gefährdungskatalog Technisches Versagen

G 4.1 Ausfall der Stromversorgung

G 4.6 Spannungsschwankungen/Überspannung/ Unterspannung

G 4.7 Defekte Datenträger

G 4.13 Verlust gespeicherter Daten

G 4.19 Informationsverlust bei erschöpftem Speichermedium

G 4.20 Datenverlust bei erschöpftem Speichermedium

G 4.22 Software-Schwachstellen oder -Fehler

G 4.26 Ausfall einer Datenbank

G 4.27 Unterlaufen von Zugriffskontrollen über ODBC

G 4.28 Verlust von Daten einer Datenbank

G 4.39 Software-Konzeptionsfehler

G 4.48 Ausfall der Systeme eines Outsourcing-Dienstleisters

G 5 Gefährdungskatalog Vorsätzliche Handlungen

G 5.1 Manipulation/Zerstörung von IT-Geräten oder Zubehör

G 5.2 Manipulation an Daten oder Software

G 5.3 Unbefugtes Eindringen in ein Gebäude

G 5.4 Diebstahl

G 5.5 Vandalismus

G 5.7 Abhören von Leitungen

G 5.9 Unberechtigte IT-Nutzung

G 5.16 Gefährdung bei Wartungs-/Administrierungsarbeiten durch internes Personal

G 5.17 Gefährdung bei Wartungsarbeiten durch externes Personal

G 5.18 Systematisches Ausprobieren von Passwörtern

G 5.19 Missbrauch von Benutzerrechten

G 5.20 Missbrauch von Administratorrechten

G 5.23 Computer-Viren

G 5.29 Unberechtigtes Kopieren der Datenträger

G 5.66 Unberechtigter Anschluss von IT-Systemen an ein Netz

G 5.67 Unberechtigte Ausführung von Netzmanagement-Funktionen

G 5.79 Unberechtigtes Erlangen von Administratorrechten unter Windows

G 5.80 Hoax

G 5.104 Ausspähen von Informationen

G 5.106 Unberechtigtes Überschreiben oder Löschen von Archivmedien

G 5.107 Weitergabe von Daten an Dritte durch den Outsourcing-Dienstleister

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------------	--	---

10 Maßnahmeplan

Im Rahmen von SaxSVS werden an den datenverarbeitenden Stellen (vgl. Punkt 4) folgende Sicherungsmaßnahmen durchgeführt.

Quelle: Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik

<http://www.bsi.de/gshb/deutsch/m/m01.html>

	Schule	SBA/SMK	RZ_StLA
M 1 Maßnahmenkatalog Infrastruktur			
M 1.4 Blitzschutzeinrichtungen	x	x	x
M 1.6 Einhaltung von Brandschutzvorschriften	x	x	x
M 1.7 Handfeuerlöscher	x	x	x
M 1.17 Pförtnerdienst		x	x
M 1.18 Gefahrenmeldeanlage	x	x	x
M 1.19 Einbruchsschutz			x
M 1.23 Abgeschlossene Türen			x
M 1.25 Überspannungsschutz			x
M 1.26 Not-Aus-Schalter			x
M 1.27 Klimatisierung			x
M 1.28 Lokale unterbrechungsfreie Stromversorgung			x
M 1.29 Geeignete Aufstellung eines IT-Systems	x	x	x
M 2 Maßnahmenkatalog Organisation			
M 2.1 Festlegung von Verantwortlichkeiten und Regelungen für den IT-Einsatz	x	x	x
M 2.2 Betriebsmittelverwaltung	x	x	x
M 2.3 Datenträgerverwaltung	x	x	x
M 2.5 Aufgabenverteilung und Funktionstrennung	x	x	x
M 2.4 Regelungen für Wartungs- und Reparaturarbeiten	x	x	x
M 2.8 Vergabe von Zugriffsrechten	x	x	x
M 2.11 Regelung des Passwortgebrauchs	x	x	x
M 2.12 Betreuung und Beratung von IT-Benutzern	x	x	x
M 2.34 Dokumentation der Veränderungen an einem bestehenden System			x
M 2.35 Informationsbeschaffung über Sicherheitslücken des Systems	x	x	x
M 2.40 Rechtzeitige Beteiligung des Personal- / Betriebsrates	x	x	x
M 2.41 Verpflichtung der Mitarbeiter zur Datensicherung	x	x	x
M 2.43 Ausreichende Kennzeichnung der Datenträger beim Versand	x		
M 2.122 Einheitliche E-Mail-Adressen	x		
M 2.159 Aktualisierung der eingesetzten Computer-Viren-Suchprogramme	x	x	x
M 2.164 Auswahl eines geeigneten kryptographischen Verfahrens	x	x	x
M 2.167 Sicheres Löschen von Datenträgern	x	x	x
M 2.182 Regelmäßige Kontrollen der IT-Sicherheitsmaßnahmen	x	x	x

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3		SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------------	--	--	---

M 2.193 Aufbau einer geeigneten Organisationsstruktur für IT-Sicherheit			x
M 2.194 Erstellung einer Übersicht über vorhandene IT-Systeme	x	x	x
M 2.198 Sensibilisierung der Mitarbeiter für IT-Sicherheit	x	x	x
M 2.202 Erstellung eines Handbuchs zur IT-Sicherheit			x
M 2.212 Organisatorische Vorgaben für die Gebäudereinigung	x	x	x
M 2.213 Wartung der technischen Infrastruktur	x	x	x
M 2.218 Regelung der Mitnahme von Datenträgern und IT-Komponenten	x	x	
M 2.274 Vertretungsregelungen bei E-Mail-Nutzung	x	x	x
M 3 Maßnahmenkatalog Personal			
M 3.1 Geregelter Einarbeitung/Einweisung neuer Mitarbeiter	x	x	x
M 3.2 Verpflichtung der Mitarbeiter auf Einhaltung einschlägiger Gesetze, Vorschriften und Regelungen	x	x	x
M 3.4 Schulung vor Programmnutzung	x	x	x
M 3.5 Schulung zu IT-Sicherheitsmaßnahmen	x	x	x
M 3.10 Auswahl eines vertrauenswürdigen Administrators und Vertreters	x	x	x
M 3.11 Schulung des Wartungs- und Administrationspersonals	x	x	x
M 3.26 Einweisung des Personals in den sicheren Umgang mit IT	x	x	
M 4 Maßnahmenkatalog Hardware und Software			
M 4.1 Passwortschutz für IT-Systeme	x	x	x
M 4.2 Bildschirmsperre	x	x	x
M 4.3 Regelmäßiger Einsatz eines Viren-Suchprogramms	x	x	x
M 4.4 Geeigneter Umgang mit Laufwerken für Wechselmedien und externen Datenspeichern	x	x	x
M 4.7 Änderung voreingestellter Passwörter	x	x	x
M 4.15 Gesichertes Login	x	x	x
M 4.34 Einsatz von Verschlüsselung, Checksummen oder Digitalen Signaturen	x	x	x
M 4.35 Verifizieren der zu übertragenden Daten vor Versand			
M 4.48 Passwortschutz unter Windows NT/2000	x	x	x
M 4.69 Regelmäßiger Sicherheitscheck der Datenbank			x
M 4.70 Durchführung einer Datenbanküberwachung			x
M 4.78 Sorgfältige Durchführung von Konfigurationsänderungen	x	x	x
M 4.81 Audit und Protokollierung der Aktivitäten im Netz	x	x	x
M 4.83 Update/Upgrade von Soft- und Hardware im Netzbereich		x	x
M 4.98 Kommunikation durch Paketfilter auf Minimum beschränken	x		x
M 4.172 Protokollierung der Archivzugriffe			x
M 5 Maßnahmenkatalog Kommunikation			
<u>M 5.2</u> Auswahl einer geeigneten Netz-Topographie	x	x	x
<u>M 5.3</u> Auswahl geeigneter Kabeltypen unter kommunikationstechnischer Sicht	x	x	x
<u>M 5.4</u> Dokumentation und Kennzeichnung der Verkabelung		x	x
<u>M 5.7</u> Netzverwaltung		x	x

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------------	--	---

M 5.8 Monatlicher Sicherheitscheck des Netzes		x	x
M 5.9 Protokollierung am Server		x	x
M 5.10 Restriktive Rechtevergabe		x	x
M 5.11 Server-Konsole sperren		x	x
M 5.13 Geeigneter Einsatz von Elementen zur Netzkopplung		x	x
M 5.66 Verwendung von SSL			x
M 5.88 Vereinbarung über Datenaustausch mit Dritten			x
M 6 Maßnahmenkatalog Notfallvorsorge			
M 6.9 Notfall-Pläne für ausgewählte Schadensereignisse	x	x	x
M 6.11 Erstellung eines Wiederanlaufplans	x		x
M 6.12 Durchführung von Notfallübungen			x
M 6.17 Alarmierungsplan und Brandschutzübungen	x	x	x
M 6.20 Geeignete Aufbewahrung der Backup-Datenträger	x	x	x
M 6.21 Sicherungskopie der eingesetzten Software			x
M 6.22 Sporadische Überprüfung auf Wiederherstellbarkeit von Datensicherungen	x		x
M 6.23 Verhaltensregeln bei Auftreten eines Computer-Virus	x	x	x
M 6.24 Erstellen einer PC-Notfalldiskette	x		
M 6.32 Regelmäßige Datensicherung	x		x
M 6.37 Dokumentation der Datensicherung	x		x
M 6.41 Übungen zur Datenrekonstruktion			x
M 6.66 Nachbereitung von Sicherheitsvorfällen	x	x	x

Ergänzungen zu den Schutzmaßnahmen:

Maßnahme	Ergänzung
M 2.122 Einheitliche E-Mail-Adressen	Alle Schulen erhalten für die dienstliche Kommunikation mit dem SMK einen gesonderten E-Mail-Account.

11 Verweise zu den Sicherungsmaßnahmen gemäß Formular Vorabkontrolle

Differenzierte Vergabe von Zugriffsrechten für Programmnutzer

Die Vergabe von Benutzerrechten erfolgt im Schulmodul und im Aufsichtsmodul auf der Basis von Rollenkonzepten. Die Rollenkonzepte sichern zu, dass die Benutzer in ihren Rechten entsprechend ihrer dienstlichen Funktion nur die zur Dienstausübung notwendigen Daten verarbeiten können.

Das Rollenkonzept wird zusammen mit den Listen über die Benutzer in regelmäßigen Abständen den Hauptpersonalräten zur Kenntnis gegeben.

Dokumentation zulässiger Auswertungen

Die Auswertungen über personenbezogene Daten sind den verantwortlichen Schulreferenten, Personalsachbearbeitern, Leitern der personalführenden Dienststellen und Schulleitungen vorbehalten. Es

Projekt SaxSVS	Datenschutzkonzept Version 1.0.3	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------------	--	---

können jeweils nur Auswertungen über die zu führenden/ zu beschulenden Personen im zu verantwortenden Amtsbereich und in der verantwortenden Schulart/Schule durchgeführt werden. Die Auflistung der Felder, über welche prinzipiell eine Auswertung im SBA zulässig sein kann, befindet sich im „Register personenbezogene Daten SBA“.

Die Auflistung der Felder, über welche prinzipiell eine Auswertung durch den Schulleiter zulässig sein kann, befindet sich im „Register personenbezogene Daten Schule“.

Gewährleistung von Rechten der Betroffenen

Über das Schulmodul von SaxSVS ist es jederzeit möglich, für jeden Betroffenen einen Bericht über die von ihm gespeicherten Daten auszudrucken.

Die Fristen für die Löschung von Daten werden durch die Verwaltungsvorschrift über Aufbewahrung und Aussortierung schulischer Unterlagen, vom 7. Oktober 2004 geregelt und entsprechend programmtechnisch umgesetzt.

Identifikationsverfahren für Programmnutzer

Die Identifikation der Nutzer erfolgt über Benutzername und Passwort. Für die Bildung der Passwörter gelten die Regelungen aus der Handreichung über den Datenschutz beim Umgang mit personenbezogenen Daten

Backup

Die Datenbanken der Schulen werden bei jedem Datenaustausch gesichert und sind entsprechend wiederherstellbar. Im Rechenzentrum ist zusätzlich ein automatisiertes Daten-Backupregime im Einsatz.

Überwachung von Administrations- und Wartungsarbeiten

Das Schulmodul ist so konzipiert, dass während der Installation des Programms durch den Administrator keinerlei Personaldaten sichtbar werden. Das Laden der Personaldaten ist vom Installationsprozess abgetrennt und wird durch den Schulleiter ausgeführt.

Verfahren SaxSVS

Einsatzkonzept Betriebsstätte Schule

**Hänsel, Unnasch, Remke,
Dresden, 01. Februar 2007
Version 1.0.2**

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte Schule Version 1.0.2	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

Inhaltsverzeichnis

1	Grundlagen.....	2
2	Nutzer der Schulmodule von SaxSVS	2
3	Beteiligung.....	2
	3.1 Personalrat.....	2
	3.2 Datenschutzbeauftragte.....	3
4	Technische Struktur	3
	4.1 Einordnung ins Gesamtsystem.....	3
	4.2 Konfigurationen in der Schule.....	4
	4.3 Aufstellung IT-Technik	5
5	Betrieb – Nutzung.....	6
6	Sicherheitsvorkehrungen gemäß IT-Grundschutz	6
	6.1 M 6.20 Geeignete Aufbewahrung der Backup-Datenträger	6
	6.2 M 2.3 Datenträgerverwaltung	6
	6.3 M 6.25 Regelmäßige Datensicherung der Server-Festplatte und M 6.32 Regelmäßige Datensicherung	7
	6.4 M 2.11 Regelung des Passwortgebrauchs.....	7
	6.5 M 2.160 Regelungen zum Computer-Virenschutz.....	8
	6.6 M 6.23 Verhaltensregeln bei Auftreten eines Computer-Virus	9
	6.7 M 2.41 Verpflichtung der Mitarbeiter zur Datensicherung	9
7	Hilfen, Hotline	10

Änderungshistorie

Version	Datum	Beschreibung
1.0.0	10.02.2006	Fassung nach Beratung vom 03.02.2006
1.0.1	11.10.2006	Berichtigungen in Punkt 1, Ergänzungen in Punkt 3
1.0.2	01.02.2007	In Punkt 5 Verweis auf das Handbuch Änderung der Grafik in Punkt 4

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte Schule Version 1.0.2	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

1 Grundlagen

Zweck des Verfahrens SaxSVS ist,

- die Senkung des Arbeitsaufwandes der Schulen für Verwaltung, Planung, Berichterstattung und Informationsbereitstellung,
- die Verbesserung der Qualität, Aktualität, Verfügbarkeit und Auswertbarkeit der erhobenen Daten und des Informationsflusses auf allen Ebenen der Kultusverwaltung und im Statistischen Landesamt
- die Schaffung technischer Grundlagen für mehr Eigenverantwortung der Schulen.

Schulverwaltungsmodule unterstützen die Schulleitungen bei der Planung und Verwaltung des Unterrichtseinsatzes der Lehrer, der Klassen- und Gruppenbildung und der Erstellung von Berichten für Schulaufsicht und Statistik.

Schnittstellen zu kommerziellen Systemen minimieren Doppeleingaben und erhöhen die Flexibilität.

Über ein Datenportal werden ausgewählte, für Aufsicht und Statistik relevante Daten in eine Datenbasis im Statistischen Landesamt übertragen.

Sächsische Bildungsagentur, Kultusministerium und Statistisches Landesamt sind die Nutzer dieser gemeinsamen Datenbasis. Spezielle Module unterstützen die Schulreferenten und liefern notwendige statistische Auswertungen.

Das vorliegende Einsatzkonzept ist Handlungsanleitung für Schulleitungen und weitere Nutzer zu Belangen des Datenschutzes und der Datensicherheit an den Schulen. Grundlagen bilden hierfür:

- Sächsisches Datenschutzgesetz vom 25. August 2003, geändert durch Gesetz vom 14. Dezember 2006
 - Handreichung über den Datenschutz beim Umgang mit personenbezogenen Daten (Datenschutzrecht in der Schule)
- sowie
- Datenschutzkonzept Verfahren SaxSVS.

2 Nutzer der Schulmodule von SaxSVS

Die Schulmodule von SaxSVS sollen in allen sächsischen Schulen in öffentlicher Trägerschaft eingesetzt werden. Der Einsatz in Schulen privater Trägerschaft ist freiwillig.

Nutzer der Schulmodule von SaxSVS sind:

- die Schulleitung bzw. erweiterte Schulleitung
- die Schulsachbearbeiter
- die Lehrkräfte der Schule.

3 Beteiligung

3.1 Personalrat

Im Rahmen der Mitbestimmung sind sowohl der Hauptpersonalrat Lehrer als auch der Hauptpersonalrat Verwaltung beteiligt.

Zum Zweck der vertraglichen Bindung wurden mit beiden Personalräten Dienstvereinbarungen geschlossen. Die Dienstvereinbarungen können im öffentlichen Bereich des BSCW unter: <http://bscw.sn.schule.de/bscw/bscw.cgi/1363233> abgerufen werden.

