

| | |
|---|----------|
| Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen nach Artikel 30 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung | Vorblatt |
| Angaben zum Verantwortlichen Kontaktdaten Name: Schulname Straße, Hausnummer: Schulstraße 1 Postleitzahl: 01097 Ort: Dresden Telefon: 0351-123456 E-Mail-Adresse: schule@musterschule.de Internet-Adresse: https://www.musterschule.de/ Kontaktdaten Anrede: Herr Schulleiter Name, Vorname: Familienname, Vorname Telefon: 0351-Diensttelefon E-Mail-Adresse: sl@musterschule.de | |
| Angaben zum zuständigen Datenschutzbeauftragten der Schule (oder wenn nicht bestimmt dann diese Angaben) Behördliche Datenschutzbeauftragte des Staatsministeriums für Kultus Straße, Hausnummer: Carolaplatz 1 Postleitzahl: 01097 Ort: Dresden Telefon: 0351-564-2644 E-Mail-Adresse: datenschutz@smk.sachsen.de | |
| | |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit | | Anlage 1 zum Vorblatt ¹ |
| Datum der Anlegung: ... Monat 20.. | | Datum der letzten Änderung: - |
| Verantwortliche Stelle innerhalb der Behörde: | Schulleiter | |
| Ansprechpartner: | Familienname, Vorname | |
| Telefon: | 0351-Diensttelefon | |
| E-Mail-Adresse | sl@musterschule.de | |
| Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit | Sächsische Schulverwaltungssoftware SaxSVS | |
| Zweck(e) der Verarbeitung | Personalverwaltung Lehrer sowie Planung und Verwaltung des Unterrichtseinsatzes der Lehrer, der Klassen- und Gruppenbildung und der Erstellung von Berichten für Schulaufsicht und Statistik | |
| Beschreibung der Kategorie betroffener Personen | <input checked="" type="checkbox"/> Lehrer <input checked="" type="checkbox"/> Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Sorgeberechtigte <input checked="" type="checkbox"/> Zeugniserstellung | |
| Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten | Lehrer: Daten des Arbeitsvertrages, der Qualifikation und des Einsatzes Schüler: Persönliche Daten und Daten zur Teilnahme am Unterricht, Zeugnisdaten Sorgeberechtigte: Name und Kontaktdaten, Funktionen | |

¹ Für jede Verarbeitungstätigkeit (vgl. Artikel 4 Nummer 2 Datenschutz-Grundverordnung) ist eine gesonderte Anlage auszufüllen.

| | |
|--|---|
| | <p>Besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne von Artikel 9 Datenschutz-Grundverordnung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> personenbezogene Daten, aus denen die rassische und ethnische Herkunft hervorgeht <input type="checkbox"/> personenbezogene Daten, aus denen politische Meinungen hervorgehen <input checked="" type="checkbox"/> personenbezogene Daten, aus denen religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen hervorgehen <input type="checkbox"/> genetische Daten <input type="checkbox"/> biometrische Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person <input type="checkbox"/> Gesundheitsdaten einer natürlichen Person <input type="checkbox"/> Daten zum Sexualleben einer natürlichen Person <input type="checkbox"/> Daten der sexuellen Orientierung einer natürlichen Person |
| Kategorien von Empfängern bei Datenübermittlung² | <p>Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID) Schulaufsicht (LaSuB, SMK) Schulträger</p> |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien | <p>Datenschutzkonzept SaxSVS (Pkt. 11)</p> |

² Eine Definition enthält Artikel 4 Nummer 9 Datenschutz-Grundverordnung.

| Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM) gemäß Artikel 32 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung | Anlage __ zum Vorblatt |
|---|---------------------------|
| 1. Pseudonymisierung (z. B. Verwendung von Kennziffern statt Namen) entfällt | |
| 2. Verschlüsselung (z. B. in mobilen Speichermedien) End-zu-Ende-Verschlüsselung; Leitungsverschlüsselung im SVN 2.0; HTTPS | |
| 3. Gewährleistung der Vertraulichkeit (z. B. Zugriffskontrolle, Weitergabekontrolle) Folgende wesentliche Maßnahmen stellen sicher, dass nur befugte Mitarbeiter personenbezogene Daten zur Kenntnis nehmen können: <ul style="list-style-type: none"> • Rechte- und Rollenkonzept (Datenschutzkonzept) • Verschlüsselung der Kommunikation per https • Beschreibung der Sicherheitsmaßnahmen der Verwaltungsrechner in der Schule (Zugangskontrolle, Passwortsicherheit, ...) • Einsatz passwortgeschützter Bildschirmschoner, die automatisch starten • fehlgeschlagene Anmeldeversuche werden protokolliert • automatischer Logout nach 30 Minuten | |
| 4. Gewährleistung der Integrität (z. B. Protokollierungsmaßnahmen) Folgende Maßnahmen stellen sicher, dass personenbezogene Daten während der Verarbeitung unversehrt, vollständig und aktuell bleiben: <ul style="list-style-type: none"> • Verarbeitung von Daten nur dort, wo sie entstehen; Rollensystem; Plausibilitätsprüfungen • Systemprotokolle; detailliertes Protokollierungssystem entspr. Dienstvereinbarungen | |
| 5. Gewährleistung der Verfügbarkeit Folgende Maßnahmen stellen sicher, dass personenbezogene Daten zeitgerecht zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß verarbeitet werden können: <ul style="list-style-type: none"> • Auftragsdatenverarbeitung durch den SID: Speicherung, Backup und Wiederherstellung für zentrale und dezentrale Datenbanken • Sicherstellung der Informationssicherheit beim Betreiber von SaxSVS, dem SID durch Umsetzung der Maßnahmen zum IT-Grundschutz gemäß BSI (vgl. Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung zwischen SMK und SID vom 25. 05 2018, Ziffer 8) • Technische Sicherstellung des Betriebs des Netzes und der erforderlichen Hard- und Software in der Schule durch (Wartungsvertrag, Dienstleistung Schulträger | |

mit z.B. Überwachung des Netzwerkes und Reaktion auf Störfälle (z. B. Virenbefall oder Angriffe auf die Firewall), durch die Überwachung der Funktionsfähigkeit der Servertechnik (z. B. Hardwaredefekte oder -ausfälle usw.) und Beseitigung der Störfaktoren, Kontrolle der Datensicherung des Netzwerkes sowie die Pflege und Wartung des Active Directory)

6. Gewährleistung der Belastbarkeit der Systeme und Dienste

- Auftragsdatenverarbeitung durch den SID: Speicherung, Backup und Wiederherstellung; Bereitstellung der Server-Technik; Bereitstellung des Netzwerkes (Sächsisches Verwaltungsnetz – SVN 2.0)

7. Verfahren zur Wiederherstellung der Verfügbarkeit personenbezogener Daten nach einem physischen oder technischen Zwischenfall (z. B. Backup-Konzept)

- Auftragsdatenverarbeitung durch den SID: Speicherung, Backup und Wiederherstellung der Datenbanken

8. Verfahren regelmäßiger Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen (z. B. Entwicklung eines Sicherheitskonzepts)

- Informationssicherheitskonzept des SID