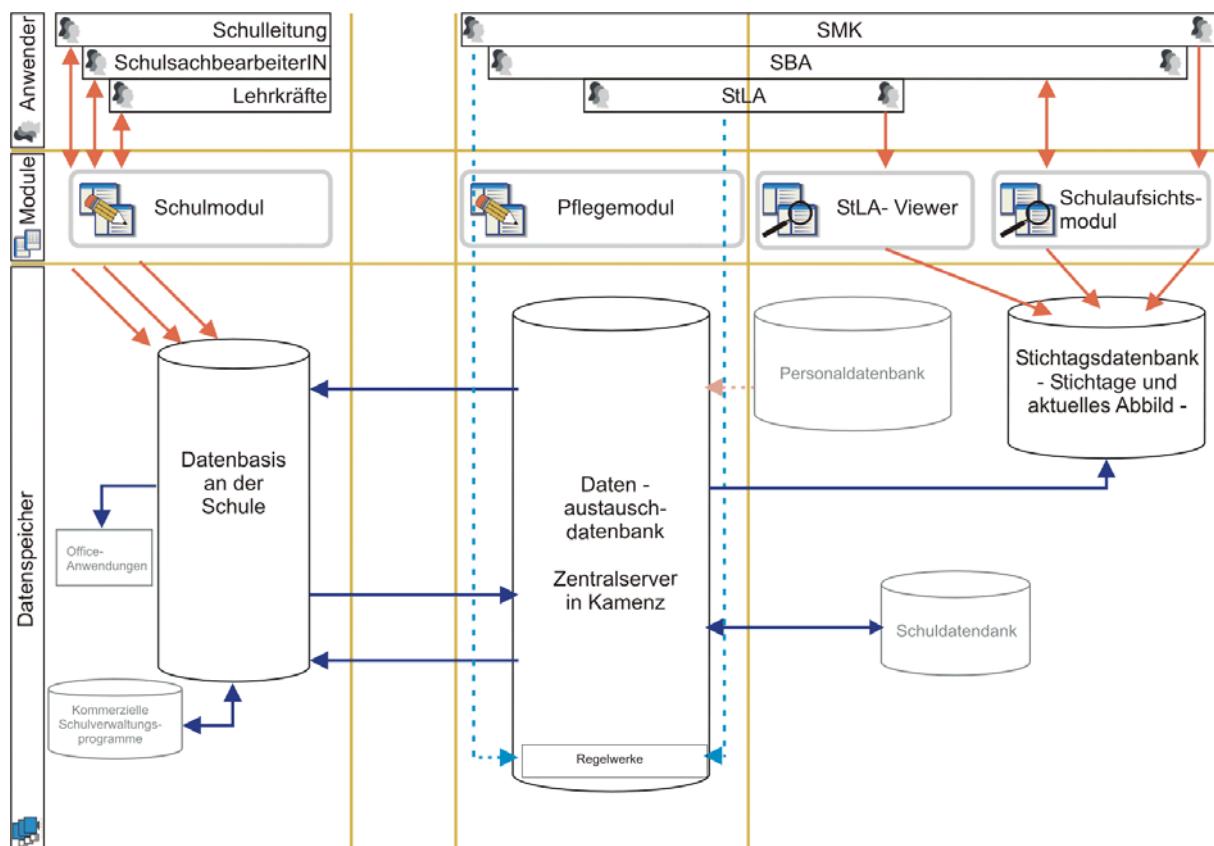


3.2 Datenschutzbeauftragte

Im Rahmen der Vorabkontrolle des Verfahrens SaxSVS sind der Datenschutzbeauftragte des Sächsischen Staatsministerium für Kultus, der Sächsische Datenschutzbeauftragte, die Datenschutzbeauftragten der Regionalschulämter und der Datenschutzbeauftragte des Statistischen Landesamtes beteiligt.

4 Technische Struktur

4.1 Einordnung ins Gesamtsystem



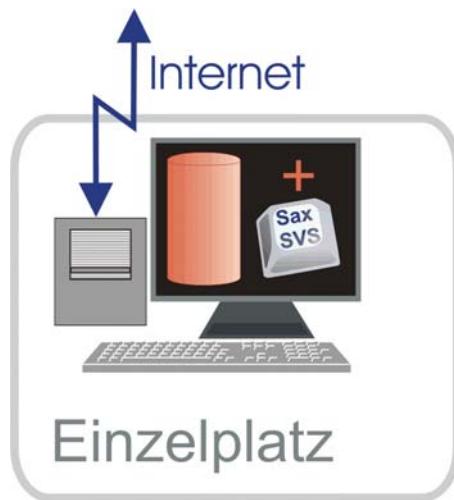
4.2 Konfigurationen in der Schule

Entsprechend Verwaltungsvorschrift Schuldatenschutz gilt:

(2.2.3). Auf Datenverarbeitungsanlagen, die im Unterricht oder für unterrichtliche Zwecke eingesetzt werden, dürfen personenbezogene Daten nicht gespeichert werden.

(2.2.4.) Datenverarbeitungsanlagen mit Serverfunktion, auf denen personenbezogene Daten gespeichert sind, müssen die Trennung zwischen pädagogischer und verwaltungstechnischer Nutzung gewährleisten.

Einplatzlösungen



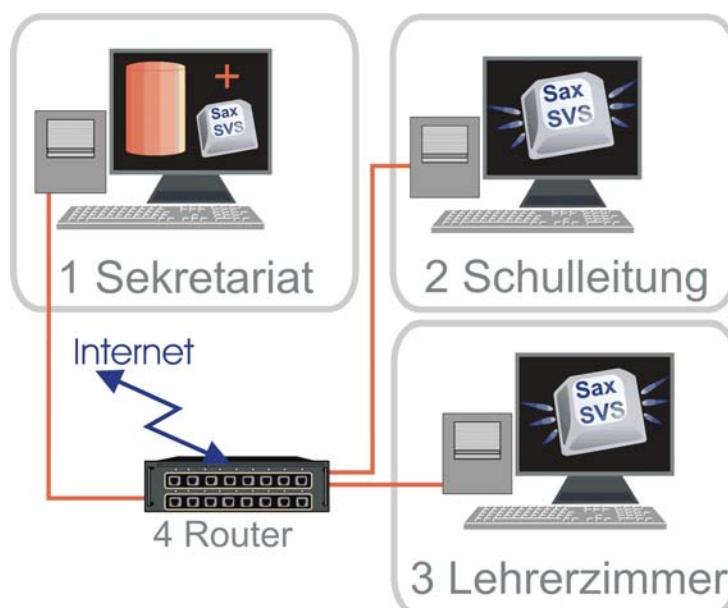
Einplatzlösungen sind mögliche Lösungen für besonders kleine Schulen. In diesen Fall befinden sich Datenbank und Nutzersoftware von SaxSVS auf einem PC.

Einzelner PC mit Internetverbindung

Die Datenbank SaxSVS und die Software ist auf nur einem PC installiert. Alle Arbeiten mit SaxSVS werden an diesem PC durchgeführt. Mögliche Betriebssysteme sind Windows 2000, Windows NT und Linux.

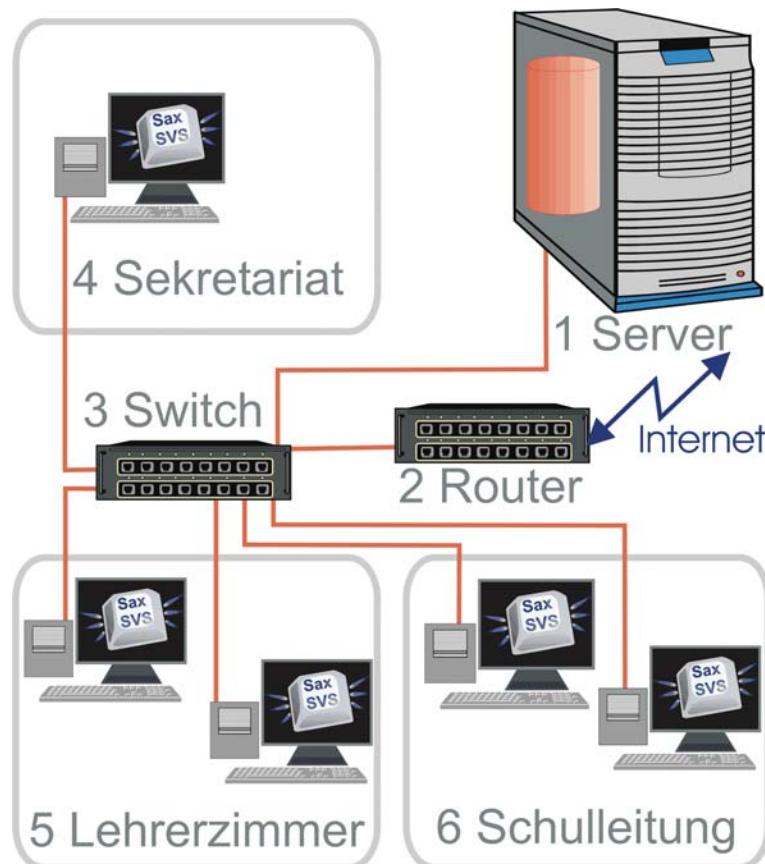
Netzwerk / Mehrplatzlösungen

Mehrplatzlösungen bieten den Nutzern die Möglichkeit zeitgleich und räumlich getrennt an SaxSVS zu arbeiten.



Beispiel: kleines Netzwerk

- PC im Schulsekretariat mit SaxSVS Datenbank und SaxSVS Software (1)
- PC im Schulleiterzimmer mit SaxSVS Software (2)
- PC im Lehrerzimmer mit SaxSVS Software (3)
- Router für Netzwerk und Internetverbindung zum Zentralserver, inkl. Firewall

**Beispiel: großes Netzwerk**

- zentraler Schulserver mit logisch getrennten Einheiten Unterrichtsnetz und Schulverwaltungsnetz (unter Windows oder Linux)
Datenbank SaxSVS (1)
- Router für Internetverbindung zum Zentralserver, inkl. Firewall (2)
- Switch für Netzwerk (3)
- PC im Schulsekretariat mit SaxSVS Software (4)
- PC im Lehrerzimmer mit SaxSVS Software (5)
- PC im Schulleiterzimmer mit SaxSVS Software (6)

4.3 Aufstellung IT-Technik

Bei der Aufstellung der Bildschirmarbeitsplätze ist auf die Einhaltung der [Bildschirmarbeitsverordnung](#) zu achten. Im Anhang A sind die wichtigsten Regelungen zusammengefasst.

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte Schule Version 1.0.2	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

5 Betrieb – Nutzung

Installation und Nutzung des SaxSVS-Schulmodul sind im Handbuch beschrieben.
 Das Handbuch steht auf der Homepage www.saxsvs.de unter der Rubrik Download zur Verfügung.

Es gliedert sich in die Kapitel:

Kapitel I	Aufbau des Gesamtsystems SaxSVS
Kapitel II	Installation
Kapitel III	Kurzanleitung
Kapitel IV	Allgemeine Bedienungshinweise, Bildschirmaufbau
Kapitel V	Datenaustausch
Kapitel VI	Klassenbildung
Kapitel VII	Schüler
Kapitel VIII	Bildungsplan
Kapitel IX	Gruppenzuordnung
Kapitel X	Personaldaten, Personaleinsatz
Kapitel XI	Schuldaten, Schuleinstellungen
Kapitel XII	Benutzereinrichtung
Kapitel XIII	Zusammenarbeit mit kommerziellen Programmen
Kapitel XIV	Oberstufenverwaltung

6 Sicherheitsvorkehrungen gemäß IT-Grundschutz

Die Gefahren und Maßnahmen der IT-Sicherheit wurden durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik in einem IT-Grundschutzhandbuch beschrieben. Das Handbuch ist Online verfügbar unter: <http://www.bsi.de/gshb/index.htm>.

Eine Übersicht über an Schulen empfohlene Maßnahmen sind im Datenschutzkonzept SaxSVS aufgeführt. Im Folgenden werden Hinweise zur Umsetzung dieser Maßnahmen aus dem Grundschutzhandbuch zitiert.

6.1 [M 6.20 Geeignete Aufbewahrung der Backup-Datenträger](#)

Backup-Datenträger unterliegen besonderen Anforderungen hinsichtlich ihrer Aufbewahrung:

- Der Zugriff auf diese Datenträger darf nur befugten Personen möglich sein, so dass eine Entwendung ausgeschlossen werden kann.
- Ein ausreichend schneller Zugriff muss im Bedarfsfall gewährleistet sein.
- Für den Katastrophenfall müssen die Backup-Datenträger räumlich getrennt vom Rechner aufbewahrt werden, wenn möglich in einem anderen Brandschutzbereich des Gebäudes.

6.2 [M 2.3 Datenträgerverwaltung](#)

- Einheitliche äußerliche Kennzeichnung von Datenträgern, sowie eine Führung von Bestandsverzeichnissen.
- Sachgerechte Behandlung von Datenträgern entsprechend der Herstellerangaben.
- Für die interne Weitergabe von Datenträger sollen Regelungen getroffen werden wie Quittungsverfahren, Abhol-/Mitnahmeberechtigungen sowie das Führen von Bestandsverzeichnissen über den Verbleib der Datenträger.
- Für den Fall, dass von Dritten erhaltene Datenträger eingesetzt werden, sind Regelungen über deren Behandlung vor dem Einsatz zu treffen. (Computer-Viren-Check)
- Eine geregelte Vorgehensweise für die Löschung oder Vernichtung von Datenträgern verhindert den Missbrauch der gespeicherten Daten. Vor der Wiederverwendung von Datenträgern muss die

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte Schule Version 1.0.2	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

Lösung der gespeicherten Daten vorgenommen werden; siehe hierzu: [M 2.167 Sicheres Löschen von Datenträgern](#).

6.3 [M 6.25 Regelmäßige Datensicherung der Server-Festplatte und M 6.32 Regelmäßige Datensicherung](#)

An die Verfügbarkeit der auf der Festplatte des Servers gespeicherten Daten müssen hohe Anforderungen gestellt werden, da in der Regel viele Benutzer auf diese Daten zugreifen. Mit einer regelmäßigen Datensicherung muss erreicht werden, dass alle Daten der Server-Festplatte, die z. B. nicht älter als ein Tag sind, rekonstruiert werden können (vgl. auch M 6.32 Regelmäßige Datensicherung).

6.4 [M 2.11 Regelung des Passwortgebrauchs](#)

Werden in einem IT-System Passwörter zur Authentisierung verwendet, so ist die Sicherheit der Zugangs- und Zugriffsrechteverwaltung des Systems entscheidend davon abhängig, dass das Passwort korrekt gebraucht wird. Dafür ist es empfehlenswert, eine Regelung zum Passwortgebrauch einzuführen und den IT-Benutzer diesbezüglich zu unterweisen.

Vorgaben für die Passwortgestaltung müssen immer einen praktikablen Kompromiss zwischen folgenden Sicherheitszielen darstellen:

1. Die Zeichenzusammensetzung des Passwortes muss so komplex sein, dass es nicht leicht zu erraten ist.
2. Die Anzahl der möglichen Passwörter im vorgegebenen Schema muss so groß sein, dass es nicht in kurzer Zeit durch einfaches Ausprobieren ermittelt werden kann.
3. Das Passwort darf nicht zu kompliziert sein, damit der Besitzer mit vertretbarem Aufwand in der Lage ist, es auswendig zu lernen.

Folgende Regeln zum Passwortgebrauch sollten deshalb beachtet werden:

- o Das Passwort darf nicht leicht zu erraten sein. Namen, Kfz-Kennzeichen, Geburtsdatum usw. dürfen deshalb nicht als Passwörter gewählt werden.
- o Innerhalb des Passwortes sollte mindestens ein Zeichen verwendet werden, das kein Buchstabe ist (Sonderzeichen oder Zahl).
- o Wenn für das Passwort alphanumerische Zeichen gewählt werden können, sollte es mindestens 8 Zeichen lang sein.
- o Wenn für das Passwort nur Ziffern zur Verfügung stehen, sollte es mindestens 6 Zeichen lang sein und das Authentisierungssystem sollte den Zugang nach wenigen Fehlversuchen sperren (für eine bestimmte Zeitspanne oder dauerhaft).
- o Voreingestellte Passwörter (z. B. des Herstellers bei Auslieferung von Systemen) müssen durch individuelle Passwörter ersetzt werden.
- o Passwörter dürfen nicht auf programmierbaren Funktionstasten gespeichert werden.
- o Das Passwort muss geheim gehalten werden und sollte nur dem Benutzer persönlich bekannt sein.
- o Das Passwort sollte allenfalls für die Hinterlegung schriftlich fixiert werden, wobei es in diesem Fall in einem verschlossenen Umschlag sicher aufbewahrt werden muß. Wird es darüber hinaus aufgeschrieben, ist das Passwort zumindest so sicher wie eine Scheckkarte oder ein Geldschein aufzubewahren (siehe [M 2.22 Hinterlegen des Passwortes](#)).
- o Das Passwort muss regelmäßig gewechselt werden, z. B. alle 90 Tage.
- o Ein Passwortwechsel ist durchzuführen, wenn das Passwort unautorisierten Personen bekannt geworden ist.
- o Alte Passwörter sollten nach einem Passwortwechsel nicht mehr gebraucht werden.
- o Die Eingabe des Passwortes sollte unbeobachtet stattfinden.

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte Schule Version 1.0.2	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

6.5 M 2.160 Regelungen zum Computer-Virenschutz

Um einen effektiven Computer-Virenschutz zu erreichen, müssen über den Einsatz von Computer-Viren-Suchprogrammen hinaus einige zusätzliche Maßnahmen realisiert werden. In diesem Sinne sind unter anderem folgende Punkte zu regeln:

Einsatz von Computer-Viren-Suchprogrammen

Entsprechend der ausgewählten Strategie und des ausgewählten Produktes ist der Einsatz festzulegen und zu dokumentieren (vgl. [M 2.156 Auswahl einer geeigneten Computer-Virenschutz-Strategie](#), [M 2.157 Auswahl eines geeigneten Computer-Viren-Suchprogramms](#)). Darüber hinaus ist zu regeln, wie, in welchen Abständen und durch wen die Computer-Viren-Suchprogramme aktualisiert werden (vgl. [M 2.159 Aktualisierung der eingesetzten Computer-Viren-Suchprogramme](#)).

Schulung der IT-Benutzer

Die betroffenen IT-Benutzer sind bezüglich der Gefahren durch Computer-Viren, Makro-Viren, Trojanische Pferde und Hoax (vgl. [G 5.23 Computer-Viren](#), [G 5.43 Makro-Viren](#), [G 5.21 Trojanische Pferde](#), [G 5.80 Hoax](#)), der notwendigen IT-Sicherheitsmaßnahmen, der Verhaltensweise beim Auftreten von Computer-Viren und im Umgang mit dem Computer-Viren-Suchprogramm zu informieren bzw. zu schulen (vgl. [M 3.5 Schulung zu IT-Sicherheitsmaßnahmen](#), [M 3.4 Schulung vor Programmnutzung](#), [M 6.23 Verhaltensregeln bei Auftreten eines Computer-Virus](#)).

Verbot der Nutzung nicht freigegebener Software

Die Installation und Nutzung nicht freigegebener, insbesondere nicht virenkontrollierter Software ist zu verbieten (vgl. [M 2.9 Nutzungsverbot nicht freigegebener Software](#)). Darüber hinaus ist ggf. zu regeln, dass regelmäßig Prüfungen auf Einhaltung des Verbots durchgeführt werden (vgl. [M 2.10 Überprüfung des Software-Bestandes](#)).

Schutzmaßnahmen am IT-System

Die Boot-Reihenfolge beim Betriebssystemstart ist so umzustellen, dass generell zuerst von der Festplatte (oder vom Netz) und dann erst von einem externen Medium (Diskette, CD-ROM) gestartet wird (vgl. [M 4.84 Nutzung der BIOS-Sicherheitsmechanismen](#)). Zusätzlich ist für jeden vorhandenen Rechntyp eine Notfalldiskette anzulegen, um im Falle einer Computer-Vireninfektion eine erfolgreiche Säuberung zu ermöglichen (vgl. [M 6.24 Erstellen einer PC-Notfalldiskette](#)). Für den Fall, dass ein neuer Computer-Virus dennoch Schäden verursacht, muss auf eine Datensicherung zurückgegriffen werden. Es sind daher regelmäßig Datensicherungen anzulegen (vgl. [M 6.32 Regelmäßige Datensicherung](#)). Beim Wiedereinspielen von Datensicherungen muss darauf geachtet werden, dass damit keine vom Computer-Virus befallenen Dateien wiederaufgespielt werden.

Maßnahmen bei nicht-resident virenkontrollierten IT-Systemen

Auf IT-Systemen, auf denen kein residentes Computer-Viren-Suchprogramm installiert worden ist, sind ersatzweise ein regelmäßiger Einsatz eines Computer-Viren-Suchprogramms (vgl. [M 4.3 Regelmäßiger Einsatz eines Viren-Suchprogramms](#)), eine Virenkontrolle bei Datenträgeraustausch und Datenübertragung (vgl. [M 4.33 Einsatz eines Viren-Suchprogrammes bei Datenträgeraustausch und Datenübertragung](#)) sowie eine Makro-Virenprüfung bei eingehenden Dateien (vgl. [M 4.44 Prüfung eingehender Dateien auf Makro-Viren](#)) festzulegen, um eine rasche Erkennung und Verhinderung der Weiterverbreitung von Computer-Viren sicherzustellen.

Meldung von Computer-Viren

Es ist zu regeln, an wen ein entdeckter Computer-Virus unverzüglich zu melden ist. Die Form der Meldung (Formblatt) und der Übermittlungsweg (telefonisch, persönlich, schriftlich, E-Mail) sind ebenfalls zu reglementieren (siehe [M 2.158 Meldung von Computer-Virusinfektionen](#)).

Regelung der Verantwortlichkeiten

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte Schule Version 1.0.2	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

Die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten für den Computer-Virenschutz sind zu regeln für

- den Ansprechpartner für Computer-Viren,
- den Administrator von Netzservern,
- den IT-Benutzer von Endgeräten und
- das IT-Sicherheitsmanagement.

Aktualisierung des Computer-Virenschutzkonzeptes

Bei Änderungen an IT-Systemen, bei Installation neuer IT-Systeme und bei Änderungen der Vernetzung ist das Computer-Virenschutzkonzept zu aktualisieren und anzupassen (vgl. [M 2.34 Dokumentation der Veränderungen an einem bestehenden System](#)).

Diese Regelungen sind den Betroffenen zur Kenntnis zu geben. Die Überprüfung der Einhaltung dieser Regelungen sollte sporadisch erfolgen, um ein durchgängig umgesetztes Computer-Virenschutzkonzept sicherzustellen.

6.6 [M 6.23 Verhaltensregeln bei Auftreten eines Computer-Virus](#)

Gibt es Anzeichen, dass ein Rechner von einem Computer-Virus befallen ist (z. B. Programmdateien werden länger, unerklärliches Systemverhalten, nicht auffindbare Dateien, veränderte Dateiinhalte, ständige Verringerung des freien Speicherplatzes, ohne dass etwas abgespeichert wurde), so sind zur Feststellung eines Computer-Virus und zur anschließenden Beseitigung folgende Schritte durchzuführen:

1. Ruhe bewahren!
2. Falls möglich, holen Sie einen fachkundigen PC-Betreuer zur Hilfe.
3. Beenden Sie die laufenden Programme und schalten Sie den Rechner aus.
4. Legen Sie eine einwandfreie, schreibgeschützte System-Diskette (die Notfalldiskette, vgl. M 6.24 Erstellen einer PC-Notfalldiskette) in Laufwerk A: ein.
5. Booten Sie den Rechner von dieser Diskette (evtl. vorher Boot-Reihenfolge im CMOS-Setup ändern, siehe M 4.84 Nutzung der BIOS-Sicherheitsmechanismen).
6. Überprüfen Sie den Rechner mit einem aktuellen Viren-Suchprogramm um festzustellen, ob tatsächlich ein Computer-Virus aufgetreten ist und um welchen Computer-Virus es sich ggf. handelt.
7. Entfernen Sie den Virus abhängig vom jeweiligen Virustyp (falls sich Probleme ergeben, können Sie sich an die Viren-Hotline des BSI wenden unter (0228) 9582-444).
8. Überprüfen Sie mit dem Viren-Suchprogramm die Festplatte erneut.
9. Untersuchen Sie alle anderen Datenträger (Disketten, Wechselplatten) auf Virenbefall und entfernen Sie die Computer-Viren.
10. Versuchen Sie, die Quelle der Vireninfektion festzustellen. Ist die Quelle auf Original-Datenträger zurückzuführen, dann sollte der Hersteller informiert werden. Liegt die Quelle in Dateien oder E-Mail, so ist der Ersteller der Datei zu unterrichten.
11. Warnen Sie andere IT-Benutzer, wenn ein Datenaustausch mit dem infizierten Rechner erfolgte.
12. Schicken Sie den Virus-Meldebogen ans BSI (Vordruck befindet sich im Anhang).

Sollte der Computer-Virus Daten gelöscht oder verändert haben, versuchen Sie, die Daten aus den Datensicherungen (vgl. M 6.32 Regelmäßige Datensicherung) und die Programme aus den Sicherungskopien der Programme zu rekonstruieren. Anschließend sollte nochmals Schritt 8 wiederholt werden.

6.7 [M 2.41 Verpflichtung der Mitarbeiter zur Datensicherung](#)

Da die Datensicherung eine wichtige IT-Sicherheitsmaßnahmen ist, sollten die betroffenen Mitarbeiter auf die Einhaltung des Datensicherungskonzeptes bzw. des Minimaldatensicherungskonzeptes verpflichtet werden. Eine regelmäßige Erinnerung und Motivation zur Datensicherung sollte erfolgen.

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte Schule Version 1.0.2	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	---

7 Hilfen, Hotline

Um die Arbeit der Nutzer an den Schulen bestmöglich zu unterstützen werden umfangreiche Hilfestellungen geboten.

Ziel dieser Hilfe die sichere Bedienung der Schulmodule durch die Nutzer an den schulen sowie die schnelle Lösung von Problemen bei der Softwarenutzung.

Hilfe bei der Erstinstallation des Schulmoduls und beim Erlernen der Bedienung

Die Einführung von SaxSVS wird von landesweit über 50 Multiplikatoren aus allen Schularten unterstützt. Die Multiplikatoren führen im Rahmen von Schulungen die Schulleitungen in die Bedienung der Software ein.

Sie sind Ansprechpartner für Probleme bei der Installation.

Hilfe bei der Bedienung durch Programmhilfe

In das Schulmodul ist eine Programmhilfe integriert, die sowohl kontextsensitiv als auch thematisch abrufbar ist.

Die Hilfetexte werden fortgeschrieben und mit dem Datenaustausch über den Zentralserver aktualisiert.

Online-Help-Desk

Über die Internetadresse www.saxsvs.de ist der Online-Help-Desk zu erreichen.

In diesem System ist es möglich:

- häufig gestellte Frage und deren Lösung einzusehen
- die Nummer für den Telefonsupport abzurufen
- schriftlich Fragen einzureichen, welche per Mail oder Rückruf beantwortet werden sollen.

Die Hinweise aus den Fragestellungen gehen im Rahmen der Qualitätssicherung in die Weiterentwicklung des Verfahrens und in die Programmhilfe ein.

Anhang über an Bildschirmarbeitsplätze zu stellende Anforderungen

Quelle: <http://www.gesetze-im-internet.de/bildscharbv/BJNR184300996BJNE000100000.html>

Bildschirmgerät und Tastatur

1. Die auf dem Bildschirm dargestellten Zeichen müssen scharf, deutlich und ausreichend groß sein sowie einen angemessenen Zeichen- und Zeilenabstand haben.
2. Das auf dem Bildschirm dargestellte Bild muss stabil und frei von Flimmern sein; es darf keine Verzerrungen aufweisen.
3. Die Helligkeit der Bildschirmanzeige und der Kontrast zwischen Zeichen und Zeichenuntergrund auf dem Bildschirm müssen einfach einstellbar sein und den Verhältnissen der Arbeitsumgebung angepasst werden können.
4. Der Bildschirm muss frei von störenden Reflexionen und Blendungen sein.
5. Das Bildschirmgerät muss frei und leicht drehbar und neigbar sein.
6. Die Tastatur muss vom Bildschirmgerät getrennt und neigbar sein, damit die Benutzer eine ergonomisch günstige Arbeitshaltung einnehmen können.
7. Die Tastatur und die sonstigen Eingabemittel müssen auf der Arbeitsfläche variabel angeordnet werden können. Die Arbeitsfläche vor der Tastatur muss ein Auflegen der Hände ermöglichen.
8. Die Tastatur muss eine reflexionsarme Oberfläche haben.
9. Form und Anschlag der Tasten müssen eine ergonomische Bedienung der Tastatur ermöglichen. Die Beschriftung der Tasten muss sich vom Untergrund deutlich abheben und bei normaler Arbeitshaltung lesbar sein.

Sonstige Arbeitsmittel

10. Der Arbeitstisch beziehungsweise die Arbeitsfläche muss eine ausreichend große und reflexionsarme Oberfläche besitzen und eine flexible Anordnung des Bildschirmgeräts, der Tastatur, des Schriftguts und der sonstigen Arbeitsmittel ermöglichen. Ausreichender Raum für eine ergonomisch günstige Arbeitshaltung muss vorhanden sein. Ein separater Ständer für das Bildschirmgerät kann verwendet werden.
11. Der Arbeitsstuhl muss ergonomisch gestaltet und standsicher sein.
12. Der Vorlagenhalter muss stabil und verstellbar sein sowie so angeordnet werden können, dass unbequeme Kopf- und Augenbewegungen soweit wie möglich eingeschränkt werden.
13. Eine Fußstütze ist auf Wunsch zur Verfügung zu stellen, wenn eine ergonomisch günstige Arbeitshaltung ohne Fußstütze nicht erreicht werden kann.

Arbeitsumgebung

14. Am Bildschirmarbeitsplatz muss ausreichender Raum für wechselnde Arbeitshaltungen und -bewegungen vorhanden sein.
15. Die Beleuchtung muss der Art der Sehauflage entsprechen und an das Sehvermögen der Benutzer angepasst sein; dabei ist ein angemessener Kontrast zwischen Bildschirm und Arbeitsumgebung zu gewährleisten. Durch die Gestaltung des Bildschirmarbeitsplatzes sowie Auslegung und Anordnung der Beleuchtung sind störende Blendwirkungen, Reflexionen oder Spiegelungen auf dem Bildschirm und den sonstigen Arbeitsmitteln zu vermeiden.
16. Bildschirmarbeitsplätze sind so einzurichten, dass leuchtende oder beleuchtete Flächen keine Blendung verursachen und Reflexionen auf dem Bildschirm soweit wie möglich vermieden werden. Die Fenster müssen mit einer geeigneten verstellbaren Lichtschutzvorrichtung ausgestattet sein, durch die sich die Stärke des Tageslichteinfalls auf den Bildschirmarbeitsplatz vermindern lässt.
17. Bei der Gestaltung des Bildschirmarbeitsplatzes ist dem Lärm, der durch die zum Bildschirmarbeitsplatz gehörenden Arbeitsmittel verursacht wird, Rechnung zu tragen, insbesondere um eine Beeinträchtigung der Konzentration und der Sprachverständlichkeit zu vermeiden.
18. Die Arbeitsmittel dürfen nicht zu einer erhöhten Wärmeverbelastung am Bildschirmarbeitsplatz führen, die unzuträglich ist. Es ist für eine ausreichende Luftfeuchtigkeit zu sorgen.
19. Die Strahlung muss - mit Ausnahme des sichtbaren Teils des elektromagnetischen Spektrums - so niedrig gehalten werden, dass sie für Sicherheit und Gesundheit der Benutzer des Bildschirmgerätes unerheblich ist.

Zusammenwirken Mensch - Arbeitsmittel

20. Die Grundsätze der Ergonomie sind insbesondere auf die Verarbeitung von Informationen durch den Menschen anzuwenden.
21. Bei Entwicklung, Auswahl, Erwerb und Änderung von Software sowie bei der Gestaltung der Tätigkeit an Bildschirmgeräten hat der Arbeitgeber den folgenden Grundsätzen insbesondere im Hinblick auf die Benutzerfreundlichkeit Rechnung zu tragen:
 - 21.1 Die Software muss an die auszuführende Aufgabe angepasst sein.
 - 21.2 Die Systeme müssen den Benutzern Angaben über die jeweiligen Dialogabläufe unmittelbar oder auf Verlangen machen.
 - 21.3 Die Systeme müssen den Benutzern die Beeinflussung der jeweiligen Dialogabläufe ermöglichen sowie eventuelle Fehler bei der Handhabung beschreiben und deren Beseitigung mit begrenztem Arbeitsaufwand erlauben.
 - 21.4 Die Software muss entsprechend den Kenntnissen und Erfahrungen der Benutzer im Hinblick auf die auszuführende Aufgabe angepasst werden können.
22. Ohne Wissen der Benutzer darf keine Vorrichtung zur qualitativen oder quantitativen Kontrolle verwendet werden.

Verfahren SaxSVS

Einsatzkonzept Betriebsstätte SBA/SMK

**Hänsel, Unnasch, Remke,
Dresden, 01. Februar 2007
Version 1.0.1**



Inhaltsverzeichnis

1	Grundlagen.....	2
2	Nutzer des Schulaufsichtsmoduls von SaxSVS.....	2
3	Beteiligung.....	2
3.1	Personalrat	2
3.2	Datenschutzbeauftragte	2
4	Technische Struktur	4
4.1	Einordnung ins Gesamtsystem	4
4.2	Konfigurationen in den Dienststellen SBA/SMK	5
5	Betrieb - Nutzung	5
5.1	Installation	5
5.2	Ersteinstellungen, Nutzerverwaltung.....	5
5.3	Export personenbezogener Daten	5
6	Sicherheitsvorkehrungen gemäß IT-Grundschutz	5
6.1	M 6.20 Geeignete Aufbewahrung der Backup-Datenträger	5
6.2	M 2.3 Datenträgerverwaltung	6
6.3	M 6.25 Regelmäßige Datensicherung der Server-Festplatte und M 6.32 Regelmäßige Datensicherung	6
6.4	M 2.11 Regelung des Passwortgebrauchs.....	6
6.5	M 2.160 Regelungen zum Computer-Virenschutz	7
6.6	M 6.23 Verhaltensregeln bei Auftreten eines Computer-Virus	8
6.7	M 2.41 Verpflichtung der Mitarbeiter zur Datensicherung	9
7	Hilfen, Hotline	9

Änderungshistorie

Version	Datum	Beschreibung
1.0.0	10.02.2006	Fassung nach Beratung vom 03.02.2006
1.0.1	11.10.2006	redaktionelle Änderungen in den Punkten 1 und 3
1.0.2	01.02.2007	Strukturänderung Regionalschulämter/SBA

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte SBA/SMK Version 1.0.1	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	---	---

1 Grundlagen

Zweck des Verfahrens SaxSVS ist,

- die Senkung des Arbeitsaufwandes der Schulen für Verwaltung, Planung, Berichterstattung und Informationsbereitstellung,
- die Verbesserung der Qualität, Aktualität, Verfügbarkeit und Auswertbarkeit der erhobenen Daten und des Informationsflusses auf allen Ebenen der Kultusverwaltung und im Statistischen Landesamt
- die Schaffung technischer Grundlagen für mehr Eigenverantwortung der Schulen.

Schulverwaltungsmodule unterstützen die Schulleitungen bei der Planung und Verwaltung des Unterrichtseinsatzes der Lehrer, der Klassen- und Gruppenbildung und der Erstellung von Berichten für Schulaufsicht und Statistik.

Schnittstellen zu kommerziellen Systemen minimieren Doppeleingaben und erhöhen die Flexibilität.

Über ein Datenportal werden ausgewählte, für Aufsicht und Statistik relevante Daten in eine Datenbasis im Statistischen Landesamt übertragen.

Sächsische Bildungsagentur, Kultusministerium und Statistisches Landesamt sind die Nutzer dieser gemeinsamen Datenbasis. Spezielle Module unterstützen die Schulreferenten und liefern notwendige statistische Auswertungen.

Das vorliegende Einsatzkonzept ist Handlungsanleitung für Nutzer in den Regionalstellen der Sächsischen Bildungsagentur zu Belangen des Datenschutzes und der Datensicherheit. Grundlagen bilden hierfür:

- Sächsisches Datenschutzgesetz vom 25. August 2003, geändert durch Gesetz vom 14. Dezember 2006
 - Datenschutzkonzept Verfahren SaxSVS.
- sowie

2 Nutzer des Schulaufsichtsmoduls von SaxSVS

Die Schulmodule von SaxSVS sollen in allen sächsischen Schulen in öffentlicher Trägerschaft eingesetzt werden. Der Einsatz in Schulen privater Trägerschaft ist freiwillig.

Nutzer der Schulmodule von SaxSVS sind:

- die Führungskräfte der Agenturen
- die Referenten und Sachbearbeiter

3 Beteiligung

3.1 Personalrat

Im Rahmen der Mitbestimmung sind sowohl der Hauptpersonalrat Lehrer als auch der Hauptpersonalrat Verwaltung beteiligt.

Zum Zweck der vertraglichen Bindung wurden mit beiden Personalräten Dienstvereinbarungen geschlossen. Die Dienstvereinbarungen können im öffentlichen Bereich des BSCW unter: <http://bscw.sn.schule.de/bscw/bscw.cgi/1363233> abgerufen werden.

3.2 Datenschutzbeauftragte

Im Rahmen der Vorabkontrolle des Verfahrens SaxSVS sind der Datenschutzbeauftragte des Sächsischen Staatsministerium für Kultus, der Sächsische Datenschutzbeauftragte, die

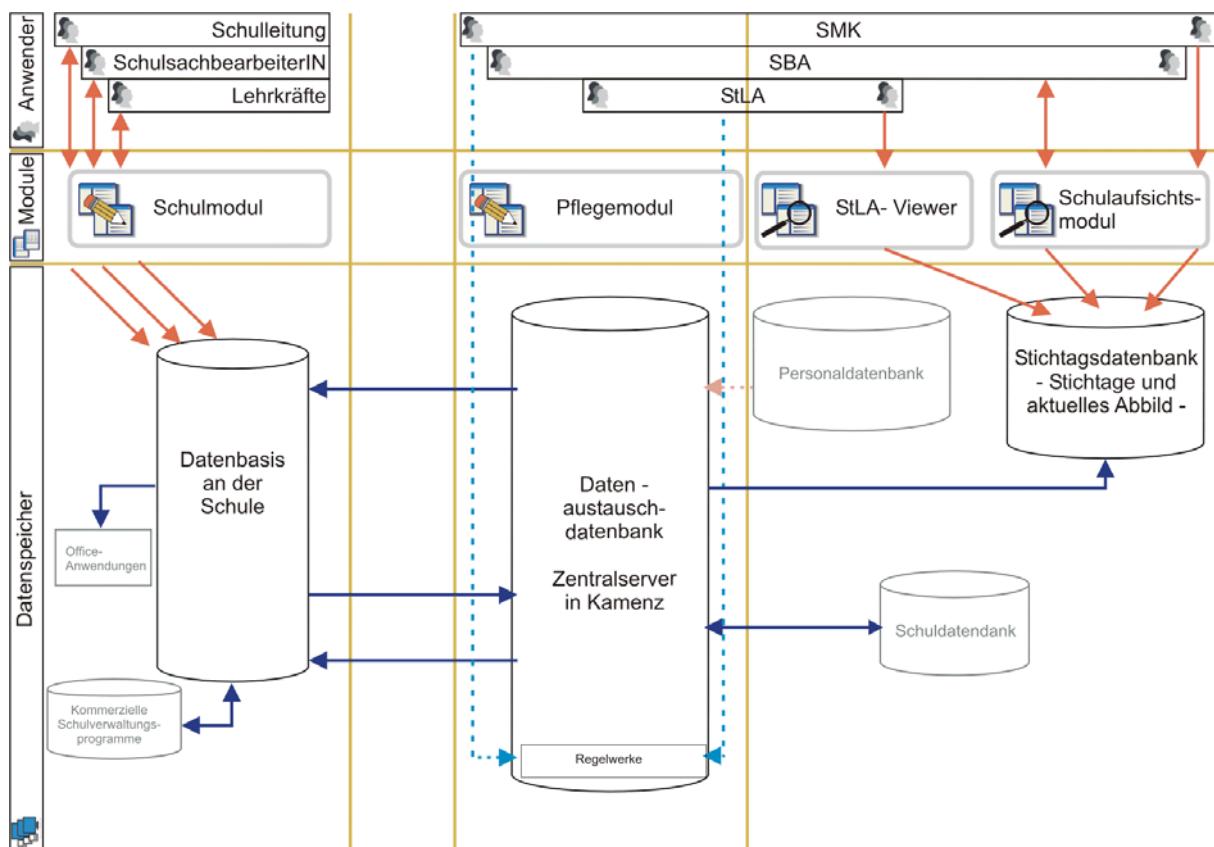
Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte SBA/SMK Version 1.0.1	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	---	---

Datenschutzbeauftragten der Regionalschulämter und der Datenschutzbeauftragte des Statistischen Landesamtes beteiligt.



4 Technische Struktur

4.1 Einordnung ins Gesamtsystem



Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte SBA/SMK Version 1.0.1	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	---	---

4.2 Konfigurationen in den Dienststellen SBA/SMK

Die Nutzung des Schulaufsichtsmoduls erfolgt über den Internetbrowser.
Es gelten die Regelungen des Infohighways bzw. der Häuser zur Nutzung der Datenverarbeitungsanlagen.

5 Betrieb - Nutzung

5.1 Installation

Eine Installation der Software ist nicht notwendig.
Im Internetbrowser sind folgende Einstellungen zu treffen:

- Java-Script gestattet
- Seite bei jedem Zugriff aktualisieren.

5.2 Ersteinstellungen, Nutzerverwaltung

Die Eingabe der Nutzer erfolgt durch Datenbankadministratoren in Rechenzentrum des Statistischen Landesamtes. Die Rechte einer Nutzergruppe sind von der dienstlichen Funktion abhängig und im Rollenkonzept fixiert.

5.3 Export personenbezogener Daten

Export für die interne Nutzung

Der Export personenbezogener Daten für interne Nutzungen im SBA/SMK ist nur insoweit gestattet, wie der Zweck der Nutzung nicht verändert wird und die Daten auf Datenträgern des SBA/SMKs verbleiben.

Bei der Speicherung auf transportable Datenträger sind die Hinweise zum Umgang mit Datenträger unter Punkt 5 zu beachten.

Export für externe Nutzung

Datenübermittlung an nicht-öffentliche Stellen ist ohne Einwilligung der Betroffenen unzulässig.
Vor Weitergabe personenbezogener Daten ist die schriftliche Einwilligung aller Betroffenen einzuholen.

6 Sicherheitsvorkehrungen gemäß IT-Grundschutz

Die Gefahren und Maßnahmen der IT-Sicherheit wurden durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik in einem IT-Grundschutzhandbuch beschrieben. Das Handbuch ist Online verfügbar unter: <http://www.bsi.de/gshb/index.htm>.

Eine Übersicht über im SBA/SMK empfohlene Maßnahmen sind im Datenschutzkonzept SaxSVS aufgeführt. Im Folgenden werden Hinweise zur Umsetzung dieser Maßnahmen aus dem Grundschutzhandbuch zitiert.

6.1 M 6.20 Geeignete Aufbewahrung der Backup-Datenträger

Backup-Datenträger unterliegen besonderen Anforderungen hinsichtlich ihrer Aufbewahrung:

- Der Zugriff auf diese Datenträger darf nur befugten Personen möglich sein, so dass eine Entwendung ausgeschlossen werden kann.

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte SBA/SMK Version 1.0.1	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	---	---

- Ein ausreichend schneller Zugriff muss im Bedarfsfall gewährleistet sein.
- Für den Katastrophenfall müssen die Backup-Datenträger räumlich getrennt vom Rechner aufbewahrt werden, wenn möglich in einem anderen Brandabschnitt.

6.2 M 2.3 Datenträgerverwaltung

- Einheitliche äußerliche Kennzeichnung von Datenträgern, sowie eine Führung von Bestandsverzeichnissen.
- Sachgerechte Behandlung von Datenträgern entsprechend der Herstellerangaben.
- Für die interne Weitergabe von Datenträgern sollen Regelungen getroffen werden wie Quittungsverfahren, Abhol-/Mitnahmeberechtigungen sowie das Führen von Bestandsverzeichnissen über den Verbleib der Datenträger.
- Für den Fall, dass von Dritten erhaltene Datenträger eingesetzt werden, sind Regelungen über deren Behandlung vor dem Einsatz zu treffen. (Computer-Viren-Check)
- Eine geregelte Vorgehensweise für die Löschung oder Vernichtung von Datenträgern verhindert den Missbrauch der gespeicherten Daten. Vor der Wiederverwendung von Datenträgern muss die Löschung der gespeicherten Daten vorgenommen werden; siehe hierzu: [M 2.167 Sicheres Löschen von Datenträgern](#).

6.3 M 6.25 Regelmäßige Datensicherung der Server-Festplatte und M 6.32 Regelmäßige Datensicherung

An die Verfügbarkeit der auf der Festplatte des Servers gespeicherten Daten müssen hohe Anforderungen gestellt werden, da in der Regel viele Benutzer auf diese Daten zugreifen. Mit einer regelmäßigen Datensicherung muss erreicht werden, dass alle Daten der Server-Festplatte, die z. B. nicht älter als ein Tag sind, rekonstruiert werden können (vgl. auch M 6.32 Regelmäßige Datensicherung).

6.4 M 2.11 Regelung des Passwortgebrauchs

Werden in einem IT-System Passwörter zur Authentisierung verwendet, so ist die Sicherheit der Zugangs- und Zugriffsrechteverwaltung des Systems entscheidend davon abhängig, dass das Passwort korrekt gebraucht wird. Dafür ist es empfehlenswert, eine Regelung zum Passwortgebrauch einzuführen und den IT-Benutzer diesbezüglich zu unterweisen.

Vorgaben für die Passwortgestaltung müssen immer einen praktikablen Kompromiss zwischen folgenden Sicherheitszielen darstellen:

1. Die Zeichenzusammensetzung des Passwortes muss so komplex sein, dass es nicht leicht zu erraten ist.
2. Die Anzahl der möglichen Passwörter im vorgegebenen Schema muss so groß sein, dass es nicht in kurzer Zeit durch einfaches Ausprobieren ermittelt werden kann.
3. Das Passwort darf nicht zu kompliziert sein, damit der Besitzer mit vertretbarem Aufwand in der Lage ist, es auswendig zu lernen.

Folgende Regeln zum Passwortgebrauch sollten deshalb beachtet werden:

- Das Passwort darf nicht leicht zu erraten sein. Namen, Kfz-Kennzeichen, Geburtsdatum usw. dürfen deshalb nicht als Passwörter gewählt werden.
- Innerhalb des Passwortes sollte mindestens ein Zeichen verwendet werden, das kein Buchstabe ist (Sonderzeichen oder Zahl).
- Wenn für das Passwort alphanumerische Zeichen gewählt werden können, sollte es mindestens 8 Zeichen lang sein.

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte SBA/SMK Version 1.0.1	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	---	---

- Wenn für das Passwort nur Ziffern zur Verfügung stehen, sollte es mindestens 6 Zeichen lang sein und das Authentisierungssystem sollte den Zugang nach wenigen Fehlversuchen sperren (für eine bestimmte Zeitspanne oder dauerhaft).
- Voreingestellte Passwörter (z. B. des Herstellers bei Auslieferung von Systemen) müssen durch individuelle Passwörter ersetzt werden.
- Passwörter dürfen nicht auf programmierbaren Funktionstasten gespeichert werden.
- Das Passwort muss geheim gehalten werden und sollte nur dem Benutzer persönlich bekannt sein.
- Das Passwort sollte allenfalls für die Hinterlegung schriftlich fixiert werden, wobei es in diesem Fall in einem verschlossenen Umschlag sicher aufbewahrt werden muß. Wird es darüber hinaus aufgeschrieben, ist das Passwort zumindest so sicher wie eine Scheckkarte oder ein Geldschein aufzubewahren (siehe [M 2.22 Hinterlegen des Passwortes](#)).
- Das Passwort muss regelmäßig gewechselt werden, z. B. alle 90 Tage.
- Ein Passwortwechsel ist durchzuführen, wenn das Passwort unautorisierten Personen bekannt geworden ist.
- Alte Passwörter sollten nach einem Passwortwechsel nicht mehr gebraucht werden.
- Die Eingabe des Passwortes sollte unbeobachtet stattfinden.

6.5 M 2.160 Regelungen zum Computer-Virenschutz

Um einen effektiven Computer-Virenschutz zu erreichen, müssen über den Einsatz von Computer-Viren-Suchprogrammen hinaus einige zusätzliche Maßnahmen realisiert werden. In diesem Sinne sind unter anderem folgende Punkte zu regeln:

Einsatz von Computer-Viren-Suchprogrammen

Entsprechend der ausgewählten Strategie und des ausgewählten Produktes ist der Einsatz festzulegen und zu dokumentieren (vgl. [M 2.156 Auswahl einer geeigneten Computer-Virenschutz-Strategie](#), [M 2.157 Auswahl eines geeigneten Computer-Viren-Suchprogramms](#)). Darüber hinaus ist zu regeln, wie, in welchen Abständen und durch wen die Computer-Viren-Suchprogramme aktualisiert werden (vgl. [M 2.159 Aktualisierung der eingesetzten Computer-Viren-Suchprogramme](#)).

Schulung der IT-Benutzer

Die betroffenen IT-Benutzer sind bezüglich der Gefahren durch Computer-Viren, Makro-Viren, Trojanische Pferde und Hoax (vgl. [G 5.23 Computer-Viren](#), [G 5.43 Makro-Viren](#), [G 5.21 Trojanische Pferde](#), [G 5.80 Hoax](#)), der notwendigen IT-Sicherheitsmaßnahmen, der Verhaltensweise beim Auftreten von Computer-Viren und im Umgang mit dem Computer-Viren-Suchprogramm zu informieren bzw. zu schulen (vgl. [M 3.5 Schulung zu IT-Sicherheitsmaßnahmen](#), [M 3.4 Schulung vor Programmnutzung](#), [M 6.23 Verhaltensregeln bei Auftreten eines Computer-Virus](#)).

Verbot der Nutzung nicht freigegebener Software

Die Installation und Nutzung nicht freigegebener, insbesondere nicht virenkontrollierter Software ist zu verbieten (vgl. [M 2.9 Nutzungsverbot nicht freigegebener Software](#)). Darüber hinaus ist ggf. zu regeln, dass regelmäßig Prüfungen auf Einhaltung des Verbots durchgeführt werden (vgl. [M 2.10 Überprüfung des Software-Bestandes](#)).

Schutzmaßnahmen am IT-System

Die Boot-Reihenfolge beim Betriebssystemstart ist so umzustellen, dass generell zuerst von der Festplatte (oder vom Netz) und dann erst von einem externen Medium (Diskette, CD-ROM) gestartet wird (vgl. [M 4.84 Nutzung der BIOS-Sicherheitsmechanismen](#)). Zusätzlich ist für jeden vorhandenen Rechntyp eine Notfalldiskette anzulegen, um im Falle einer Computer-Vireninfektion eine erfolgreiche Säuberung zu ermöglichen (vgl. [M 6.24 Erstellen einer PC-Notfalldiskette](#)). Für den Fall, dass ein neuer Computer-Virus dennoch Schäden verursacht, muss auf eine Datensicherung zurückgegriffen werden. Es sind daher regelmäßig Datensicherungen anzulegen (vgl. [M 6.32](#)

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte SBA/SMK Version 1.0.1	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	---	---

Regelmäßige Datensicherung). Beim Wiedereinspielen von Datensicherungen muss darauf geachtet werden, dass damit keine vom Computer-Virus befallenen Dateien wiederaufgespielt werden.

Maßnahmen bei nicht-resident virenkontrollierten IT-Systemen

Auf IT-Systemen, auf denen kein residentes Computer-Viren-Suchprogramm installiert worden ist, sind ersatzweise ein regelmäßiger Einsatz eines Computer-Viren-Suchprogramms (vgl. [M 4.3 Regelmäßiger Einsatz eines Viren-Suchprogramms](#)), eine Virenkontrolle bei Datenträgeraustausch und Datenübertragung (vgl. [M 4.33 Einsatz eines Viren-Suchprogrammes bei Datenträgeraustausch und Datenübertragung](#)) sowie eine Makro-Virenprüfung bei eingehenden Dateien (vgl. [M 4.44 Prüfung eingehender Dateien auf Makro-Viren](#)) festzulegen, um eine rasche Erkennung und Verhinderung der Weiterverbreitung von Computer-Viren sicherzustellen.

Meldung von Computer-Viren

Es ist zu regeln, an wen ein entdeckter Computer-Virus unverzüglich zu melden ist. Die Form der Meldung (Formblatt) und der Übermittlungsweg (telefonisch, persönlich, schriftlich, E-Mail) sind ebenfalls zu reglementieren (siehe [M 2.158 Meldung von Computer-Virusinfektionen](#)).

Regelung der Verantwortlichkeiten

Die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten für den Computer-Virenschutz sind zu regeln für

- den Ansprechpartner für Computer-Viren,
- den Administrator von Netzservern,
- den IT-Benutzer von Endgeräten und
- das IT-Sicherheitsmanagement.

Aktualisierung des Computer-Virenschutzkonzeptes

Bei Änderungen an IT-Systemen, bei Installation neuer IT-Systeme und bei Änderungen der Vernetzung ist das Computer-Virenschutzkonzept zu aktualisieren und anzupassen (vgl. [M 2.34 Dokumentation der Veränderungen an einem bestehenden System](#)).

Diese Regelungen sind den Betroffenen zur Kenntnis zu geben. Die Überprüfung der Einhaltung dieser Regelungen sollte sporadisch erfolgen, um ein durchgängig umgesetztes Computer-Virenschutzkonzept sicherzustellen.

6.6 M 6.23 Verhaltensregeln bei Auftreten eines Computer-Virus

Gibt es Anzeichen, dass ein Rechner von einem Computer-Virus befallen ist (z. B. Programmdateien werden länger, unerklärliches Systemverhalten, nicht auffindbare Dateien, veränderte Dateiinhalte, ständige Verringerung des freien Speicherplatzes, ohne dass etwas abgespeichert wurde), so sind zur Feststellung eines Computer-Virus und zur anschließenden Beseitigung folgende Schritte durchzuführen:

1. Ruhe bewahren!
2. Falls möglich, holen Sie einen fachkundigen PC-Betreuer zur Hilfe.
3. Beenden Sie die laufenden Programme und schalten Sie den Rechner aus.
4. Legen Sie eine einwandfreie, schreibgeschützte System-Diskette (die Notfalldiskette, vgl. M 6.24 Erstellen einer PC-Notfalldiskette) in Laufwerk A: ein.
5. Booten Sie den Rechner von dieser Diskette (evtl. vorher Boot-Reihenfolge im CMOS-Setup ändern, siehe M 4.84 Nutzung der BIOS-Sicherheitsmechanismen).
6. Überprüfen Sie den Rechner mit einem aktuellen Viren-Suchprogramm um festzustellen, ob tatsächlich ein Computer-Virus aufgetreten ist und um welchen Computer-Virus es sich ggf. handelt.
7. Entfernen Sie den Virus abhängig vom jeweiligen Virustyp (falls sich Probleme ergeben, können Sie sich an die Viren-Hotline des BSI wenden unter (0228) 9582-444).
8. Überprüfen Sie mit dem Viren-Suchprogramm die Festplatte erneut.
9. Untersuchen Sie alle anderen Datenträger (Disketten, Wechselplatten) auf Virenbefall und entfernen Sie die Computer-Viren.

Projekt SaxSVS	Einsatzkonzept Betriebsstätte SBA/SMK Version 1.0.1	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	---	---

10. Versuchen Sie, die Quelle der Vireninfektion festzustellen. Ist die Quelle auf Original-Datenträger zurückzuführen, dann sollte der Hersteller informiert werden. Liegt die Quelle in Dateien oder E-Mail, so ist der Ersteller der Datei zu unterrichten.

11. Warnen Sie andere IT-Benutzer, wenn ein Datenaustausch mit dem infizierten Rechner erfolgte.

12. Schicken Sie den Virus-Meldebogen ans BSI (Vordruck befindet sich im Anhang).

Sollte der Computer-Virus Daten gelöscht oder verändert haben, versuchen Sie, die Daten aus den Datensicherungen (vgl. M 6.32 Regelmäßige Datensicherung) und die Programme aus den Sicherungskopien der Programme zu rekonstruieren. Anschließend sollte nochmals Schritt 8 wiederholt werden.

6.7 M 2.41 Verpflichtung der Mitarbeiter zur Datensicherung

Da die Datensicherung eine wichtige IT-Sicherheitsmaßnahmen ist, sollten die betroffenen Mitarbeiter auf die Einhaltung des Datensicherungskonzeptes bzw. des Minimaldatensicherungskonzeptes verpflichtet werden. Eine regelmäßige Erinnerung und Motivation zur Datensicherung sollte erfolgen.

7 Hilfen, Hotline

Um die Arbeit der Nutzer bestmöglich zu unterstützen werden umfangreiche Hilfestellungen geboten. Ziel dieser Hilfe die sichere Bedienung der Module durch die Nutzer sowie die schnelle Lösung von Problemen bei der Softwarenutzung.

Hilfe beim Erlernen der Bedienung

Die Einführung von SaxSVS wird von Landesbeauftragten unterstützt. In jeder Regionalstelle der Sächsischen Bildungsagentur wurde mindestens ein Landesbeauftragter ernannt. Die Kontaktdaten können im Intranet unter:

<http://smk-intraweb.smk.sachsen.de/SaxSVS/index.html> abgerufen werden.

Verfahren SaxSVS

Register Personenbezogene Daten

Hänsel, Unnasch, Remke,

Dresden, 01. Februar 2007

Version 1.0.1

Änderungshistorie

Version	Datum	Beschreibung
1.0.0	10.02.2006	Fassung nach Beratung vom 03.02.2006
1.0.1	11.10.2006	Fassung nach neuem Programmstand
1.0.2	01.02.2007	Fassung nach neuem Programmstand

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 1 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
				05. Feb. 07
100- Schule				
Anrede Elternsprecher		<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	in der Schule unter Datengruppe 530; bei Übertrag in Stichtagsdatenbank an Schule hängen! <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
100-060 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1000			
Name Elternsprecher		<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	in der Schule unter Datengruppe 530, bei Übertrag in Stichtagsdatenbank an Schule hängen! <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
100-061 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden			Eine Archivierung und Speicherung ist wichtig, da ggf. Entscheidungen der Schulkonferenz geprüft werden müssen.
Anrede Schülersprecher		<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	in der Schule unter Datengruppe Schüler bei Übertrag in Stichtagsdatenbank an Schule hängen! <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
100-062 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1000			
Name Schülersprecher		<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	in der Schule unter Datengruppe 508, bei Übertrag in Stichtagsdatenbank an Schule hängen! <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
100-063 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden			
Anrede Schulreferent		<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input checked="" type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
100-097 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden			

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 2 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Schulreferent 100-098 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input checked="" type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Import Schuldatenbank <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
200- Personal			
(ID-Personal) 200-000 zahl / ident	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	<input type="checkbox"/> Historisierung
Status an der Schule 200-008 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1033	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input checked="" type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	<input type="checkbox"/> Historisierung
Kürzel 200-009 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	<input type="checkbox"/> Historisierung
Geschlecht 200-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden K101	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input checked="" type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	gültig auch für Gastlehrer an gastgebender Schule <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 3 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Akademischer Grad 200-011 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	gültig auch für Gastlehrer an gastgebender Schule <input type="checkbox"/> Historisierung
Namenszusatz 200-012 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	gültig auch für Gastlehrer an gastgebender Schule <input type="checkbox"/> Historisierung
Name 200-014 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	gültig auch für Gastlehrer an gastgebender Schule <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
Geburtsname 200-015 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
Vorname 200-016 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	gültig auch für Gastlehrer an gastgebender Schule <input type="checkbox"/> Historisierung
Geburtsdatum 200-017 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	gültig auch für Gastlehrer an gastgebender Schule <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 4 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Staatsangehörigkeit 200-018 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Familienstand 200-020 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	wird nicht an Schule gesendet , nur im RSA sichtbar <input type="checkbox"/> Historisierung
Kinder 200-021 array[Jahreszahl;Jahreszahl;..]	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	wird nicht an Schule gesendet , nur im RSA sichtbar <input type="checkbox"/> Historisierung
PLZ - Anschrift1 200-030 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Ort - Anschrift1 200-031 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 5 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Ortsteil - Anschrift1 200-032 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Straße - Anschrift1 200-033 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Hausnummer - Anschrift1 200-034 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Postanschrift 1 aktiv 200-035 ja/nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
PLZ - Anschrift2 200-040 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Ort - Anschrift2 200-041 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 6 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer		Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp				
Ortsteil - Anschrift2 200-042 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Straße - Anschrift2 200-043 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Hausnummer - Anschrift2 200-044 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Telefon 1 200-050 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Telefon 2 200-051 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Fax 1 200-052 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 7 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			
Handy 1 200-054 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
E-Mail 1 200-056 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Notfall Adressat 200-060 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Notfalltelefon 200-061 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Notfalltelefon 2 200-062 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Notfallhandy 200-063 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 8 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
210- Status der Lehrkräfte			
(ID_Personal) 210-001 zahl / ident	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Personalnummer 210-011 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
Arbeitsgruppennummer 210-012 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung Wird an Schule benötigt für Antrittsmeldung und Krankmeldung
Besoldungs/Vergütungs/Lohngruppe 210-013 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden K227	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung für Beurteilungsverfahren durch den Schulleiter
Status-Angest-Beamter 210-015 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 9 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Personalverwaltende Dienststelle 210-031 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Stammschule / (ID-Stammschule) 210-032 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden Dienststellen <input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Tätigkeitsmerkmal / Dienstposten 210-033 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden K230 + [kirchliche Lehrkräfte (wenn aus Gestellungsvertrag importiert)] <input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	derzeit bei LPDK in Überarbeitung <input type="checkbox"/> Historisierung
Amt/Dienstbezeichnung 210-034 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden K200 <input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Identnummer aus Modul Gestellungsvertrag 210-035 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden <input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	nur bei kirchlichen Lehrkräften (nicht im Datenpaket nur zur Vollständigkeit, bleibt im RSA) <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 10 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Einsatz in Schulart 210-040 Mehrfach	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S0501- Schularten, Schultypen	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	05. Feb. 07 <input type="checkbox"/> Historisierung
Datum der Beendigung des Arbeitsverhältnisses 210-061 DATE	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
211- Arbeitsvertrag der Lehrkräfte			
(ID_Personal) 211-001 zahl / ident	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Status des Arbeitsvertrages 211-010 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden K905	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
von 211-031	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 11 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
bis 211-032	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
212- Beschäftigungsumfang von Lehrkräften			
(ID_Personal) 212-001	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input checked="" type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input checked="" type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
zahl / ident			
Regelstundenmaß laut LPDK 212-010	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> laut Arbeitszeitverordnung z.B. 28/29 Wochenstunden bei Grundschule (Vorsicht bei GYM K6/K9), Ändert sich z.B. bei Versetzung in andere Schularbeit <input type="checkbox"/> Historisierung
zahl			
Beschäftigungsumfang / IST laut LPDK 212-012	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wenn Altersteilzeit/Teilzeit/Block, dann z.B. BeschU=null, aber Regelstundenmaß = 28 <input type="checkbox"/> Historisierung
zahl			
Prozent 212-013	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 12 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Beschäftigungsumfang / IST für Schule 212-014 num(4,2)	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Haushaltstitel 212-015	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Haushaltskapitel 212-016 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Art der Beschäftigung (AV) 212-020 text K903	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Beurlaubung mit Bezügen 212-023 ja/nein	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Beurlaubungsscheiben müssen durch Schneiden von v_besch eingefügt werden. <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 13 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Beurlaubungsart 212-024 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
von 212-031	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden K203	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
bis 212-032	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
DATA B 212-033	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> für Stellenrechnung, keine Anzeige dieses Feldes <input type="checkbox"/> Historisierung
DATE			
genehmigte Leerstelle 212-040 ja/nein	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur für Stellenrechnung, Anzeige bisher nicht notwendig <input type="checkbox"/> Historisierung
genehmigte Leerstelle ab 212-041 DATE	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur für Stellenrechnung, bisher keine Anzeige notwendig <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 14 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
214- Behinderung von Lehrkräften			
Umfang der Ermäßigung	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
214-025 num	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
Kategorie der Behinderung	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
214-030 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden K217		
Grad der Behinderung	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
214-040 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden K215		
216- Honorarkräfte			
(ID-Personal)	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
216-001	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
Stundenumfang	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
216-010	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 15 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
von 216-030	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
bis 216-031	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
date			
221- Abschlüsse der Lehrkräfte			
(ID_Personal) 221-001	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
zahl / ident			
Abschluss 221-010	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
text			
Datum 221-015	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
date			

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 16 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
222- Abschlussprüfungen von Lehrkräften			
(ID_Personal)	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
222-001	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
zahl / ident			
Abschluss	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
222-010	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
text			
Datum	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
222-015	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
date			
223- Fachqualifikation von Lehrkräften			
(ID_Personal)	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
223-001	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
zahl / ident			
Fach	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
223-010	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden K 409		
text			

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 17 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer		Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Lehrbefähigung 223-012 boolean	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Lehrerlaubnis 223-014 boolean	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Erfahrung 223-016 boolean	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
seit 223-018 date	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Ausschluss 223-020 boolean	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 18 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
224- Einsatzfächer von Lehrkräften (Schulsicht)			
(ID_Personal) 224-001 zahl / ident	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
Fach 224-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S0520	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Stufe-von 224-030 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S0540	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung wenn leer dann alle Stufen
Stufe-bis 224-031 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S0540	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung wenn leer dann alle Stufen
230- Anrechnungen und Funktionen von Lehrkräften			
wirksam in Schule (ID-Schule) 230-003 ident	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 19 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Typ (A/E/F/M) 230-010	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Kürzel der Art 230-012	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S0207	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Art 230-014	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden S0207 und freie Eingabe	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Fach / Bemerkung 230-016	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Anrechnungsstunden 230-018	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Ablehnung Akzeptanz durch Schulleiter 230-025	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden boolean	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Standwert = ja <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 20 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
von 230-030	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
bis 230-031	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
231- AEFM von Lehrkräften - Eingabe durch SL			
wirksam in Schule (ID-Erfassungsschule) 231-003	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Typ (A/E/F/M) 231-010	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Kürzel der Art 231-012	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 21 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Anrechnungsstunden 231-018 num(4,2)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Fehlermeldung wenn diese Zahl größer 50 <input type="checkbox"/> Historisierung
von 231-030 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
bis 231-031 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
240 - Versetzung von Lehrkräften			
versetzt nach Dienststelle 240-020 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Art der Versetzung 240-023 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	bisher nicht in Masken zur Anzeige, nur für Auswertungen notwendig <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 22 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
wirksam ab 240-030 DATE	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
260- Abordnung von Lehrkräften			
wohin (ID-Schule) 260-010	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
wohin Name 260-012	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Regelstundenmaß an Zielschule 260-013 num	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung Fehlerprotokoll an LPDK wenn dieser Wert grösser 50
wohin Kürzel der Einrichtung 260-014	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 23 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
wohin Dienststellenschlüssel 260-016	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Vollabordnung 260-017	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Stunden - abgehende von Stammdienststelle 260-018	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Stunden - ankommende 260-019	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Aufgabe-Abordnung 260-020	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1035	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Korrekturzahl / Differenz für Bilanz 260-021	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
num (4,2)			

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 24 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Ablehnung - Akzeptanz durch Schulleiter 260-025 boolean	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Standardwert = true <input type="checkbox"/> Historisierung
von 260-030 boolean	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
bis 260-031 boolean	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
261- Abordnungen - Vortrag durch Schulleiter			
wohin (ID-Zieleinrichtung) 261-010 boolean	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
wohin Name der Zieleinrichtung 261-012 boolean	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 25 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
wohin Dienststellenschlüssel der Zieleinrichtung 261-016	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Stunden abgehend von Stammeinrichtung 261-018 num(4,2)	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Aufgabe-Abordnung 261-020 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
von 261-030 DATE	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
bis 261-031 DATE	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 26 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
265- Beurteilung von Lehrern			
Art der Beurteilung	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Combo: Regelbeurteilung, Anlassbeurteilung, Probezeitbeurteilung, Zwischenbeurteilung ? <input type="checkbox"/> Historisierung
265-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1026		
Erstellungsdatum	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
265-011 DATE	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
letzte Beurteilung	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
265-012 DATE	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
266 - schulinterner Ausgleich des BU			
geplante Änderung um	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
266-011 num(4,2) neg und pos. Zahlen	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
ab Datum	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	nur Datum aus gewähltem Schuljahr zulassen!
266-012 Date	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 27 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen	
Datentyp				05. Feb. 07
310- Schulträger				
Funktion des Vertreters	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	z.B. Bürgermeister, Geschäftsführer, Prokurist, ... <input type="checkbox"/> Historisierung	
310-030 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden			
Anrede Vertreter	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung	
310-031 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden			
Name des Vertreters	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung	
310-032 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden			
350- Betriebe (Ausbildung, Praktikum)				
Funktion Ansprechpartner	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung	
350-012 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden selbstgenerierender Schlüssel			
Titel Ansprechpartner	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung	
350-013 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden			

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 28 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Name Ansprechpartner 350-014 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Vorname Ansprechpartner 350-015 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Geschlecht Ansprechpartner 350-016 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Telefon 350-022 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Mobil 350-024 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 29 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
500- Stammdaten Schüler			
(ID-Schueler)	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
500-000	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
zahl / ident			
Vorname	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
500-003	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
text			
Vorname in Muttersprache	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung für Namen in sorbischer bzw. anderer Sprache
500-005	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
text			
Namensvorsatz	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
500-007	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
text			
Nachname	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
500-009	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
text			

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 30 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Nachname in Muttersprache 500-011 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung für Namen in sorbischer bzw. andere Sprache
Geburtsname 500-013 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Geschlecht 500-015 char# m, w	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	auch für Gastschüler notwendig <input type="checkbox"/> Historisierung
Geburtsdatum 500-017 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	auch für Gastschüler notwendig <input type="checkbox"/> Historisierung
Geburtsort 500-019 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 31 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Konfession/Religionswunsch 500-021 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	zur Steuerung Ethik/Reli - Unterrichtsteilnahme- freiwillige Angabe <input type="checkbox"/> Historisierung
Staatsangehörigkeit 500-023 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Standardwert BRD <input type="checkbox"/> Historisierung
Datum Druck Schulbescheinigung 500-025 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Muttersprache 500-027 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung für Sprachförderung Migranten
Migrationshintergrund 500-029 ja / nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

05. Feb. 07

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 32 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer		sichtbar auf Ebene:		05. Feb. 07
Datentyp	Pflege / Eingabe	nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen	
sorбisch 500-032	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden ja / nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
Fahrschüler 500-033	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden ja / nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
abgebende Schule bei Gastschülern 500-039	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden aus Datengruppe 105 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ausschließlich für alle Gastschüler gültig <input type="checkbox"/> Historisierung
Schulpflichterfüller 500-044	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden ja/nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung Überwachung Schulpflicht
Umschüler 500-045	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden ja/nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Bafög 500-046	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden ja/nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 33 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Bewerber/Schüler 500-048 char(1)	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden <input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Schulspezifischer Inhalt - Auswahl 500-050 array [1..10] of boolean	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden <input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung wie 500-051
Schulspezifischer Inhalt 500-051 array [1..10] of char(50)	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden <input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung Datum Gesundheitszeugnis, Vorverträge, Belehnungen je nach Ausbildung
Einschulungsdatum 1. Klasse 500-060 DATE	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden <input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> Historisierung
503- Schüler in Kursen der SekII (Abitur)			
Bildungsangebot 503-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden Teilmenge aus S520 (über Kurstafel) <input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM	notwendig, da der Schüler in der zeitlichen Folge zuerst das BA und den Kurstyp wählt und dann erst die Zuordnung zu einem Kurs erfolgt! <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 34 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer		sichtbar auf Ebene:	05. Feb. 07
Datentyp	Pflege / Eingabe	nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Kurstyp 503-012 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden [LK;GK]	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM
erreichte Punktzahlen in den Halbjahren 1..4 503-020 array [1..4] of zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM
Einbringung der Punktzahlen der Halbjahre in die Wertung 503-030 array[1..4] of boolean	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM
Belegung des Kurses in den Halbjahren 503-031 array[1..4] of boolean	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> nur GYM, BGY, B2:GYM
von - Stufe 503-040 zahl ?	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 35 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
bis - Stufe 503-041 zahl ?	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	nur für oberen Teil Maske OV 1 <input type="checkbox"/> Historisierung nur GYM;BGY;B2:GYM
504- Schüler in Gruppen			
ID-Schueler 504-002 zahl / ident	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
ID-Gruppe 504-004 zahl / ident	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
505- Schülerlaufbahn			
(ID-Schueler) 505-001 zahl / ident	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Schularart 505-002 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 36 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Name der Schule 505-003 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
(ID-Schule) 505-004 zahl / ident	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
von 505-005 date	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
bis 505-006 date	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abschluss 505-007 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 37 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Archiv_in_dieser_Schule 505-080 boolean oder date (wann ins Archiv gelegt)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Wenn der Schüler in der entsprechenden Schule ins Archiv verschoben wurde, dann ist diese Feld belegt. Die Entscheidung ob Datum oder boolean kann die Programmierung treffen. <input type="checkbox"/> Historisierung
506- Fremdsprachenwahl Abitur			
(ID-Schueler) 506-001 zahl / ident	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM	<input type="checkbox"/> Historisierung
Fremdsprachenabschlüsse 506-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden <input type="checkbox"/> S 1XXX [kleines Latinum, ...] <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM	Maske OV2 <input type="checkbox"/> Historisierung
508- Funktionen von Schülern			
(ID-Schueler) 508-001	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 38 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			
Schuljahr 508-002 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
ID-Klasse 508-010	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Art der Funktion 508-011 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1102	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
509- Fremdsprachenwahl Schüler			
(ID-Schueler) 509-001 zahl / ident	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Schuljahr 509-002 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 39 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
erste Fremdsprache 509-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Plausi:keine Sprache im Datensatz doppelt <input type="checkbox"/> Historisierung
zweite Fremdsprache 509-011 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Plausi:keine Sprache im Datensatz doppelt <input type="checkbox"/> Historisierung
dritte Fremdsprache 509-012 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Plausi:keine Sprache im Datensatz doppelt <input type="checkbox"/> Historisierung
vierte Fremdsprache 509-013 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Plausi:keine Sprache im Datensatz doppelt <input type="checkbox"/> Historisierung
514- Versetzung von Schülern			
(ID-Schueler) 514-001 zahl / ident	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 40 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Schuljahr 514-002 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Name der Klasse / Kürzel 514-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Schulart / Bildungsgang 514-011 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S 1070	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
nicht versetzung 514-012 ja/nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
Wertung des Jahres 514-013 ja/nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Wertung des Jahres auf Anrechnung Schulpflichterfüllung <input type="checkbox"/> Historisierung
Information 1. Halbjahr 514-014 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 41 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Versetzungsvmerk 2 HJ 514-015 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S0532	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Fehltag entschuldigt 514-016 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Fehltag unentschuldigt 514-017 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Unentschuldigte Stunden 514-018 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Profilwahl im Gymnasium 514-020 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S0502 - Bildungsangebote, Teilmenge Profile	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Historisierung <input type="checkbox"/> Zeugnisdruck

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 42 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyper			05. Feb. 07
516- aktuelle Anwesenheit von Schülern			
(ID-Schueler)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	für Schüler in Klinik- u. Krankenhaussschule, im Ausland, Schüler welche die Schule verlassen haben etc. (zum korrekten Zählen der Schülerzahlen) <input type="checkbox"/> Historisierung
516-001 zahl / ident	<input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK		
aktuell Anwesend	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Steuerfeld für 513S20 ff; voreinstellung true <input type="checkbox"/> Historisierung
516-002 ja / nein	<input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK		
Grund für planm. Abwesenheit	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1054	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	auch Kriterium für die Zählung des Schülers in Formel FRM:500100 <input type="checkbox"/> Historisierung
516-003 text	<input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK		
seit	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	 <input type="checkbox"/> Historisierung
516-004 DATE	<input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK		
517- An- und Abmeldung / Abgang von Schülern			
(ID-Schueler)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	 <input type="checkbox"/> Historisierung
517-002	<input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK		

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 43 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Aufnahme - Anmeldedatum 517-010 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Aufnahme - abgebende Schule 517-014 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Aufnahme - Schulart der abgebenden Schule 517-015 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Aufnahme - Aufnahmedatum am / Beginn Ausbildungszeit 517-016 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Aufnahme - erster Unterrichtstag / Zugang 517-017 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 44 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer		Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp				05. Feb. 07
Aufnahme - Datum Aufnahmebestätigung für Eltern gedruckt 517-021	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
DATE				
Aufnahme - Datum Nebendatensatz übernommen 517-022	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
DATE				
Aufnahme - Datum Originaldatensatz übernommen 517-023	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
date				
Nebendatensätze in anderen Schulen 517-030	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden Ident Schule array[0..5] of text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Eingaberecht für Schule nur, wenn Besitzer des Hauptdatensatzes <input type="checkbox"/> Historisierung
Gründe für Nebendatensätze in anderen Schulen 517-031	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 45 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Abmeldung - Abmeldedatum an eigener Schule / Ende Ausbildungszeit 517-050 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - letzter Unterrichtstag an eigener Schule / Abgang 517-051 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - Grund 517-052 text S1055	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - Datum des Abmeldeformulars 517-053 DATE	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - Zielschule (in Sachsen) 517-056 text #generiert aus Schuldb	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	generiert #, nur wenn innerhalb Sachsens <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 46 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Abmeldung - Schulart der Zielschule (in Sachsen) 517-057 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - Originaldatensatz Übergabe bzw. Druck 517-058 DATE	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	generiert per Button Maske Abmeldung <input type="checkbox"/> Historisierung
Abschluss - Abschlussart bei Abmeldung 517-063 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - letztes Zeugnisdatum bei Abmeldung 517-064 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	aus ID-Schüler? Hier weglassen? # <input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - Abgangsart / Zeugnisart 517-065 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 47 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer		sichtbar auf Ebene:	
Datentyp	Pflege / Eingabe	nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Abmeldung - Zielschule außerhalb von Sachsen 517-071 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - Schularart der Zielschule außerhalb von Sachsen 517-072 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - Schulpflicht - schriftliche Aufforderung 517-080 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - Schulpflicht - Berufsschulnachweis 517-081 text	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Überwachung Schulpflicht <input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung - Schulpflicht - Mitteilung an Ordnungsamt 517-082 DATE	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Aufforderung zum Berufsschulnachweis # generiert? <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 48 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
518- Prüfung Abitur			05. Feb. 07
(ID-Schueler) 518-001	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM
			<input type="checkbox"/> Historisierung
Bildungsangebot 518-010	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden Teilmenge aus S0520 - ableitbar aus Kurstafel	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM
			<input type="checkbox"/> Historisierung
Punkte - schriftlich 518-015 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM
			<input type="checkbox"/> Historisierung
Punkte - muendlich 518-020 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM
			<input type="checkbox"/> Historisierung
4-fach 518-060	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur GYM;BGY;B2:GYM
			<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 49 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
gesamt	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	05. Feb. 07
518-061	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
519- Oberstufe Schülerstatus			
(ID-Schueler)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
519-001	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
Kurswahl abgeschlossen			
519-010	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Maske OV 1 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM, BGY
ja/nein			<input type="checkbox"/> Historisierung
§4-Schüler			
519-011	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
ja/nein			
zur Pruefung zugelassen			
519-015	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Maske OV2 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> GYM, BGY
ja/nein			<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 50 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen	
Datentyp				
Kurse mit unter 5 Punkten				
519-018	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden zahl, byte	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM	05. Feb. 07 <input type="checkbox"/> Historisierung
Bemerkung				
519-020	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM, BGY	Maske OV 1 <input type="checkbox"/> Historisierung nur GYM, für Besonderheiten des Schülers zur Kurswahl, z.B. Befreiungen usw.
BELL - Status				
519-030	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM, BGY	Maske OV 2 <input type="checkbox"/> Historisierung
BELL - schriftlich				
519-031	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden zahl; byte	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM, BGY	OV 2 <input type="checkbox"/> Historisierung
BELL - fachpraktische Komponente				
519-032	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden zahl; byte	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM, BGY	Maske OV 2 <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 51 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
BELL - Kolloquium 519-033 zahl; byte	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung GYM
Anzahl Leistungskurse 519-040 zahl; byte	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung GYM
Anzahl Grundkurse 519-041 zahl; byte	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung GYM
Anzahl Kurse gesamt 519-043 zahl; byte	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung GYM
Stunden in Leistungskursen 519-045 zahl; byte	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung GYM
Stunden in Grundkursen 519-046 zahl; byte	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung GYM

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 52 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
offen - Leistungskurse 519-048 zahl, byte	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM	<input type="checkbox"/> Historisierung
offen - Grundkurse 519-049 zahl ,byte	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM	<input type="checkbox"/> Historisierung
BELL -gesamt 519-050 zahl	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM	<input type="checkbox"/> Historisierung
Punktwert Leistungskurse 519-060 zahl	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM	<input type="checkbox"/> Historisierung
Punktwert Prüfung und BELL 519-062 zahl; integer	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM	<input type="checkbox"/> Historisierung
Punktwert gesamt 519-069 zahl	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GYM	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 53 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Gesamtergebnis: Note 519-070 zahl	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> GYM	<input type="checkbox"/> Historisierung
Sportbefreiung [1..4] 519-091 [1..4] of boolean	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	vier Felder für die 4 Halbjahre zum Vermerk der Sportbefreiung <input type="checkbox"/> Historisierung
520- Sorgeberechtigte			
(ID-Sorgeberechtigter) 520-000 zahl / ident	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	auch für Gastschüler Vollzeit gültig <input type="checkbox"/> Historisierung
(ID-Schueler) 520-001 zahl / ident	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	auch für Gastschüler Vollzeit gültig <input type="checkbox"/> Historisierung
anschreiben 520-009 boolean; Checkbox	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung falls bei getrennt lebenden Erziehungsberechtigten beide ein Schreiben erhalten müssen.

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 54 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			
aktuell	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
520-010	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
ja / nein			
Beziehung	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	auch für Gastschüler Vollzeit gültig <input type="checkbox"/> Historisierung
520-011	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1057		
text			
Anrede	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	auch für Gastschüler Vollzeit gültig <input type="checkbox"/> Historisierung
520-012	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1000		
text			
Vorname	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	auch für Gastschüler Vollzeit gültig <input type="checkbox"/> Historisierung
520-013	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
text			
Nachname	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	auch für Gastschüler Vollzeit gültig <input type="checkbox"/> Historisierung
520-014	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
text			
Einrichtung bei anderer Erziehungsträger	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	z.B. Internet, Heim usw.; auch für Gastschüler Vollzeit gültig <input type="checkbox"/> Historisierung
520-015	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
text			

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 55 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
straße 520-021	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden automatisch generierter Vorschlag aus Alteinträgen	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
text			
hausnummer 520-022	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
text			darf auch in der Straße erfasst werden
postleitzahl 520-023	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden automatisch generierter Vorschlag aus Alteinträgen	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
PLZ			
ort 520-024	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden automatisch generierter Vorschlag aus Alteinträgen	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
text			
ortsteil 520-025	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden automatisch generierter Vorschlag aus Alteinträgen	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
text			

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 56 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			
staat 520-026 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden STLA02	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Telefon 520-027 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
handy 520-028 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
fax 520-029 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
e-mail 520-030 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
Bundesland 520-031 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden STLA06	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 57 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
530- Elternfunktion			
(ID-Elternfunktion)	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
530-000	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
zahl / ident			
(ID-Sorgeberechtigter)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
530-001	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
zahl / ident			
Funktion	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
530-010	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1102		<input type="checkbox"/> Historisierung
text			
542- Schulsportbefreiungen			
(ID-Sportbefreiung)	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
542-000	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
zahl / ident			
(ID-Schueler)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
542-001	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
zahl / ident			

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 58 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Beginn 542-002 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Ende 542-003 DATE	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Sportbefreiungsart 542-004 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1058	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
550- Förderschwerpunkte Schüler			
(ID-Schüler) 550-001 zahl / ident	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Förderschwerpunkt 550-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1065	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 59 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
551- Förderung von Schülern			
(ID-Schueler) 551-001 zahl / ident	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Behinderungsart 551-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1059	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA Standard:keine <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
IST- Stundenzahl bei Verkürzung 551-012 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
spezielle Anforderungen 551-014 memo	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung Liegemöglichkeiten, usw.
Förderbedarf 551-016 text, mehrfachnennung	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Wahrnehmung, Kognition, Rechenschwäche, Aufmerksamkeitsleistungen.... <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 60 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datum Diagnose 551-018 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
fuer Foerderschultyp 551-020 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
553- Integration von Schülern			
(ID-Schueler) 553-001 zahl / ident	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Integrationshilfen 553-009 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Räuml., sächl., apparat. Anforderungen 553-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 61 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Integrationsform 553-010 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1060	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
von 553-012 DATE	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
bis 553-014 DATE	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Stundenzahl Regelschule 553-016 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Stundenzahl Förderschule 553-018 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
HauptförderSchwerpunkt 553-020 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1065	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 62 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
554- Aufnahme in die Klasse 1			
(ID-Aufnahme in Klasse 1)	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
554-000	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
zahl / ident			
(ID-Schueler)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
554-001	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
zahl / ident			
Einschulungsart	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	fristgemäß, 1.7.-30.9., vorzeitig
554-008	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1064		<input type="checkbox"/> Historisierung
text		AFS, GS	
Status	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
554-010	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1066		<input type="checkbox"/> Historisierung
text		AFS, GS	
Anmeldeart	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
554-012	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1061		<input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
text		AFS, GS	

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 63 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Anmeldedatum 554-014 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	05. Feb. 07 <input type="checkbox"/> Historisierung
Zugehörigkeit Schulbezirk 554-016 ja / nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldegrund 554-020 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldedatum 554-022 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldung nach 554-024 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Ergebnis Schulaufnahmeuntersuchung 554-030 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 64 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Lernausgangslage / Förderung 554-032 memo	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Elternkontakt / Förderung 554-034 memo	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	<input type="checkbox"/> Historisierung
vorher Kindergartenbesuch 554-036 ja / nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	<input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
Einschulungsentscheidung 554-040 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Datum Einschulungsentscheid 554-042 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input checked="" type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AFS, GS	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 65 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
555- Maßnahmen vor Einschulung			
(ID-Schueler) 555-001 zahl / ident	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Maßnahme laut Plan 555-002 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden selbstgenerierend	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GS	für Schulen die einen Maßnahmenplan vor Einschulung führen, <input type="checkbox"/> Historisierung
Teilnahme 555-003 ja / nein	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GS	<input type="checkbox"/> Historisierung
556- Berufsausbildung			
ID-Schüler 556-001 556-002	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung
ID-Ausbildungsbetrieb 556-002	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 66 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
ID-Einstellungsbetrieb 556-012	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
ID-Ausbilder 556-015	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS <input type="checkbox"/> Historisierung
Maßnahmeschüler 556-018 boolean	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS <input type="checkbox"/> Historisierung
ID-Ausbildungsberuf/Fachrichtung 556-020	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden aus Ausbildungen an der Schule	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
557- Vorbildung			
(ID-Schüler) 557-001	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 67 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer		sichtbar auf Ebene:	05. Feb. 07
Datentyp	Pflege / Eingabe	nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Art		<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> nur BBS
557-010	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden Schlüssel StLA - Grundmann		<input type="checkbox"/> Historisierung
text			
Bezeichnung der Vorbildung		<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> nur BBS
557-015	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden Schlüssel StLA - Grundmann		<input type="checkbox"/> Historisierung
text			
558- Werdegang des Schülers			
(ID-Schüler)		<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS
558-002	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
Datum		<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS
558-010	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
date			
Sachverhalt		<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS
558-015	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		<input type="checkbox"/> Historisierung
text			nur BBS

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 68 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
559- Bewerbung von Schülern			
(ID-Schüler) 559-001 array [1..5] of date	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Datum 1..5 559-010 array [1..5] of date	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Bewerbungsziele 1..5 559-011 array [1..5] of char(50)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden in den Ausbildungszügen der Schule - Datengruppe 125	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Abmeldungen 1..5 559-012 array [1..5] of boolean	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Zulassung 559-020 char(1)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK <input type="checkbox"/> schlüsselgebunden set [1,2,3,4,5]	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 69 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datum der Zulassung 559-026 Date	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung
Frist für Rückmeldung 559-027 Date	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Annahme der Zulassung 559-028 boolean	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung
560- Schülerzeugnis			
(ID-Schueler) 560-001 zahl / ident	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	## neue Anforderungen definieren <input type="checkbox"/> Historisierung
Halbjahr/ Schuljahr 560-002 text	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Voreinstellung nach Datum sonst ankreuzen <input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 70 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
561- Zeugniseinträge				
(ID-Zeugeintrag) 561-001 zahl / ident	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
ID-Schueler 561-002 zahl / ident	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
ID-Klasse 561-003 zahl / ident	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Zeugnisüberschrift 561-004 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S0548	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Zeugnisart 561-005 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S1084	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 71 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Kopfnote Betragen 561-006 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Kopfnote Fleiß 561-007 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Kopfnote Mitarbeit 561-008 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Kopfnote Ordnung 561-009 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Einschätzung 561-010 memo	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Fehltage entsch. 561-011 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung Eingabe in Maske Versetzung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 72 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Fehltage unentsch. 561-012 zahl	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Eingabe in Maske Versetzung <input type="checkbox"/> Historisierung
Bemerkungen 561-013 text/ memo	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Versetzungsvermerk 561-014 text (memo)	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
Datum Ausstellung 561-015 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
562- Zeugnisnoten in den Fächern			
(ID-Zeugnisnoten) 562-001 zahl / ident	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 73 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Bezeichnung des Fachs 562-002 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input checked="" type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA holen aus BA Klasse/Gruppe <input type="checkbox"/> Historisierung
Zugehörigkeit 562-003 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S5000-Z0000	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
Note 562-004 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
Beschreibung 562-005 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung
700- Personaleinsatz			
Schuljahr 700-003 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden S0515 Schuljahre	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	aktueller Schuljahr und zukünftiges Schuljahr für Vorplanung <input checked="" type="checkbox"/> Historisierung

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 74 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
(Stichtag) 700-005 DATE	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
(ID_schultafel) 700-010	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
(ID_Lehrer) - 1 700-020	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
(ID_Lehrer) - (2 - Verstärkungslehrer) 700-022	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung
Bemerkung 700-050 text	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung für zeitliche Befristung, vorr. Änderungsvermerke

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 75 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Datentyp			05. Feb. 07
701- Personaleinsatz an BBS			
ID-Lehrkraft	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung <input type="checkbox"/> Einsatzplanung
701-010 zahl/ident	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
ID-Klasse	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> nur BBS	<input type="checkbox"/> Historisierung <input type="checkbox"/> Einsatzplanung
701-011 zahl/ident	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
Fach	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	später ggf. Schlüssel für Fach <input type="checkbox"/> Historisierung
701-012 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
Stunden im 1. Halbjahr	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
701-101 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		
Stunden im 2. Halbjahr	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Historisierung
701-102 zahl	<input type="checkbox"/> schlüsselgebunden		

DATENGRUPPEN UND DATENFELDER IN SAXSVS mit Individualdaten

SEITE 76 VON 76

Bezeichnung SORT-Nummer Datentyp	Pflege / Eingabe	sichtbar auf Ebene: nur ausgewählten Schularten	Bemerkungen
Teilung 701-103 text	<input checked="" type="checkbox"/> schlüsselgebunden	<input checked="" type="checkbox"/> Schule / Schulleitung <input type="checkbox"/> Sächsische Bildungsagentur <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> Import aus LPDK	Schule / SBA/ SMK/ StLA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Historisierung

100- Schule

100-097	Anrede Schulreferent	text
100-098	Schulreferent	text

200- Personal

200-008	Status an der Schule	text
200-009	Kürzel	text
200-010	Geschlecht	text
200-011	Akademischer Grad	text
200-012	Namenszusatz	text
200-014	Name	text
200-015	Geburtsname	text
200-016	Vorname	text
200-017	Geburtsdatum	DATE
200-018	Staatsangehörigkeit	text
200-030	PLZ - Anschrift1	text
200-031	Ort - Anschrift1	text
200-032	Ortsteil - Anschrift1	text
200-033	Straße - Anschrift1	text
200-034	Hausnummer - Anschrift1	text
200-035	Postanschrift 1 aktiv	ja/nein
200-040	PLZ - Anschrift2	text
200-041	Ort - Anschrift2	text
200-042	Ortsteil - Anschrift2	text
200-043	Straße - Anschrift2	text
200-044	Hausnummer - Anschrift2	text
200-050	Telefon 1	text
200-051	Telefon 2	text
200-052	Fax 1	text
200-054	Handy 1	text
200-056	E-Mail 1	text
200-060	Notfall Adressat	text
200-061	Notfalltelefon	text
200-062	Notfalltelefon 2	text
200-063	Notfallhandy	text

210- Status der Lehrkräfte

210-001	(ID_Personal)	zahl / ident
210-011	Personalnummer	text

210-012	Arbeitsgruppennummer	text
210-013	Besoldungs/Vergütungs/Lohngruppe	text
210-015	Status-Angest/Beamter	text
210-031	Personalverwaltende Dienststelle	text
210-032	Stammschule / (ID-Stammschule)	text
210-033	Tätigkeitsmerkmal / Dienstposten	text
210-034	Amt/Dienstbezeichnung	text
210-061	Datum der Beendigung des Arbeitsverhältnisses	DATE

211- Arbeitsvertrag der Lehrkräfte

211-001	(ID_Personal)	zahl / ident
211-010	Status des Arbeitsvertrages	text
211-031	von	
211-032	bis	

212- Beschäftigungsumfang von Lehrkräften

212-001	(ID_Personal)	zahl / ident
212-010	Regelstundenmaß laut LPDK	zahl
212-012	Beschäftigungsumfang / IST laut LPDK	zahl
212-013	Prozent	
212-014	Beschäftigungsumfang / IST für Schule	num(4,2)
212-020	Art der Beschäftigung (AV)	text
212-024	Beurlaubungsart	text
212-031	von	
212-032	bis	

214- Behinderung von Lehrkräften

214-025	Umfang der Ermäßigung	num
214-030	Kategorie der Behinderung	text
214-040	Grad der Behinderung	text

216- Honorarkräfte

216-001	(ID-Personal)	
216-010	Stundenumfang	
216-030	von	
216-031	bis	date

221- Abschlüsse der Lehrkräfte

221-001	(ID_Personal)	zahl / ident
---------	---------------	--------------

221-010 Abschluss text

221-015 Datum date

222- Abschlussprüfungen von Lehrkräften

222-001 (ID_Personal) zahl / ident

222-010 Abschluss text

222-015 Datum date

223- Fachqualifikation von Lehrkräften

223-001 (ID_Personal) zahl / ident

223-010 Fach text

223-012 Lehrbefähigung boolean

223-014 Lehrerlaubnis boolean

223-016 Erfahrung boolean

223-018 seit date

223-020 Ausschluss boolean

224- Einsatzfächer von Lehrkräften (Schulsicht)

224-001 (ID_Personal) zahl / ident

224-010 Fach text

224-030 Stufe-von text

224-031 Stufe-bis text

230- Anrechnungen und Funktionen von Lehrkräften

230-003 wirksam in Schule (ID-Schule) ident

230-010 Typ (A/E/F/M)

230-012 Kürzel der Art

230-014 Art

230-016 Fach / Bemerkung

230-018 Anrechnungsstunden

230-025 Ablehnung Akzeptanz durch Schulleiter boolean

230-030 von

230-031 bis

231- AEFM von Lehrkräften - Eingabe durch SL

231-003 wirksam in Schule (ID-Erfassungsschule)

231-010 Typ (A/E/F/M)

231-012 Kürzel der Art

231-018 Anrechnungsstunden num(4,2)

231-030 von DATE

231-031 bis DATE

260- Abordnung von Lehrkräften

260-010	wohin (ID-Schule)	
260-012	wohin Name	
260-014	wohin Kürzel der Einrichtung	
260-017	Vollabordnung	boolean
260-018	Stunden - abgehende von Stammdienststelle	num(4,2)
260-019	Stunden - ankommende	num(4,2)
260-020	Aufgabe-Abordnung	text
260-025	Ablehnung - Akzeptanz durch Schulleiter	boolean
260-030	von	
260-031	bis	

261- Abordnungen - Vortrag durch Schulleiter

261-010	wohin (ID-Zieleinrichtung)	
261-012	wohin Name der Zieleinrichtung	
261-016	wohin Dienststellenschlüssel der Zieleinrichtung	
261-018	Stunden abgehend von Stammeinrichtung	num(4,2)
261-020	Aufgabe-Abordnung	text
261-030	von	DATE
261-031	bis	DATE

265- Beurteilung von Lehrern

265-010	Art der Beurteilung	text
265-011	Erstellungsdatum	DATE
265-012	letzte Beurteilung	DATE

266 - schulinterner Ausgleich des BU

266-011	geplante Änderung um	num(4,2) neg und pos. Zahlen
266-012	ab Datum	Date

310- Schulträger

310-030	Funktion des Vertreters	text
310-031	Anrede Vertreter	text
310-032	Name des Vertreters	text

350- Betriebe (Ausbildung, Praktikum)

350-012	Funktion Ansprechpartner	text
350-013	Titel Ansprechpartner	text
350-014	Name Ansprechpartner	text
350-015	Vorname Ansprechpartner	text
350-016	Geschlecht Ansprechpartner	

350-022 Telefon text

350-024 Mobil text

500- Stammdaten Schüler

500-003 Vorname text

500-005 Vorname in Muttersprache text

500-007 Namensvorsatz text

500-009 Nachname text

500-011 Nachname in Muttersprache text

500-013 Geburtsname text

500-015 Geschlecht char#

500-017 Geburtsdatum DATE

500-019 Geburtsort text

500-021 Konfession/Religionswunsch text

500-023 Staatsangehörigkeit text

500-025 Datum Druck Schulbescheinigung DATE

500-027 Muttersprache text

500-029 Migrationshintergrund ja / nein

500-032 sorbisch ja / nein

500-033 Fahrschüler ja / nein

500-039 abgebende Schule bei Gastschülern text

500-044 Schulpflichterfüller ja/nein BBS

500-045 Umschüler ja/nein BBS

500-046 Bafög ja/nein BBS

500-048 Bewerber/Schüler char(1) nur BBS

500-050 Schulspezifischer Inhalt - Auswahl array [1..10] of boolean nur BBS

500-051 Schulspezifischer Inhalt array [1..10] of char(50) nur BBS

500-060 Einschulungsdatum 1. Klasse DATE

503- Schüler in Kursen der SekII (Abitur)

503-010 Bildungsangebot text nur GYM;BGY;B2:GYM

503-012 Kurstyp text nur GYM;BGY;B2:GYM

503-020 erreichte Punktzahlen in den Halbjahren 1..4 array [1..4] of zahl nur GYM;BGY;B2:GYM

503-030 Einbringung der Punktzahlen der Halbjahre in die Wertung array[1..4] of boolean nur GYM;BGY;B2:GYM

503-031 Belegung des Kurses in den Halbjahren array[1..4] of boolean nur GYM, BGY, B2:GYM

503-040 von - Stufe zahl ? nur GYM;BGY;B2:GYM

503-041	bis - Stufe	zahl ?	nur GYM;BGY;B2:GYM
---------	-------------	--------	--------------------

504- Schüler in Gruppen

504-002	ID-Schueler	zahl / ident
504-004	ID-Gruppe	zahl / ident

505- Schülerlaufbahn

505-001	(ID-Schueler)	zahl / ident
505-002	Schulart	text
505-003	Name der Schule	text
505-004	(ID-Schule)	zahl / ident
505-005	von	date
505-006	bis	date
505-007	Abschluss	text
505-080	Archiv_in_dieser_Schule	boolean oder date (wann ins Archiv gelegt)

506- Fremdsprachenwahl Abitur

506-001	(ID-Schueler)	zahl / ident	nur GYM;BGY;B2:GYM
506-010	Fremdsprachenabschlüsse	text	nur GYM;BGY;B2:GYM

508- Funktionen von Schülern

508-001	(ID-Schueler)	
508-002	Schuljahr	text
508-010	ID-Klasse	
508-011	Art der Funktion	text

509- Fremdsprachenwahl Schüler

509-001	(ID-Schueler)	zahl / ident
509-002	Schuljahr	text
509-010	erste Fremdsprache	text
509-011	zweite Fremdsprache	text
509-012	dritte Fremdsprache	text
509-013	vierte Fremdsprache	text

514- Versetzung von Schülern

514-001	(ID-Schueler)	zahl / ident
514-002	Schuljahr	text
514-010	Name der Klasse / Kürzel	text
514-011	Schulart / Bildungsgang	text
514-012	nicht versetzung	ja/nein
514-013	Wertung des Jahres	ja/nein
514-014	Information 1. Halbjahr	text
514-015	Versetzungsvmerk 2 HJ	text

514-016	Fehltage entschuldigt	zahl
514-017	Fehltage unentschuldigt	zahl
514-018	Unentschuldigte Stunden	zahl
514-020	Profilwahl im Gymnasium	text Gymnasium

516- aktuelle Anwesenheit von Schülern

516-001	(ID-Schueler)	zahl / ident
516-002	aktuell Anwesend	ja / nein
516-003	Grund für planm. Abwesenheit	text
516-004	seit	DATE

517- An- und Abmeldung / Abgang von Schülern

517-002	(ID-Schueler)	
517-010	Aufnahme - Anmeldedatum	DATE
517-014	Aufnahme - abgebende Schule	text
517-015	Aufnahme - Schulart der abgebenden Schule	text
517-016	Aufnahme - Aufnahmedatum am / Beginn Ausbildungszeit	DATE
517-017	Aufnahme - erster Unterrichtstag / Zugang	DATE
517-021	Aufnahme - Datum Aufnahmeverfügung für Eltern gedruckt	DATE
517-022	Aufnahme - Datum Nebendatensatz übernommen	DATE
517-023	Aufnahme - Datum Originaldatensatz übernommen	date
517-030	Nebendatensätze in anderen Schulen	array[0..5] of text
517-031	Gründe für Nebendatensätze in anderen Schulen	text
517-050	Abmeldung - Abmeldedatum an eigener Schule / Ende Ausbildungszeit	DATE
517-051	Abmeldung - letzter Unterrichtstag an eigener Schule / Abgang	DATE
517-052	Abmeldung - Grund	text
517-053	Abmeldung - Datum des Abmeldeformulars	DATE
517-056	Abmeldung - Zielschule (in Sachsen)	text
517-057	Abmeldung - Schulart der Zielschule (in Sachsen)	text
517-058	Abmeldung - Originaldatensatz Übergabe bzw. Druck	DATE

517-063	Abschluss - Abschlussart bei Abmeldung	text	
517-064	Abmeldung - letztes Zeugnisdatum bei Abmeldung	DATE	
517-065	Abmeldung - Abgangsart / Zeugnisart	text	nur BBS
517-071	Abmeldung - Zielschule außerhalb von Sachsen	text	
517-072	Abmeldung - Schulart der Zielschule außerhalb von Sachsen	text	
517-080	Abmeldung - Schulpflicht - schriftliche Aufforderung	DATE	
517-081	Abmeldung - Schulpflicht - Berufsschulnachweis	text	
517-082	Abmeldung - Schulpflicht - Mitteilung an Ordnungsamt	DATE	

518- Prüfung Abitur

518-001	(ID-Schueler)		nur GYM;BGY;B2:GYM
518-010	Bildungsangebot		nur GYM;BGY;B2:GYM
518-015	Punkte - schriftlich	zahl	nur GYM;BGY;B2:GYM
518-020	Punkte - muendlich	zahl	nur GYM;BGY;B2:GYM
518-060	4-fach		
518-061	gesamt		

519- Oberstufe Schülerstatus

519-001	(ID-Schueler)		
519-010	Kurswahl abgeschlossen	ja/nein	GYM, BGY
519-011	§4-Schüler	ja/nein	
519-015	zur Pruefung zugelassen	ja/nein	GYM, BGY
519-018	Kurse mit unter 5 Punkten	zahl, byte	GYM
519-020	Bemerkung	text	GYM, BGY
519-030	BELL - Status	text	GYM, BGY
519-031	BELL - schriftlich	zahl; byte	GYM, BGY
519-032	BELL - fachpraktische Komponente	zahl; byte	GYM, BGY
519-033	BELL - Kolloquium	zahl; byte	GYM
519-040	Anzahl Leistungskurse	zahl; byte	GYM
519-041	Anzahl Grundkurse	zahl; byte	GYM
519-043	Anzahl Kurse gesamt	zahl, byte	GYM
519-045	Stunden in Leistungskursen	zahl, byte	GYM
519-046	Stunden in Grundkursen	zahl, byte	GYM
519-048	offen - Leistungskurse	zahl, byte	GYM

519-049	offen - Grundkurse	zahl ,byte	GYM
519-050	BELL -gesamt	zahl	
519-060	Punktwert Leistungskurse	zahl	GYM
519-062	Punktwert Prüfung und BELL	zahl; integer	
519-069	Punktwert gesamt	zahl	
519-070	Gesamtergebnis: Note	zahl	GYM
519-091	Sportbefreiung [1..4]	[1..4] of boolean	

520- Sorgeberechtigte

520-001	(ID-Schueler)	zahl / ident
520-009	anschreiben	boolean; Checkbox
520-010	aktuell	ja / nein
520-011	Beziehung	text
520-012	Anrede	text
520-013	Vorname	text
520-014	Nachname	text
520-015	Einrichtung bei anderer Erziehungsträger	text
520-021	straße	text
520-022	hausnummer	text
520-023	postleitzahl	PLZ
520-024	ort	text
520-025	ortsteil	text
520-026	staat	text
520-027	Telefon	text
520-028	handy	text
520-029	fax	text
520-030	e-mail	text
520-031	Bundesland	text

530- Elternfunktion

530-001	(ID-Sorgeberechtigter)	zahl / ident
530-010	Funktion	text

542- Schulsportbefreiungen

542-001	(ID-Schueler)	zahl / ident
542-002	Beginn	DATE
542-003	Ende	DATE
542-004	Sportbefreiungsart	text

550- Förderschwerpunkte Schüler

550-001	(ID-Schüler)	zahl / ident
---------	--------------	--------------

550-010	Förderschwerpunkt	text
---------	-------------------	------

551- Förderung von Schülern

551-001	(ID-Schueler)	zahl / ident
551-010	Behinderungsart	text
551-012	IST- Stundenzahl bei Verkürzung	zahl
551-014	spezielle Anforderungen	memo
551-016	Förderbedarf	text, mehrfachnennung
551-018	Datum Diagnose	DATE
551-020	fuer Foerderschultyp	text

553- Integration von Schülern

553-009	Integrationshilfen	text
553-010	Integrationsform	text
553-010	Räuml., sächl., apparat. Anforderungen	text
553-012	von	DATE
553-014	bis	DATE
553-016	Stundenzahl Regelschule	zahl
553-018	Stundenzahl Förderschule	zahl
553-020	Hauptförderung	text

554- Aufnahme in die Klasse 1

554-001	(ID-Schueler)	zahl / ident	
554-008	Einschulungsart	text	AFS, GS
554-010	Status	text	AFS, GS
554-012	Anmeldeart	text	AFS, GS
554-014	Anmeldedatum	DATE	AFS, GS
554-016	Zugehörigkeit Schulbezirk	ja / nein	AFS, GS
554-020	Abmeldegrund	text	AFS, GS
554-022	Abmeldedatum	DATE	AFS, GS
554-024	Abmeldung nach	text	AFS, GS
554-030	Ergebnis Schulaufnahmeuntersuchung	text	AFS, GS
554-032	Lerausgangslage / Förderung	memo	AFS, GS
554-034	Elternkontakt / Förderung	memo	AFS, GS
554-036	vorher Kindergartenbesuch	ja / nein	AFS, GS
554-040	Einschulungsentscheidung	text	AFS, GS
554-042	Datum Einschulungsentscheid	DATE	AFS, GS

555- Maßnahmen vor Einschulung

555-002	Maßnahme laut Plan	text	GS
---------	--------------------	------	----

555-003	Teilnahme	ja / nein	GS
556- Berufsausbildung			
556-001	ID-Schüler		nur BBS
556-012	ID-Einstellungsbetrieb		
556-015	ID-Ausbilder		nur BBS
556-018	Maßnahmeschüler	boolean	nur BBS
556-020	ID- Ausbildungsberuf/Fachrichtung		
557- Vorbildung			
557-001	(ID-Schüler)		nur BBS
557-010	Art	text	nur BBS
557-015	Bezeichnung der Vorbildung	text	
558- Werdegang des Schülers			
558-002	(ID-Schüler)		nur BBS
558-010	Datum	date	nur BBS
558-015	Sachverhalt	text	nur BBS
559- Bewerbung von Schülern			
559-001	(ID-Schüler)		nur BBS
559-010	Datum 1..5	array [1..5] of date	nur BBS
559-011	Bewerbungsziele 1..5	array [1..5] of char(50)	nur BBS
559-012	Abmeldungen 1..5	array [1..5] of boolean	nur BBS
559-020	Zulassung	char(1)	nur BBS
559-026	Datum der Zulassung	Date	nur BBS
559-027	Frist für Rückmeldung	Date	
559-028	Annahme der Zulassung	boolean	nur BBS
560- Schülerzeugnis			
560-001	(ID-Schueler)	zahl / ident	
560-002	Halbjahr/ Schuljahr	text	
561- Zeugniseinträge			
561-001	(ID-Zeugeintrag)	zahl / ident	
561-002	ID-Schueler	zahl / ident	
561-003	ID-Klasse	zahl / ident	
561-004	Zeugnisüberschrift	text	
561-005	Zeugnisart	text	
561-006	Kopfnote Betragen	text	
561-007	Kopfnote Fleiß	text	
561-008	Kopfnote Mitarbeit	text	
561-009	Kopfnote Ordnung	text	

561-010	Einschätzung	memo
561-011	Fehltage entsch.	zahl
561-012	Fehltage unentsch.	zahl
561-013	Bemerkungen	text/ memo
561-014	Versetzungsvmerk	text (memo)
561-015	Datum Ausstellung	DATE

562- Zeugnisnoten in den Fächern

562-001	(ID-Zeugnisnoten)	zahl / ident
562-002	Bezeichnung des Fachs	text
562-003	Zugehörigkeit	text
562-004	Note	text
562-005	Beschreibung	text

700- Personaleinsatz

700-003	Schuljahr	text
700-005	(Stichtag)	DATE
700-010	(ID_schultafel)	
700-020	(ID_L Lehrer) - 1	
700-022	(ID_L Lehrer) - (2 - Verstärkungslehrer)	
700-050	Bemerkung	text

701- Personaleinsatz an BBS

701-010	ID-Lehrkraft	zahl/ident	nur BBS
701-011	ID-Klasse	zahl/ident	nur BBS
701-012	Fach	text	
701-101	Stunden im 1. Halbjahr	zahl	
701-102	Stunden im 2. Halbjahr	zahl	
701-103	Teilung	text	

100- Schule

100-060	Anrede Elternsprecher	text
100-061	Name Elternsprecher	text
100-062	Anrede Schülersprecher	text
100-063	Name Schülersprecher	text
100-097	Anrede Schulreferent	text
100-098	Schulreferent	text

200- Personal

200-008	Status an der Schule	text
200-010	Geschlecht	text
200-011	Akademischer Grad	text
200-012	Namenszusatz	text
200-014	Name	text
200-015	Geburtsname	text
200-016	Vorname	text
200-017	Geburtsdatum	DATE
200-018	Staatsangehörigkeit	text
200-020	Familienstand	text
200-021	Kinder	array[Jahreszahl;Jahreszahl;..]
200-030	PLZ - Anschrift1	text
200-031	Ort - Anschrift1	text
200-032	Ortsteil - Anschrift1	text
200-033	Straße - Anschrift1	text
200-034	Hausnummer - Anschrift1	text
200-035	Postanschrift 1 aktiv	ja/nein
200-040	PLZ - Anschrift2	text
200-041	Ort - Anschrift2	text
200-042	Ortsteil - Anschrift2	text
200-043	Straße - Anschrift2	text
200-044	Hausnummer - Anschrift2	text

210- Status der Lehrkräfte

210-001	(ID_Personal)	zahl / ident
210-011	Personalnummer	text
210-012	Arbeitsgruppennummer	text
210-013	Besoldungs/Vergütungs/Lohngruppe	text
210-015	Status-Angest-Beamter	text

210-031	Personalverwaltende Dienststelle	text
210-032	Stammschule / (ID-Stammschule)	text
210-033	Tätigkeitsmerkmal / Dienstposten	text
210-034	Amt/Dienstbezeichnung	text
210-035	Identnummer aus Modul Gestellungsvertrag	text
210-040	Einsatz in Schularbeit	Mehrfach
210-061	Datum der Beendigung des Arbeitsverhältnisses	DATE

211- Arbeitsvertrag der Lehrkräfte

211-001	(ID_Personal)	zahl / ident
211-010	Status des Arbeitsvertrages	text
211-031	von	
211-032	bis	

212- Beschäftigungsumfang von Lehrkräften

212-001	(ID_Personal)	zahl / ident
212-010	Regelstundenmaß laut LPDK	zahl
212-012	Beschäftigungsumfang / IST laut LPDK	zahl
212-013	Prozent	
212-014	Beschäftigungsumfang / IST für Schule	num(4,2)
212-015	Haushaltstitel	
212-016	Haushaltskapitel	text
212-020	Art der Beschäftigung (AV)	text
212-023	Beurlaubung mit Bezügen	ja/nein
212-024	Beurlaubungsart	text
212-031	von	
212-032	bis	
212-033	DATAB	DATE
212-040	genehmigte Leerstelle	ja/nein
212-041	genehmigte Leerstelle ab	DATE

214- Behinderung von Lehrkräften

214-025	Umfang der Ermäßigung	num
214-030	Kategorie der Behinderung	text
214-040	Grad der Behinderung	text

216- Honorarkräfte

216-001	(ID-Personal)
---------	---------------

216-010 Stundenumfang

216-030 von

216-031 bis date

221- Abschlüsse der Lehrkräfte

221-001 (ID_Personal) zahl / ident

221-010 Abschluss text

221-015 Datum date

222- Abschlussprüfungen von Lehrkräften

222-001 (ID_Personal) zahl / ident

222-010 Abschluss text

222-015 Datum date

223- Fachqualifikation von Lehrkräften

223-001 (ID_Personal) zahl / ident

223-010 Fach text

223-012 Lehrbefähigung boolean

223-014 Lehrerlaubnis boolean

223-016 Erfahrung boolean

223-018 seit date

223-020 Ausschluss boolean

230- Anrechnungen und Funktionen von Lehrkräften

230-003 wirksam in Schule (ID-Schule) ident

230-010 Typ (A/E/F/M)

230-012 Kürzel der Art

230-014 Art

230-016 Fach / Bemerkung

230-018 Anrechnungsstunden

230-025 Ablehnung Akzeptanz durch Schulleiter boolean

230-030 von

230-031 bis

231- AEFM von Lehrkräften - Eingabe durch SL

231-003 wirksam in Schule (ID-Erfassungsschule)

231-010 Typ (A/E/F/M)

231-012 Kürzel der Art

231-018 Anrechnungsstunden num(4,2)

231-030 von DATE

231-031 bis DATE

240 - Versetzung von Lehrkräften

240-020	versetzt nach Dienststelle	text
---------	----------------------------	------

240-023	Art der Versetzung	text
---------	--------------------	------

240-030	wirksam ab	DATE
---------	------------	------

260- Abordnung von Lehrkräften

260-010	wohin (ID-Schule)	
---------	-------------------	--

260-012	wohin Name	
---------	------------	--

260-013	Regelstundenmaß an Zielschule	num
---------	-------------------------------	-----

260-014	wohin Kürzel der Einrichtung	
---------	------------------------------	--

260-016	wohin Dienststellenschlüssel	
---------	------------------------------	--

260-017	Vollabordnung	boolean
---------	---------------	---------

260-018	Stunden - abgehende von Stammdienststelle	num(4,2)
---------	--	----------

260-019	Stunden - ankommende	num(4,2)
---------	----------------------	----------

260-021	Korrekturzahl / Differenz für Bilanz	num (4,2)
---------	---	-----------

260-025	Ablehnung - Akzeptanz durch Schulleiter	boolean
---------	--	---------

260-030	von	
---------	-----	--

260-031	bis	
---------	-----	--

261- Abordnungen - Vortrag durch Schulleiter

261-010	wohin (ID-Zieleinrichtung)	
---------	----------------------------	--

261-012	wohin Name der Zieleinrichtung	
---------	--------------------------------	--

261-016	wohin Dienststellenschlüssel der Zieleinrichtung	
---------	---	--

261-018	Stunden abgehend von Stammeinrichtung	num(4,2)
---------	--	----------

261-020	Aufgabe-Abordnung	text
---------	-------------------	------

261-030	von	DATE
---------	-----	------

261-031	bis	DATE
---------	-----	------

310- Schulträger

310-030	Funktion des Vertreters	text
---------	-------------------------	------

310-031	Anrede Vertreter	text
---------	------------------	------

310-032	Name des Vertreters	text
---------	---------------------	------

500- Stammdaten Schüler

500-044	Schulpflichterfüller	ja/nein	BBS
---------	----------------------	---------	-----

500-045	Umschüler	ja/nein	BBS
---------	-----------	---------	-----

503- Schüler in Kursen der SekII (Abitur)

503-031	Belegung des Kurses in den Halbjahren	array[1..4] of boolean	nur GYM, BGY, B2:GYM
---------	--	------------------------	----------------------

514- Versetzung von Schülern

514-020	Profilwahl im Gymnasium	text	Gymnasium
---------	-------------------------	------	-----------

517- An- und Abmeldung / Abgang von Schülern

517-065	Abmeldung - Abgangsart / Zeugnisart	text	nur BBS
---------	-------------------------------------	------	---------

519- Oberstufe Schülerstatus

519-015	zur Pruefung zugelassen	ja/nein	GYM, BGY
519-070	Gesamtergebnis: Note	zahl	GYM
519-091	Sportbefreiung [1..4]	[1..4] of boolean	

520- Sorgeberechtigte

520-031	Bundesland	text
---------	------------	------

557- Vorbildung

557-010	Art	text	nur BBS
557-015	Bezeichnung der Vorbildung	text	

700- Personaleinsatz

700-003	Schuljahr	text
700-005	(Stichtag)	DATE
700-010	(ID_schultafel)	
700-020	(ID_L Lehrer) - 1	
700-022	(ID_L Lehrer) - (2 - Verstärkungslehrer)	

701- Personaleinsatz an BBS

701-010	ID-Lehrkraft	zahl/ident	nur BBS
701-011	ID-Klasse	zahl/ident	nur BBS
701-012	Fach	text	
701-101	Stunden im 1. Halbjahr	zahl	
701-102	Stunden im 2. Halbjahr	zahl	
701-103	Teilung	text	

Rollen für das Aufsichtsmodul / Pflegemodul

Stand vom 02. Februar 2007

Berichte - Programmenteile / Rollen	Sächsische Bildungsagentur								SMK			
	Direktor SBA	Abteilungs-/Referatsleiter Schulart und dessen Vertreter	Schulreferent, Verwaltungsreferent und Personalsachbearbeiter der Schularten	Sachbearbeiter Fachreferat	SaxSVS-Multiplikator / Landesbeauftragter	Referat 11 – EDV Statistik	Mitarbeiter RSA	Hauptpersonalrat Bezirkspersonalrat	STS/STM/Büro	Abteilungs-/Referatsleiter Schulart und dessen Vertreter	Referat 23 - Statistik	Mitarbeiter SMK (außer techn. Dienst)
Personal (nach Einsatz)												
Personalmaske		e	e									
LK-Einsatz kurz		e	e									
LK-Einsatz		e	e									
PUH-Einsatz		e	e									
Bilanz mit Personal		e	e									
Abfrage Personalveränderungen		e	e									
Abfrage nach Feldern		e	e									
Bilanz ohne Personal	x	x	x		x	x	e e	x	x	x	x	x
Pflegemodul	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	s	x	x
Schulansicht	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Überblick Schüler- Klassen	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Überblick Schüler- Gruppen												
Leistungskurse	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Grundkurse	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Wahlgrundkurse	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Neigungskurse	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Vertiefungskurse	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Profil	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
SCHIVO	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Religion / Ethik	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Fremdsprachen nach Schulen	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Fremdsprachen nach Stufen	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Teilgastschüler	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Bedarf und Einsatz												
Fachbilanz	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
A/E/F/M	x	x	x	x	x	x	e e	x	x	x	x	x
Unterricht												
Bildungsplan		e	e		x							
Oberstufenverwaltung		e	e		x							
Plausibilitätberichte		e	e		x	e						
Planungsbestätigung / Stichtagsübernahme		s	s									
Planungsbestätigung Rücknahme (Stichtagsübernahme)		s										
Sendestatus	x	x	x	x	x	x	x x	x	x	x	x	x
Suche Aktualisierungen (HOME-Seite)	x	x	x	x	x	x	x x	x	x	x	x	x
Legende												
x	Lesen der Berichte über alle Ämter und Schularten											
e	Lesen der Berichte aus eigenem Amt und der eigenen Schulart											
s	schreiben											

Rollenkonzept - Standardrechte Schulmodul

x	- alle Daten
e	- nur eigene

 	- keine Rechte
 	- nicht einstellbar

Projekt SaxSVS		Vorkonzept Protokollierungsfunktion		SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------------	---	--	--	---

Vorkonzept Protokollierungsfunktion

1 Protokollierung im Schulaufsichtsmodul

1.1 Was wird protokolliert?

Es werden alle fehlerhaften Login-Versuche als auch korrekte Logins wochentags zwischen 20 Uhr und 6 Uhr sowie am Wochenende protokolliert:

Aufbau des Login-Protokolls

Login	Datum, Uhrzeit	fehlerhafter Nutzer	fehlerhaftes Passwort
Nutzername	6.12.2006 15:30 Uhr	ja / nein	ja / nein

Des Weiteren werden die Zugriffe auf personenbezogene Daten protokolliert. Das Protokoll umfasst die lesenden Zugriffe auf Personaldaten mit der Auflistung: Benutzername, Datum/Uhrzeit, Datenfeldnummer, Personalnummer.

Aufbau des Zugriffsprotokolls

Nutzer Aufsichtsmodul	Datum, Uhrzeit	Datenfeld	Personalnummer
Mustermann	6.12.2006 15:30 Uhr	200-014	XXXXXXX

Im Beispiel wurde dargestellt: Der Nutzer Mustermann hat am 6.12.2006 15:30 Uhr auf das Datenfeld 200-014 der Person XXXXXX lesend zugegriffen.

1.2 Einsicht in die Login-Protokolle

In der Sächsischen Bildungsagentur (SBA) wird ein Fachadministrator im Referat 11 beauftragt die Login-Protokolle monatlich auszuwerten. Bei Verdacht auf missbräuchliche Anmeldeversuche legt er die entsprechenden Protokolle dem Leiter der SBA vor, der daraufhin über weitere Maßnahmen zu entscheiden hat.

Die zuständige Personalvertretung und der zuständige Datenschutzbeauftragte sind zu informieren und bei den weiteren Entscheidungen einzubeziehen.

1.3 Einsicht in die Zugriffs-Protokolle

Berechtigte

Zur anlassbezogenen Einsicht (bei begründetem Verdacht auf Verletzung der Bestimmungen zum Datenschutz) der Protokolle sind berechtigt:

- zuständiger Datenschutzbeauftragter der Behörde
- Vorgesetzter der personalführenden Dienststelle
- Betroffene, auf Wunsch in Begleitung des Personalrates

Projekt SaxSVS		Vorkonzept Protokollierungsfunktion	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------------	---	--	---

Zur Einsicht der Protokolle zwecks Stichprobe (anlassunabhängige Kontrolle) ist berechtigt:

- Sächsischer Datenschutzbeauftragter.

Umfang der Einsicht

Bei einer anlassbezogenen Einsicht werden nur die Protokolleinträge zum Betroffenen zur Verfügung gestellt.

Der Betroffene kann die seine Person betreffenden Protokolleinträge in ausgedruckter Form mitnehmen.

Ort der Einsicht

Die Einsicht ist im Rechenzentrum Kamenz möglich. Die Bereitstellung des Protokolls erfolgt durch die Systemadministratoren des Aufsichtsmoduls.

1.4 Aufbewahrung der Protokolle

Die Protokolleinträge werden in der Regel acht Wochen nach der Erstellung gelöscht. Im Verdachtsfall erfolgt eine Aufbewahrung bis zur Klärung des Sachverhaltes.

Die Protokolle sind nur in elektronischer Form verfügbar. Ein Ausdruck erfolgt nur für den Fall der Einsicht.

2 Protokollierung im Schulmodul

2.1 Was wird protokolliert?

Es werden alle fehlerhaften Login-Versuche als auch korrekte Logins wochentags zwischen 20 Uhr und 6 Uhr sowie am Wochenende protokolliert:

Aufbau des Login-Protokolls

Login	Datum, Uhrzeit	fehlerhafter Nutzer	fehlerhaftes Passwort
Nutzername	6.12.2006 15:30 Uhr	ja / nein	ja / nein

Des Weiteren werden die Anfertigung von Berichten und die Durchführung von Exporten protokolliert. Das Protokoll umfasst den Login des Nutzers, Datum/Uhrzeit, Berichtsnummer, Filterbereich.

Aufbau des Zugriffs-Protokolls

Nutzer Schulmodul	Datum, Uhrzeit	Berichtsnummer	Filterbereich
Mustermann	6.12.2006 15:30 Uhr	005	Schuljahr 06/07, Klasse 7a

Im Beispiel wurde dargestellt: Der Nutzer Mustermann hat am 6.12.2006 15:30 Uhr den Bericht 005 mit dem Filterbereich Schuljahr 2006/2007, Klasse 7a erstellt.

Projekt SaxSVS		Vorkonzept Protokollierungsfunktion	 SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------------	---	--	---

2.2 Auswertung der Protokolle

Die Protokolle werden in Rahmen des Datenaustausches an den Zentralserver in Kamenz gesendet.

Für die monatliche Auswertung der Protokolle wird an jeder Regionalstelle der SBA ein verantwortlicher Mitarbeiter benannt. Bei Verdacht auf missbräuchliche Nutzung legt er die entsprechenden Protokolle dem Leiter der Regionalstelle der SBA vor, der daraufhin gemeinsam mit dem Schulleiter der betroffenen Schule (soweit dieser nicht selbst betroffen ist) über weitere Maßnahmen zu entscheiden hat.

Die zuständige Personalvertretung und der zuständige Datenschutzbeauftragte sind zu informieren und bei den weiteren Entscheidungen einzubeziehen.

2.3 Einsicht in die Protokolle

Berechtigte

Zur anlassbezogenen Einsicht (bei begründetem Verdacht auf Verletzung der Bestimmungen zum Datenschutz) der Protokolle sind berechtigt:

- Leiter der Regionalstelle der SBA
- zuständiger Datenschutzbeauftragter
- Schulleitung
- Betroffene, auf Wunsch in Begleitung des Personalrates

Zur Einsicht der Protokolle zwecks Stichprobe (anlassunabhängige Kontrolle) ist berechtigt:

- Sächsischer Datenschutzbeauftragter.

Umfang der Einsicht

Bei einer anlassbezogenen Einsicht werden nur die Protokolleinträge zum Betroffenen zur Verfügung gestellt.

Der Betroffene kann die seine Person betreffenden Protokolleinträge in ausgedruckter Form mitnehmen.

Ort der Einsicht

Die Einsicht ist in der Schule des Betroffenen oder der Regionalstelle der SBA möglich. Die Bereitstellung des Protokolls erfolgt durch die Schulleitung oder den an der Regionalstelle der SBA benannten verantwortlichen Mitarbeiter.

2.4 Aufbewahrung der Protokolle

Die Protokolleinträge werden in der Regel acht Wochen nach der Erstellung gelöscht. Im Verdachtsfall erfolgt eine Aufbewahrung bis zur Klärung des Sachverhaltes.

Die Protokolle sind nur in elektronischer Form verfügbar. Ein Ausdruck erfolgt nur für den Fall der Einsicht.

Projekt SaxSVS		Aufsichtsmodul Auswertungen		SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS
---------------------------	--	--	--	---

Auswertungen im Aufsichtsmodul von SaxSVS

1. Vorgefertigte Berichte

Hierbei handelt sich um statistische Auswertungen der Unterrichtsversorgung in den öffentlichen Schulen des Freistaates Sachsen ohne personenbezogene Daten, z. B.:

- Bilanz
- Klassen- und Gruppenbildung
- Bedarf und Einsatz
- Plausibilitäten
- Sendestatus

Bei allen statistischen Auswertungen bezogen auf eine konkrete Schule wird auch der Name des Schulleiters und der Name des zuständigen Schulreferenten angezeigt.

2. Auswertungen mit personenbezogenen Daten

Auswertungen mit personenbezogenen Daten dienen dem ausschließlichen Zweck der Sicherstellung einer optimalen Unterrichtsversorgung. Bei der Kombination der Datengruppen werden ausschließlich die Merkmale ausgewertet, die die Eigenschaft „kombinierte Auswertung erlaubt“ besitzen.

Prüfung des Unterrichtseinsatzes des Personals an einer Schule

Anzeige der Datengruppen:

- 200-Personal
- 210-Status der Lehrkräfte
- 212-Beschäftigungsumfang der Lehrkräfte
- 223-Fachqualifikation von Lehrkräften
- 230 und 231-Anrechnungen und Funktionen von Lehrkräften
- 260 und 261-Abordnung von Lehrkräften

Prüfung des Unterrichtseinsatzes und der Auslastung je Person als Vorbereitung zur Auswahl für eine vorgesehene Personalmaßnahme

Anzeige der Datengruppen:

- 200-Personal
- 210-Status der Lehrkräfte
- 211-Arbeitsvertrag der Lehrkräfte
- 212-Beschäftigungsumfang der Lehrkräfte
- 214-Behinderung von Lehrkräften
- 221 und 222-Abschlüsse / Abschlussprüfungen der Lehrkräfte
- 223-Fachqualifikation von Lehrkräften
- 230 und 231-Anrechnungen und Funktionen von Lehrkräften
- 240-Versetzung von Lehrkräften
- 260 und 261-Abordnung von Lehrkräften

Suche von geeignetem Personal mit speziellen Qualifikationsanforderungen zur Deckung einer Unterversorgung in einer Schule unter Berücksichtigung von Wohnortnähe, Abordnungshäufigkeit, Alter usw.

freie Kombination der Datengruppen

- 211-Arbeitsvertrag der Lehrkräfte
- 212-Beschäftigungsumfang der Lehrkräfte
- 214-Behinderung von Lehrkräften
- 221 und 222-Abschlüsse / Abschlussprüfungen der Lehrkräfte
- 223-Fachqualifikation von Lehrkräften
- 230 und 231-Anrechnungen und Funktionen von Lehrkräften
- 260 und 261-Abordnung von Lehrkräften

mit Ausgabe der Datenfelder

- 200-006 Status an der Schule
- 200-014 Name
- 200-016 Vorname
- 200-017 Geburtsdatum
- 200-021 Kinder
- 200-030 PLZ
- 200-031 Wohnort
- 210-011 Personalnummer
- 210-032 Stammschule
- 210-061 Ende des Arbeitsverhältnisses